

SERVIZIO DI PORTIERATO, AUSILIARIATO, PULIZIA E SANIFICAZIONE

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) LECCE, con sede legale e domicilio ai fini del presente atto in Lecce. Via Miglietta n. 5, codice fiscale/partita IVA 04008300750, in persona del Commissario Straordinario e Legale Rappresentante *pro tempore* Avv. Stefano Rossi, codice fiscale RSS SFN 64P20 E506J, domiciliato per la carica presso la sede della società, di seguito per brevità denominata AZIENDA SANITARIA,

E

SANITASERVICE ASL LE S.R.L. Unipersonale, con sede legale in LECCE, via MIGLIETTA n. 5, codice fiscale e partita IVA 04305080758, in persona del suo Legale Rappresentante *pro tempore*, Prof. Dott. Francesco Saverio Massaro, codice fiscale MSS FNC 64C13 E882N, domiciliato per la carica presso la sede della società, di seguito per brevità denominata SANITASERVICE,

Soggetti preposti all'esecuzione del contratto d'appalto in nome e per conto di ASL LE:

DEC - Dott.ssa Carmen Attanasi

R.U.P. - Dott. Silvio Schito

Soggetti preposti all'esecuzione del contratto di servizio in nome e per conto di SANITASERVICE ASL LE:

Amministratore Unico *pro tempore* di Sanitaservice.

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 44 del 18 gennaio 2010 è stato disposto di costituire la Società *in house* "Sanitaservice ASL LE S.r.l. - Unipersonale" nel rispetto delle Linee guida indicate con D.G.R. n. 2477/2009 e ss.mm.ii. e della normativa vigente;
- con atto del Notaio Antonio Novembre di Lecce (Rep. 22.275 - raccolta 6.545) del 24 marzo 2010 si è proceduto alla costituzione della precitata Società;
- con deliberazione n. 2304 del 28 luglio 2010 veniva affidato alla società *in house* il servizio inerente l'attività di ausiliariato a supporto dei servizi e delle prestazioni rese dall'Azienda Sanitaria Locale di Lecce. Tale servizio è stato avviato a decorrere dal primo maggio 2011 mediante l'assunzione di n. 679 unità, già dipendenti delle ditte originariamente affidatarie dei servizi;
- con deliberazione n. 328 del 7 febbraio 2012 si è proceduto al completamento dell'internalizzazione dei servizi di ausiliariato mediante l'affidamento a Sanitaservice ASL

LE del servizio di “pulizia aree comuni, manutenzione del verde, aree esterne, disinfestazione e derattizzazione”, con decorrenza primo marzo 2012;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 2271 del 3 dicembre 2013 sono state approvate le cc.dd. “linee guida” regionali che stabiliscono sia l’essenzialità dello strumento del *Business plan* che dev’essere approvato, a seguito di valutazioni economico finanziarie sulle attività e servizi da affidare, da parte della Direzione Generale dell’Azienda per dimostrare la convenienza economica dell’affidamento *in house* dei servizi; sia la necessità di approvare Disciplinari di Servizio, per ogni servizio erogato da Sanitaservice, al fine di programmare, verificare le attività e organizzarle al meglio;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19 giugno 2020 sono state approvate “le nuove linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale”, successivamente integrate dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 590 del 27 aprile 2022;
- per una corretta e puntuale gestione del presente contratto è prevista una **Struttura Organizzativa** costituita dalle seguenti figure/funzioni minime dedicate che assicurino la continuità funzionale tra ASL Lecce e Sanitaservice:

- per Sanitaservice, il Responsabile del servizio (*id est*, Amministratore Unico), quale referente responsabile dell’intera gestione nei confronti di ASL Lecce, cui è delegata la funzione di supervisione e coordinamento delle seguenti attività: programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto; gestione dei rapporti con gli Organismi di Ispezione incaricati dalla ASL Lecce per il monitoraggio e controllo della qualità delle prestazioni; gestione dei servizi relativamente al raggiungimento degli obiettivi e all’applicazione delle eventuali penali; processo di fatturazione; adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della ASL previsti nel presente contratto;

