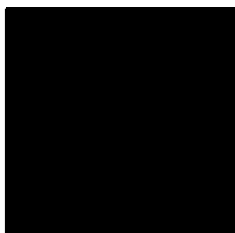


INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Carbotti


 Via [REDACTED]
Via [REDACTED]
 [REDACTED]  [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Sesso **Femminile** | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Ingegnere Gestionale

**Management Engineer /Business Analyst/ Project Manager/ Project
Planner/ Quality Controller / Manager Supply Chain/ Lean Production
4.0/Data Analyst/ Process Engineer/Production Enginner/ Scheduler/
Aspp/ Rspp**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

(dal 03/03/2020- al 02/04/2020)

Supporto Relazioni Esterne presso Sanofi S.p.A.

Referente aziendale: Ing. Gianluca Scivales

- 1) Aggiornamento archivio Enti Esterni.
- 2) Gestione documentale apparecchiature a pressione (ARPA) e i relativi pagamenti in ARPAMIP.
- 3) Programmazione delle attività d'ispezione dei diversi ENTI.
- 4) Analisi documentazione e P&ID delle apparecchiature a pressione sottoposte a verifica da parte di INAIL.
- 5) Inserimento pratiche INAIL in CIVA (verifica di messa in servizio, denuncia di messa in servizio, prima verifica periodica).
- 6) Gestione dei pagamenti INAIL attraverso PAGOPA.

Attività o settore Relazioni Esterne & HSE

(dal 16/10/2019- al 20/12/2019)

Supporto al Magazzino Materie Prime & Pezzi di Ricambio presso Sanofi S.p.a.

Referente aziendale: Dott. Saverio Fiore

- 1) Supportare alle attività amministrative e operative del magazzino materie prime.
- 2) Gestione delle materie prime con Sap e Sap Athena.
- 3) Gestione degli acquisti.
- 4) Gestione con i fornitori.
- 5) Attività di Expediting: monitoraggio tra la consegna stimata e quella effettiva.
- 6) Inventario materiali con rispetto delle regole GMP.
- 7) Modifica delle procedure aziendali GMP.
- 8) Gestione dell'orario dei magazzinieri con suddivisione tra lavoro ordinario, straordinario e notturno associato ai diversi reparti aziendali.

Attività o settore Supply Chain

(dal 18/03/2019 – al 15/10/2019)

Addetto agli affari generali presso Sanofi S.p.a.

Referente aziendale: Ing. Gianluca Scivales

- 1) Gestione documentale apparecchiatura a pressione.
- 2) Creazione archivio digitale associato alle attività del reparto.
- 3) Contatti telefonici e tramite posta elettronica con vari enti (Arpa, Agenzia delle Dogane, Comune di Brindisi, Provincia di Brindisi, Regione Puglia, Arneo)
- 4) Contatti e gestione con i fornitori del reparto.
- 5) Registrazione utente sul portale INAIL - sezione CIVA.
- 6) Inserimento apparecchiature sottoposte a : verifica di messa in servizio, denuncia di messa in servizio, prima verifica periodica.
- 7) Gestione dei pagamenti INAIL/ARPA e relativi bonifici associati al relativo ente.

