

RICHIESTA DELLA REGALIA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

chiede

nel rispetto del protocollo ex D. Lgs 231/2001 sulla *“Gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni”*, di essere autorizzato ad effettuare le seguenti regalie:

DESTINATARI DELLA REGALIA D’USO	STRUTTURA (presso cui opera il destinatario)	OCCASIONE e/o MOTIVAZIONE DELLA REGALIA D’USO	BUDGET

Data,

Firma

* * * * *

Parte dedicata all’Amministratore per la AUTORIZZAZIONE della regalia.

Preso atto della richiesta, l’Amministratore, valutata la portata, autorizza la regalia ed ordina che il pagamento dell’acquisto avvenga conformemente alla Procedura di Trasparenza Contabile.

Data

Firma