



PROT. SS14/60628 DEL 20.04.2021

Sede legale: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce
Sede Operativa: Piazza F. Muratore, 1 - 73100 Lecce
Tel.: 0832 661681
Email: segreteria-service@libero.it
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

Lecce, 20 aprile 2021

Oggetto: Incarico professionale a giornalista professionista, Maddalena MONGIÒ

Egregia Sig.ra Maddalena MONGIÒ,

faccio seguito a quanto di recente deliberato dall'assemblea dei soci della ns. Società e a quanto per le vie brevi con Lei già discusso, per conferirLe, anche sulla base del progetto "*Comunicazione 4.0*" da Lei trasmesso e conservato agli atti della Società e previa valutazione positiva del Vs. *curriculum vitae*, con la presente, l'incarico professionale di consulenza giornalistica da rendere in favore di "*Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale*".

Sulla base di quanto già riferitoLe, la ns. Società opera in regime *in house* in favore di ASL Lecce che della scrivente è l'unico socio e anche l'unico committente oltre che titolare di un penetrante potere di controllo analogo; il tutto, ovviamente, risultante dallo Statuto e dall'atto costitutivo e peraltro comune a tutte le altre "*SanitaService*" presenti nella Regione Puglia, costituite per lo svolgimento e l'erogazione di servizi strumentali di supporto alle varie ASL provinciali.

Pur tenuto conto della specificità della ns. Società, alla luce del quadro normativo-operativo appena sopra riassunto, la Società Sanitaservice Lecce ha la necessità di affrontare e risolvere tutta una serie di problematiche connesse alla veicolazione esterna ed interna delle informazioni istituzionali e al consolidamento dell'immagine di Sanitaservice/ASL Le anche in raccordo con altre figure professionali presenti nella nostra Società.

Inoltre, sarà suo compito, relazionarsi direttamente con l'Amministratore Unico di Sanitaservice Lecce, fornendo, altresì, a richiesta del suddetto Amministratore Unico, un'azione di monitoraggio degli interventi programmati e realizzati, anche al fine del processo di *accountability* e con lo scopo di determinare un'azione di miglioramento continua anche correggendo e/o implementando le attività.

L'incarico decorrerà dal 3 (tre) maggio 2021 e avrà durata di dodici mesi e cesserà il 2 (due) maggio 2022.

Il presente incarico non prevede il tacito rinnovo o proroga, pur essendo rimesso alla facoltà dell'Amministratore Unico di procedere, con separato atto, al *recesso ad nutum*.

Per la sua collaborazione in ns. favore Le sarà riconosciuto un compenso annuo netto, pari a Euro 10.000,00 (Diecimila/00), oltre Iva se dovuta e contributo professionale (4%).

Detto compenso sarà corrisposto in ratei mensili posticipati di importo costante, entro cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento di apposite fatture a noi intestate, se dovute, mediante bonifico sul conto bancario di cui provvederà a fornirci le relative coordinate.

Oltre alla consueta indispensabile riservatezza sulle questioni che dovessero esserLe sottoposte nel corso del suo incarico professionale ovvero di cui Lei dovesse comunque venire a conoscenza nel corso di esecuzione dello stesso, Le è richiesto, in sede di accettazione del presente incarico, di obbligarsi al rispetto di quanto previsto dal ns. Codice Etico e dal nostro modello Organizzativo, redatto ex D.Lgs. n. 231/2001, comprese le clausole vessatorie ivi contenute.

Si allega *curriculum vitae* e carta d'identità.

L'Amministratore Unico SanitaService

Prof. Luigi SERGIO



Per accettazione: Maddalena Mongiò, nata a [REDACTED], residente a [REDACTED], via [REDACTED], 73023; CF. [REDACTED] iscritta all'albo dei giornalisti professionisti dell'Ordine di Puglia, n. 078346.

Data e firma



Dichiaro di obbligarmi al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello Organizzativo, redatto ex D. Lgs. n. 231/2001 e facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, nonché di accettare espressamente le clausole vessatorie ivi contenute.

Data e firma