- (dal 08/01/2019 – al 11/02/2019) 8) Supporto attivo nell'organizzazione delle attività relative al reparto.
Attività o settore Relazioni Esterne & Servizi Generali
Addetto all'informazione e all'assistenza dei clienti presso
(ANCE) Associazione Nazionale Cassa Edile - Lecce
Referente aziendale: Presidente Giampiero Rizzo
1) Archiviazione cartacea e digitale circolari ANCE Nazionale
2) Contatti telefonici con aziende e impiegati del Comune di Lecce
3) Corrispondenza tramite posta elettronica con gli iscritti alla Cassa Edile di Lecce.
4) Organizzazione meeting "Contratto Appalto Pubblico"
5) Registrazione invitati e consegna testo
- (dal 20/07/2018 – al 20/11/2018) Attività o settore Terziario distribuzione e servizi
Consulente nell'ambito del Progetto INTERREG GRECIA ITALIA TRACES-
Transnational Accelerator for a Cultural and Creative EcoSystem.
Referente scientifico: Francesca Imperiale docente della Facoltà di Scienze dell'Economia, Lecce (LE).
1) Supporto allo staff di ricerca di progetto per lo svolgimento delle attività di mappatura delle imprese
culturali e creative localizzate in Puglia ed in Grecia;
2) Rilevamento ed elaborazione dati sulla base della metodologia e con riferimento all'area geografica
fissati dal gruppo di ricerca interno del progetto;
3) Supporto alla stesura del rapporto di ricerca a conclusione dell'attività di mappatura delle imprese
culturali e creative.
- (dal 09/05/2018 – al 11/05/2018) Attività o settore Ricerca e Sviluppo.
Osservatore della rilevazione degli apprendimenti del SVN 2018
Maria Francesca Conte dirigente "Istituto Comprensivo Collepasso-Tuglie", Lecce.
1) Verifica che tutto sia predisposto come da protocollo
2) Assistenza all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi
campione
3) Assistenza alla somministrazione della prova
4) Inserimento delle risposte alle prove su apposita macchina elettronica (foglio elettronico).
- (dal 15/10/2017 - al 15/02/2018) Attività o settore Ricerca e Sviluppo.
Supporto ed affiancamento agli studenti
Io, presso la mia residenza.
1) Attività di affiancamento e supporto ai ragazzi nel raggiungimento degli obiettivi scolastici.
- (dal 03/10/2018 – al 30/10/2018) Attività o settore Istruzione e Formazione.
Ricercatrice Scientifica presso ZeroDD.
Angelo Corallo docente della Facoltà di Ingegneria.
1) Analisi del contesto industriale.
2) Descrizione delle tecnologie abilitanti per l'Industria 4.0
3) Analisi dettagliata della "Simulazione di macchine interconnesse e ottimizzazione dei processi"
come tecnologia abilitante dell'Industria 4.0.
- (dal 01/12/2015 – al 30/05/2016) Attività o settore Ricerca e Sviluppo
Tutor presso la Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali
dell'Università del Salento.
Preside della Facoltà Mariano Longo e il Manager Didattico Maria Cristina Solombrino, Lecce.
Gestione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2017/2018 e organizzazione dell'orario delle lezioni del
primo semestre per l'anno in riferimento e gestione delle sedute di laurea triennali e magistrali.
Protocollo dei documenti dei bandi. Formazione del personale.
- (dal 19/10/2009 – al 31/12/2015) Attività o settore Istruzione e formazione.
Tutor per il Progetto "NaturalmenteScuola"
Project Manager Eleonora Galbiati presso Ellees Edu Educational Marketing in collaborazione con:
Alenia Aermacchi A. Finmeccanica, Boeing, Avio Aero A. GE Aviation Business.
▪ Affiancamento agli studenti degli istituti superiori nella redazione del Business Plan della loro idea
imprenditoriale nel settore avionico/aeroportuale.
- Attività o settore Istruzione e formazione.
Contabile fiscale –Patronato
Giuseppe Brancasi via N. Sauro, San Pancrazio Salentino (BR).

Redazione modelli 730, Ise, Iseu, Red, Icri, Invciv, Sgate Energia e Gas, domande di invalidità, domande di pensionamento, Ricostituzione della situazione pensionistica, Bonus famiglia, domande di disoccupazione ordinaria e per requisiti ridotti. Studi di settori, Imu. Scansione documenti e archiviazione elettronica e cartacea. Fatturazione.

Attività o settore Contabile e Fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(dal 28/08/2020 – al 03/09/2020)

Attestato di formazione per RSPP – Modulo C

Anfos Sede Territoriale Periferica N. 00802 Basso Giorgio

Via Giotto N.61 74027 San Giorgio Ionico (TA)

- 1) Presentazione e apertura del corso. Ruolo dell'informazione e della formazione.
- 2) Organizzazione e sistemi di gestione.
- 3) Il sistema delle relazioni e della comunicazione – Aspetti sindacali.
- 4) Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato.

(dal 16/05/2020 – al 22/07/2020)

ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)

Formati-Onlus Viale Grassi 4C, 73100 Lecce, LE.

