A seguito di proposta unitaria, formulata dalle OO.SS. in data 1/11/2017 e recepita da Sanitaservice Lecce e dal Socio Unico, in data 30 dicembre 2019, è approvato il seguente Regolamento.

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ INTERNA PERSONALE SANITASERVICE ASL LECCE

In applicazione dell'articolo 27 del CCNL Sanità Privata AIOP – Assegnazione e trasferimento del lavoratore il trasferimento del personale in presidi, servizi, uffici della Struttura diversi dalla sede di assegnazione sarà utilizzato dalla Direzione della struttura stessa in relazione alle esigenze di servizio, secondo criteri concordati con la Rappresentanza sindacale di cui all'art.77, nel rispetto dell'art. 13 della legge n. 300/1970.

L'assegnazione, invece, del personale nell'ambito dei servizi, uffici, presidi della Struttura cui originariamente è stato assegnato il dipendente rientra nel potere organizzatorio della stessa struttura e non soggetto ai vincoli di cui al comma precedente.

Si riportano di seguito le tipologie di mobilità:

mobilità d'urgenza
mobilità volontaria
mobilità ordinaria / d'ufficio

Mobilità interna d'urgenza.

Qualora risulti necessario soddisfare esigenze funzionali delle strutture aziendali (Ospedaliere, Distrettuali-territoriali) in regime di emergenza e urgenza ha carattere provvisorio e non può superare il limite massimo di 30 gg effettivi e lavorativi nell'anno solare, salvo consenso per iscritto del dipendente. La mobilità d'urgenza va applicata al personale di tutte le categorie, dandone contestuale comunicazione alla RSU ed alle OO.SS.

Solo ed esclusivamente per questo istituto, quando lo spostamento del lavoratore avvenga verso una sede che comporti un maggior tragitto dal suo domicilio alla sede naturale di servizio per la parte eccedente di percorso sarà garantita l'indennità Kilometrica, pari ad 1/5 del valore del costo della benzina per ogni Km.

Mobilità volontaria

La Sanitaservice ASL Lecce, di concerto con le OO.SS. e la RSU stabiliscono i posti resisi vacanti in ogni singola struttura (ospedaliera, distrettuale-territoriale) e in riferimento al nuovo *business plain*, può far ricorso alla mobilità interna utilizzando i

seguenti criteri:
Informazione sulla disponibilità dei posti da ricoprire nei Presidi Ospedalieri e DSS, tramite avviso pubblico da parte dell'Amministratore Unico della durata di 15 giorni.
I lavoratori possono partecipare all'avviso pubblico con domanda scritta su apposito stampato messo a disposizione dalla Sanitaservice ASL Lecce.
Nel caso giungano più domande dovranno essere fatte delle graduatorie utilizzando i criteri **dell'allegato (A)**.
Per ogni richiesta di mobilità volontaria la non idoneità anche temporanea e cioè limitazioni certificate dal medico competente riferite alle mansioni da svolgere comporta il rigetto della domanda.

Procedure per la Mobilità Ordinaria/d'Ufficio.

Dopo aver espletato le procedure di mobilità volontaria nel caso in cui non si riesca a coprire totalmente i posti messi a bando, l'A.U. procederà alla formulazione della graduatoria con i criteri di cui **all'allegato A.**
Avrà la validità di 24 mesi a partire dalla data di formulazione.
Sarà assoggettato alla mobilità ordinaria/d'Ufficio chi avrà ottenuto il punteggio più basso quindi peggio posizionato in graduatoria.
La procedura non dovrà generare posti vacanti.
Tutti i dipendenti che hanno ottenuto trasferimento a seguito di mobilità volontaria non potranno accedere ad altra procedura di mobilità volontaria se non siano trascorsi almeno due anni dalla data dell'ultimo trasferimento.
Per quanto espressamente non previsto nel presente regolamento si farà' riferimento alle norme vigenti di legge e al CCNL Sanità privata AIOP.

ALLEGATO A

Anzianità di servizio (massimo 20 punti)
L'anzianità di servizio continuativa dalla data di assunzione a tempo indeterminato verrà valutata attribuendo il punteggio di 1,2 per ogni anno di servizio prestato.

Titoli accademici: max punti 5

- laurea triennale attinente al profilo di appartenenza, sempre che non sia requisito di accesso al profilo stesso: **punti 1**
- laurea magistrale o specialistica attinente al profilo di appartenenza, sempre che non sia requisito di accesso al profilo stesso: **punti 1,5**
- master attinente al profilo di appartenenza: **punti 0,5**
- diploma di maturità: **punti 0,5**

Curriculum formativo e professionale: max punti 2

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle

precedenti categorie. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione professionale.

- Corsi di formazione della durata superiore a 3 gg: **punti 0,5**

Situazione Familiare e Personale (massimo 5 punti)

Situazione familiare fino ad un massimo **di 5 punti** calcolati come segue:

- per il coniuge e per ogni convivente ed a carico ai fini fiscali (con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi): **punti 1 per ciascuno**
- stato di vedovo /a, separato/a legalmente ed effettivamente, divorziato/a, ragazzo/a padre/madre, a condizione che vi siano minori o conviventi e a carico: **punti 1**
- lavoratore assistente di portatore di handicap L. n. 104/92: **punti 2,5**
- il titolare dei benefici della L. n. 104/92 per sé stesso: **punti 5**

RESIDENZA (massimo 3 punti)

-distanza della residenza dalla sede di lavoro di nuova assegnazione sino a 25 Km: **punti 1**

-distanza della residenza dalla sede di lavoro di nuova assegnazione superiore a 25 Km e sino a 50 Km: **punti 2**

-distanza della residenza dalla sede di lavoro di nuova assegnazione superiore a 50 Km: **punti 3**

In caso di parità di punteggio si applica il criterio dell'anzianità anagrafica, in sostanza sarà trasferito il dipendente più giovane di età.

30 dicembre 2019