- sempre per Sanitaservice, il Gestore del servizio (*id est*, Referente aziendale), quale persona fisica, nominata da Sanitaservice, responsabile nei confronti di ASL Lecce della gestione di tutti gli aspetti inerenti lo svolgimento delle attività previste nel presente contratto. Tale figura dev’essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione dei vari servizi, alla quale sono prioritariamente delegate le seguenti funzioni: gestione e controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti nel contratto; raccolta e gestione delle informazioni e della reportistica, necessaria al monitoraggio delle *performances* conseguite; gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle Macrostrutture della ASL Lecce; supporto tecnico all’attività di Organismi di Ispezione incaricati dalla ASL Lecce per il monitoraggio e controllo della qualità delle prestazioni; altre funzioni contemplate nel presente contratto; nomina dei responsabili che, per ogni Macrostruttura, coordineranno le attività e saranno incaricati della verifica della corretta esecuzione delle attività ivi previste. Tali nominativi e eventuali loro sostituzioni dovranno essere formalmente comunicati al Responsabile Unico del Procedimento (*id est*, R.U.P.) della ASL e al Direttore dell’Esecuzione del Contratto (*id est*, DEC) della ASL, con relativi recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica.

- per ASL Lecce, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), quale responsabile della corretta esecuzione dei servizi erogati da Sanitaservice afferenti il presente contratto, avente il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli *standard* qualitativi richiesti, raccogliere le segnalazioni che pervengono dalle Macrostrutture aziendali, individuare le infrazioni e applicare le corrispondenti penalità previste;

- sempre per ASL Lecce, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il quale, previa attestazione del DEC, autorizza il pagamento delle fatture relative alle attività ordinarie, integrative e straordinarie, verificando al contempo il corretto decremento dell'importo mensile dovuto sulla base delle trattenute determinate dall'applicazione delle penali. Il R.U.P. nominerà, su indicazione del DEC, i rispettivi collaboratori del DEC che saranno i Responsabili per ogni Macrostruttura, quali incaricati della verifica della corretta esecuzione delle attività nel presente contratto disciplinate. Tali nominativi e eventuali loro sostituzioni dovranno essere formalmente comunicati al Gestore del Servizio, con relativi recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica.

- le richieste di prestazioni aggiuntive riguardano situazioni e esigenze particolari non previste nelle attività ordinarie e devono essere corredate da idonea documentazione e proposta operativa da parte di Sanitaservice, contenente i metri quadri e/o relativo impegno orario. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività aggiuntive vengono solitamente effettuate a seguito di:
 - segnalazione su richiesta scritta da parte del Direttore/Dirigente di Macrostruttura, autorizzata dal R.U.P., sentito il DEC;
 - segnalazione/proposta del Gestore del Servizio, *id est* il Referente aziendale Sanitaservice, al R.U.P., autorizzata da quest'ultimo, sentito il DEC;
- una volta ricevuta la segnalazione/richiesta di intervento, per le prestazioni aggiuntive Sanitaservice effettua una valutazione tecnico-economica dell'attività necessaria e la inoltra, a mezzo posta elettronica e/o PEC, al R.U.P. e al DEC per la preventiva autorizzazione. È compito del R.U.P., sentito il DEC, valutare la necessità di effettuare l'intervento proposto, in considerazione di differenti variabili quali l'urgenza, la pericolosità, il rischio di interruzione di pubblico servizio, il rischio del perimento del bene, tutte da parametrare all'elenco delle priorità già in essere, dando corso o meno, e con quale priorità, all'intervento, approvando la proposta tecnico-economica di Sanitaservice e inviandola a quest'ultima e alla Macrostruttura richiedente, sottoscritta per accettazione. Tale sottoscrizione consente a Sanitaservice la fatturazione aggiuntiva a fine mese, ulteriore e in aggiunta rispetto al corrispettivo per le attività ordinarie, allegando comunque la precitata autorizzazione alla fattura mensile;
- sempre per le prestazioni aggiuntive, la Direzione Strategica ASL Lecce ha la facoltà di decidere, per la realizzazione delle stesse, di avvalersi di soggetti terzi rispetto a Sanitaservice, eccezion fatta per le prestazioni aggiuntive connotate dal carattere dell'indifferibilità;
- per queste ultime attività, non essendo possibile la redazione di un preventivo, i dati a completamento della richiesta (ossia, il numero delle unità lavorative coinvolte, il relativo

impegno orario e corrispettivo economico) saranno quantificati a consuntivo e inviati a posteriori, con le modalità innanzi specificate, all'approvazione del R.U.P., sentito il DEC;

