

SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce

TEL./FAX.: 0832.661640

MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

Lecce, 22 Gennaio 2020

Egr. Sig.
Avv. Domenico Mastrolia
con studio in Lecce al viale XXV Luglio 2/B
73100 Lecce LE

Oggetto: Conferimento di incarico professionale

Egregio Avvocato,

Faccio seguito a quanto di recente deliberato dalla assemblea soci della ns. Società, e a quanto per le vie brevi con lei già discusso, per conferirle con la presente l'incarico professionale di consulenza e assistenza tecnico-legale da rendere in favore di "Sanitaservice ASL LE s.r.l.-unipersonale" sulle tematiche e problematiche di natura *amministrativa* di diretto interesse della stessa.

Sulla base di quanto già riferitole, la ns. Società opera infatti in regime *in house* in favore di ASL Lecce, che della scrivente è l'unico socio e anche l'unico committente, oltre che titolare di un penetrante potere di controllo analogo, il tutto ovviamente risultante dallo Statuto e dall'atto costitutivo, e peraltro comune a tutte le altre "Sanitaservice" presenti nella Regione Puglia, costituite per lo svolgimento e la erogazione di servizi strumentali di supporto alle varie ASL provinciali.

La particolare natura e funzione svolta sin dalla sua nascita dalla ns. Società ha, nel tempo, reso necessario verificare la esistenza di eventuali specificità e/o limitazioni di natura para-pubblica al regolare esercizio della attività sociale, e così ad esempio relativamente alla politica di assunzione del personale, al relativo trattamento, all'eventuale assoggettamento a particolari vincoli di spesa ecc., situazioni tutte queste che hanno determinato il nuovo *management* societario a richiedere al socio unico di poter procedere alla nomina di un legale esperto in diritto amministrativo, al quale poter sottoporre le varie problematiche di natura legale-amministrativa di diretto interesse della Società, nell'ottica preminente di assicurare il pieno rispetto della normativa vigente.

Il presente incarico concerne esclusivamente un supporto di natura consulenziale-assistenziale, da fornire tempestivamente a richiesta della Società e del suo legale rappresentante, con espressa esclusione di qualunque prestazione di patrocinio e difesa che, qualora necessaria, potrà costituire oggetto di ulteriore e separato incarico professionale.

Le prestazioni professionali richiestele comporteranno, oltre all'approfondimento di particolari questioni legali di diretto interesse della Società, anche il rilascio di pareri scritti e/o verbali, sulla base di quanto di volta in volta da noi ritenuto necessario, e potranno comportare la necessità di partecipare ad incontri con altri professionisti della scrivente, per la analisi e la risoluzione di problematiche tecniche ed operative che dovessero risultare necessarie od opportune.



Il mandato professionale conferitole avrà durata dal giorno della sua formale accettazione della presente lettera di incarico, fino al 31.12.2022, e non prevede il tacito rinnovo, pur essendo rimesso alla facoltà di entrambe le parti procedere, d'intesa e tra loro e con separato atto, ad un rinnovo dei presenti accordi successivamente alla scadenza di quanto qui previsto.

Per la sua collaborazione in ns. favore le sarà riconosciuto un compenso annuo lordo pari ad Euro 24.000,00 (ventiquattromila//00), oltre Iva e contributo professionale (4%); detto compenso sarà corrisposto in ratei mensili posticipati di importo costante, entro cinque giorni lavorativi successivi al ricevimento di apposite fatture a noi intestate, mediante bonifico sul conto bancario di cui provvederà a fornirci le relative coordinate.

Oltre alla consueta, indispensabile riservatezza sulle questioni che dovessero esserle sottoposte nel corso del suo incarico professionale, ovvero di cui lei dovesse comunque venire a conoscenza nel corso di esecuzione dello stesso, le è richiesto, in sede di accettazione del presente incarico, di obbligarsi al rispetto di quanto previsto dal ns. Codice Etico e dal nostro Modello Organizzativo redatto ex D.Lgs. n. 231/2001.

In attesa di cortese riscontro per integrale accettazione di quanto in quest'atto previsto, porgo cordiali saluti.

L'Amministratore Unico

Prof. Luigino SERGIO



Per accettazione

Avv. Domenico Mastrolia

L'Avv. Domenico Mastrolia dichiara di obbligarsi al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello Organizzativo redatto ex D.Lgs. n. 231/2001 della società

Avv. Domenico Mastrolia