- 1) Writing
- 2) Speaking
- 3) Listening
- 4) Reading
- 5) Use of English

(dal 02/05/2020 – al 21/06/2020)

Attestato di Pilota APR (Operazioni non critiche)

ASNOR Via Boncompagni 21, 00187 Roma, RM.

- 1) Sicurezza aerea
- 2) Limitazioni dello spazio aereo
- 3) Regolamentazioni aeronautiche
- 4) Limiti alle prestazioni umane
- 5) Procedure operative
- 6) Conoscenze dei sistemi APR
- 7) Privacy e protezione dei dati
- 8) Assicurazione
- 9) Security

(dal 22/05/2018 – al 11/07/2018)

Certificazione EIPASS – PROGRESSIVE

ENAC Viale Castro Pretorio, 118, 00185 Roma, RM.

- 1) Editor di testi- Microsoft Word livello avanzato
- 2) Foglio di calcolo- Microsoft Excel livello avanzato
- 3) Presentazioni multimediali- Microsoft Power Point livello avanzato
- 4) Gestione di database- Microsoft Access livello base e intermedio

- (dal 22/05/2018 – al 26/06/2018) **Attestato Corso Avanzato sull'uso didattico dei tablet**
ASNOR Via Boncompagni 21, 00187 Roma, RM.
1) Interfaccia e strumenti: uso di tablet Android e iPad.
2) Impiego di strumenti di produttività a fini didattici.
3) Le app per la didattica collaborativa.
4) Insegnare in modo nuovo: aspetti metodologici, setting, progettazione e realizzazione di unità di apprendimento
- (dal 22/05/2018 – al 23/06/2018) **Attestato Corso Avanzato sull'uso didattico della LIM**
ASNOR Via Boncompagni 21, 00187 Roma, RM.
1) Componenti hardware e software della LIM.
2) Interfaccia e strumenti della LIM.
3) Risorse digitali e strategia per la creazione di lezioni interattive.
4) La LIM per la didattica inclusiva.
- (dal 15/11/2017 – al 31/01/2018) **Certificato di superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio alla professione di Ingegnere Gestionale.**

Esame di stato – Università del Salento, Lecce.
Abilitazione all'ordine per Ingegnere Industriale – Sez.A. II Sessione.
- (dal 30/09/2014 – al 20/04/2017) **Laurea magistrale in Management Engineering** 109/110
Facoltà di Ingegneria dell'Università del Salento, Lecce.
Data Management, New Product Development, Industrial Energy, Project Management, Business Intelligence, Innovation Management, Business Integrated Management, Computer Aided Production, Digital Business Management, Technological Business Management, Lean Production, Decision Support Systems, Industrial Energy).

Tirocinio presso SetLab dell' Università del Salento (dal 20 ottobre 2016 al 13/01/2017) –
Docenti della Facoltà di Ingegneria: Bochicchio e Antonella Longo –
Tesi di laurea: **“Managing an open repository of Service Level Agreement for a cloud broker in public services”**.
- (dal 01/09/2004 – al 07/10/2014) **Laurea triennale in Ingegneria Gestionale Indirizzo “Organizzativo”** 87/110
Facoltà di Ingegneria dell'Università del Salento, Lecce.
Fisica Generale I, Lingua straniera, Fondamenti di Informatica, Analisi Matematica I, Chimica, Disegno Tecnico Industriale, Fisica Generale II, Geometria ed Algebra, Economia ed Organizzazione Aziendale, Elettrotecnica, Analisi Matematica II, Fisica Tecnica, Reti di Calcolatori, Marketing Industriale, Ricerca Operativa ed Elementi di Statistica, Gestione Aziendale, Basi di Dati, Sistemi Organizzativi, Tecnologia Meccanica, Sistemi Energetici e dell' Ambiente, Elementi di Meccanica Applicata Economia e Gestione dell'innovazione, Strategia e Controllo di Gestione, Modelli e Architetture di E-Business, Metodi e Modelli di Gestione della Produzione, Politica Aziendale.

Tirocinio presso l'IBIL dell' Università del Salento (dall'1 aprile 2014 al 30 settembre 2014)
Docente della Facoltà di Ingegneria: Angelo Corallo-
Tesi di laurea: **“Applicazione del PLM open source ARAS INNOVATOR per Meters”**.