- sempre per le prestazioni aggiuntive, in caso di mancata autorizzazione preventiva da parte del R.U.P., a eccezione delle attività indifferibili per le quali non è richiesta l'autorizzazione, Sanitaservice si deve assumere l'onere economico dell'attività medesima, effettuata senza la prescritta autorizzazione, e degli eventuali disagi arrecati alla ASL;

CONSIDERATO CHE

- SANITASERVICE deve provvedere a organizzare l'esecuzione delle attività relative ai servizi attivati all'interno di un Programma operativo delle attività, ponendosi come obiettivo fondamentale la gestione in maniera ottimizzata delle risorse dedicate ai servizi inclusi nel presente contratto, in modo da massimizzare l'efficienza delle risorse messe a disposizione;
- il precitato programma operativo consiste nella schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le singole attività da eseguirsi nel periodo di riferimento, quali:
 - attività ordinarie (attività di base, relative ai servizi operativi, programmabili e eseguibili con una determinata periodicità e frequenza) e integrative (attività specifiche, relative ai servizi operativi, comprese tra le attività ordinarie per le quali si richiede una frequenza maggiore o non comprese tra le attività ordinarie ma programmabili e eseguibili con una determinata periodicità o frequenza) previste nel presente contratto;
 - prestazioni aggiuntive programmabili, ovvero quelle attività formalmente autorizzate dal R.U.P.;
- SANITASERVICE organizza le attività in accordo con il R.U.P. e il DEC per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento dell'attività della ASL, rispettando comunque i tempi previsti per l'esecuzione e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;

TUTTO CIÒ PREMESSO e considerata la necessità di contrattualizzare il servizio di portierato, ausiliario, pulizia e sanificazione, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Norme regolatrici

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo, nelle premesse, che costituiscono tutte parte integrante e sostanziale, e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi*", e ss.mm.ii., e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni richiamate;
- c) dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici, come approvate dalla medesima autorità;
- d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante "*Norme in materia ambientale*", e ss.mm.ii.;

e) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*”, e ss.mm.ii.;

f) dalle disposizioni di cui al D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175, recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, e ss.mm.ii.;

h) dalle disposizioni contenute nella D.G.R. 19 giugno 2020, n. 951 “*Approvazione nuove linee guida in materia di organizzazione e gestione delle società in house delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale*”, e successive modificazioni e integrazioni intervenute;

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto di servizio.

Art. 2 Oggetto

Il presente contratto di servizio ha per oggetto le seguenti attività:

- servizio di pulizia e sanificazione delle aree a basso/medio/alto/altissimo rischio;
- servizio di disinfestazione;
- servizio di vigilanza (non armata) e portierato;
- servizio di facchinaggio;
- servizio di ausiliariato.

Queste attività riguardano le strutture appartenenti all’Azienda Sanitaria Locale di Lecce da effettuarsi secondo le modalità specificate nel protocollo allegato, nel pieno rispetto delle norme di cui all’articolo precedente e degli accordi sindacali nazionali, provinciali e aziendali relativi al personale dipendente di Sanitaservice.

Art. 3 Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all’Esecutore

L’Esecutore elegge domicilio nel seguente indirizzo: Piazza F. Muratore 1, 73100 Lecce; indirizzo PEC sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

Tutte le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Direttore dell’esecuzione del contratto o dal Responsabile del procedimento, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, a mezzo PEC dell’Esecutore o di colui che lo rappresenta nella condotta delle prestazioni.

Art. 4 Definizioni

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274, recante “*Regolamento di attuazione della L. 25 gennaio 1994, n. 82*”, per la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, definisce:

- a) sono attività di **pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia, da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza. Di norma sono eseguite con l’impiego di acqua ed opportuni detergenti (saponi) mediante l’utilizzo di attrezzature e macchinari dedicati;
- b) sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani gli ambienti e le aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) Sono attività di **disinfestazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. Sono ricomprese anche specie di volatili vettori di agenti infettivi e parassiti. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
- d) Sono attività di **derattizzazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia. In senso stretto la disinfestazione comprende: la lotta contro gli insetti, la deblattizzazione (lotta contro le blatte), la derattizzazione (lotta contro i ratti) nonché il diserbo (operazione tesa alla lotta contro le malerbe);
- e) sono attività di **sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l’attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l’umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l’illuminazione e il rumore. Sono svolte mediante l’uso di detergenti per effettuare una prima igienizzazione (che consiste nelle preliminari operazioni di pulizia per la rimozione dello sporco che riduce il numero di contaminanti batterici) e la disinfezione (alta/medio/bassa) che tende a ridurre o eliminare la maggior quantità di microrganismi quali batteri, virus, funghi, protozoi, spore, ecc. presenti su oggetti e superfici consentendo di mantenere livelli igienici di sicurezza. I mezzi per effettuare la disinfezione possono essere di tipo fisico (calore, radiazioni, ecc.) o fisico-chimico (disinfettanti a base di alcoli, aldeidi, fenoli, ossidanti, alogeni, perossidi, ecc.), in base alla tipologia delle superfici ed ambienti da trattare.

Art. 5

Servizi oggetto del contratto: requisiti generali

5.1 - Servizio di pulizia e di sanificazione

Il servizio di pulizia e di sanificazione, il cui protocollo operativo é allegato al presente contratto (All. A)) e si articola in:

- pulizia, sanificazione e disinfezione giornaliera, una o più volte al giorno secondo i programmi di massima riportati nel presente contratto, in relazione al tipo di operazioni, l'impiego di manodopera e attrezzature e/o macchinari e alle frequenze, tenuto conto della diversa tipologia delle aree di intervento;
- pulizia, sanificazione e disinfezione periodica (intesa anche come Alta disinfezione) che si aggiunge a quella giornaliera, a cadenza settimanale, mensile, trimestrale, ecc. secondo i programmi indicati nel presente contratto.

In funzione del grado di contaminazione dei locali e dei livelli di carica microbica attesi dopo l'intervento di pulizia e/o disinfezione, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) identifica la frequenza e il tipo di intervento che dev'essere adottato.

A tal fine, nell'ambito delle strutture sanitarie si considerano le zone sotto indicate:

- **BR: Basso rischio:** contatto NON diretto con degenti. Sono da inquadrarsi nella rispettiva classificazione le aree amministrative e corrispondenti zone di passaggio, ingresso, atri, portinerie, sale d'attesa, corridoi di collegamento, seminterrato, ascensori, scale di servizio, pianerottoli, uffici e relativi bagni d'utenza esterna e del personale dipendente, balconi, spogliatoi (eccezion fatta per le Aree a alto rischio), sale riunioni, magazzini farmaceutici e/o economici, locali di culto, alloggio cappellano, tunnel, depositi, montalettighe, montacarichi, spazi antistanti ai padiglioni, studi medici, Centri di continuità assistenziale, Centri di Salute Mentale, Consultori Familiari, Ambulatori di terapia Fisica e Riabilitazione, autorimesse, locali tecnici, terrazzi e lastricati solari, verande. Balconi e tutte le aree non riportate nelle classificazioni di medio e alto/altissimo rischio.
- **MR: Medio rischio:** diagnosi e cura dei pazienti. Sono da inquadrarsi nella rispettiva classificazione le aree di diagnosi e cura, dove sono presenti pazienti NON soggetti a isolamento (infettivo e/o protettivo), stanze di degenza e relativi servizi igienici, corridoi interni, bagni comuni, pertinenze della struttura (cucinette, soggiorno, studi medici, e similari), Servizio 118 e Centrale operativa, sale mediche, terapia antalgica, servizio ambulatori interni (tutti i locali destinati a visite mediche/specialistiche e/o strumentali), *day service* e *day surgery* (degenza), obitorio, palestre e servizi igienici, depositi pulito e sporco, vuotatoi, strutture di Anatomia Patologica, Patologia Clinica e/o Laboratorio Analisi, radiodiagnostica, medicina nucleare, immunoematologia e medicina trasfusionale, farmacia, UFA (eccetto il locale in cui si preparano gli antiblastici), autoemoteche e automediche;
- **AR: Alto/Altissimo rischio:** diagnosi e cura dei pazienti. Sono da inquadrarsi nella rispettiva classificazione le aree per la cura dei pazienti infetti (a titolo esemplificativo, sezioni di isolamento e similari) ovvero le singole stanze in cui sia applicata procedura temporanea di isolamento per la cura dei pazienti altamente suscettibili di infezioni (isolamento proattivo) come previsto dal protocollo aziendale. Sono, inoltre, da inquadrarsi le aree protette, inoltre, dove vengono eseguite manovre invasive: blocco operatorio (compresi gli ascensori e i corridoi interni), sale endoscopiche, diagnostiche interventistiche, radiologia interventistica, emodinamica, elettrofisiologia, sale travaglio e parto, aree intensive critiche (a titolo esemplificativo, UTIN, Rianimazione, UTIC, e

similari), la centrale di sterilizzazione, le sale di medicazione e/o destinate ai piccoli interventi, servizio dialisi, Pronto soccorso e O.B.I., sala trapianti, ambulanze e centri mobili.