(dal 15/09/1999 – al 01/07/2004)

Diploma di Ragioniere Perito programmatore e commerciale "Progetto Mercurio"

92/110

Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Calasso" Via Belice, 73100 LECCE.

Economia Aziendale, Matematica, Informatica, Diritto, Scienze delle Finanze, Economia Politica, Inglese.

(dal 02/02/2003– al 01/04/2003)

Attestato della Patente Europea del Computer (ECDL)

AICA Associazione Italiana per Informazione ed il Calcolo Automatico.

- 1) Concetti di base della IT, Uso del computer
- 2) Gestione file,
- 3) Elaborazione dati,
- 4) Foglio elettronico,
- 5) Database,
- 6) Presentazione,
- 7) Reti informatiche – Internet.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

Spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso dall'adolescenza in progetti in aree diversissime, dal volontariato laico alla vendita di prodotti di bellezza e in materiale plastico. Propensione a lavorare in team ed all'eventuale collaborazione con colleghi di diversa nazionalità e cultura. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dei diversi impegni nell'attività professionale. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore dell'Ingegneria. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Competenze professionali

Conoscenze del sistema informativo SAP e, con esso, ho appreso diverse funzionalità offerte dal sistema. Dispongo di conoscenze relative all'ingegneria della produzione come il calcolo e l'analisi i tempi e metodi per le operazioni manuali e semiautomatiche, MRP, l'ottimizzazione e il bilanciamento delle linee produttive e le tecniche di lot sizing. Possiedo doti gestionali e di Problem Solving apprese durante i corsi di laurea. Ho conoscenze ICT grazie al corso di laurea magistrale. Redazione di Budget, Business Plan, Programmazione e Pianificazione delle attività di approvvigionamento e anche di gestione del personale. Analisi dei processi aziendali e la loro reingegnerizzazione. Analisi e gestione dei dati.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Photoshop)
- ottima padronanza degli strumenti per creazione e analisi dei processi (Aris, BonitaSoft, Tibco, Wso2)
- discreta padronanza dei sistemi operativi Microsoft e Linux
- buona conoscenza dei programmi per interrogazione dei database (SQL e MDX)
- buona conoscenza dei programmi (R, Simio, Cplex, GanttPro, SmartDraw, LucidChart, AppBuilder, EasyRoom-Titulus, Aras, Microsoft Visio, Primavera P6)
- buona conoscenza dei linguaggi web (Html, Wordpress, Xml, Uml, Ccs)
- buona conoscenza dei linguaggi di programmazione (Pascal e C)
- buona conoscenza del disegno tecnico assistito al pc (Autocad)
- buona conoscenza della piattaforma di tipo CAD/CAE/CAM (Catia V5)
- buona conoscenza dei sistemi ERP e SAP

Altre competenze Attività di rappresentanza date le spiccate doti comunicative.
Ottime doti culinarie acquisite in ambito familiare.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi

Attestato di frequenza al corso di : "ANALISI DEI MERCATI FINANZIARI"
Donatore AVIS
 On- boarding Ethics and Business Integrity – Fondamenti con lettera di benvenuto
 Elementi Essenziali di Data Privacy
 Come prevenire il phishing
 GQT- Principi fondamentali della Qualita'
 GQT- Quality Risk Management Overview & Comparison Matrix Risk Tool
 Understanding Project Management basics (Project Management Methodology)- Level 1
 I fondamenti del project management – Parte A
 I fondamenti del project management – Parte B
 Gestire i ladri di tempo – Parte A
 Gestire i ladri di tempo – Parte B
 Le 3 strade per una comunicazione efficace
 SMS- On-boarding
 GeoDE+
 Permessi di Lavoro – Gestione dei Lavori e degli interventi presso Sanofi S.p.a
 Sicurezza del Lavoro- D.Lgs. 105/2015 – Seveso

Attestato di frequenza al corso di : "PROJECT MANAGEMENT" PMI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Disponibile a trasferimenti nazionali e internazionali

Data

Lecce, 29/09/2020

Firma

Lucia Carbotti