Le pulizie fanno riferimento a aree e ambienti individuati con elenco completo di planimetrie, fornito dall'Area Gestione Tecnica dell'Azienda Sanitaria e saranno eseguite secondo il programma indicato nel presente contratto di servizio.

Sono oggetto delle attività di pulizia/sanificazione/Alta disinfezione: pareti; soffitti e controsoffitti; finestre (tutti i vetri interni e esterni, anche ricorrendo all'utilizzo di cestello elevatore); porte; vetrate; caloriferi/corpi riscaldanti; balconi e verande; terrazzi e lastricati solari; aree esterne; divisori mobili e fissi; atrii; pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costituiti; maniglie e infissi interni e esterni; tapparelle di finestre o portafinestra, inclusi i relativi cassonetti; davanzali; servizi igienici e spogliatoi; corpi illuminanti, interni e esterni, di ogni singolo fabbricato e corpi illuminanti delle viabilità interne; ventilatori fissi e mobili; tutti i piani di lavoro, mobili, arredi, suppellettili; le ruote di tutte le attrezzature, sedie e ausili; insegne, targhe e similari; solo la superficie esterna delle tecnologie sanitarie e elettromedicali, su indicazione dei responsabili aziendali che le hanno in dotazione; ogni altro arredo presente nell'ambiente; postazioni informatiche, inclusive di PC, stampanti, FAX e similari; fotocopiatrici.

Sono escluse dalla pulizia le apparecchiature scientifiche-sanitarie e i carrelli di medicazione (fatta esclusione delle ruote). La pulizia di termoconvettori e condizionatori o apparecchi similari sarà effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

Il trattamento di pulizia ordinaria e straordinaria comprende altresì la raccolta di rifiuti di tipo urbano e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi forniti da Sanitaservice di diverso colore secondo le modalità della raccolta differenziata prevista dai singoli Comuni. Tutti i rifiuti vanno trasportati almeno ogni 24 ore in apposite aree indicate e depositati nei contenitori predisposti dall'ASL.

E' altresì compresa la regolare chiusura e il relativo prelievo presso le singole Unità Operative e Strutture nonché il trasporto presso il centro di raccolta, opportunamente individuato dalla Direzione Medica di Macrostruttura, dei contenitori contenenti i Rifiuti Sanitari a Rischio Infettivo (ex ROT), secondo le modalità previste dal regolamento per lo smaltimento degli stessi.

Ulteriori rifiuti pericolosi diversamente classificati (rifiuti elettronici - RAEE, rifiuti contenenti sostanze cancerogene mutagene, ecc.) saranno movimentati e stoccati dal personale all'uopo dedicato da Sanitaservice, secondo le direttive impartite dalla Direzioni Mediche di Presidio e nel rispetto delle normative speciali di settore.

Il servizio sarà eseguito secondo il programma indicato nel presente contratto.

5.2 - Servizio di disinfestazione

Il servizio di disinfestazione, sempre e preventivamente concordato con la Direzione della Struttura, comprende:

- **derattizzazione** (lotta antimurina) da distinguersi in ordinaria e straordinaria e da effettuarsi presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, degli archivi, dei magazzini, della mensa e dei locali di servizio ivi comprese tutte le aree esterne ed eventuali ambienti di diagnosi e cura attraverso l'applicazione di esche rodenticide collocate all'interno di specifici contenitori;
- **disinfestazione** contro blatte e insetti striscianti da effettuarsi presso tutti gli ambienti ubicati al piano seminterrato, piano terra e primo piano ivi comprese tutte le aree esterne.
E' attuata mediante interventi di irrorazioni delle parti esterne e un trattamento mirato delle parti interne eventualmente invase utilizzando preferibilmente prodotti non nocivi per i frequentatori dei luoghi interessati;
- **trattamenti repellenti** contro parassiti striscianti e disinfestazione contro insetti alati (antilarvale e antialare), da eseguirsi presso tutti gli ambienti di lavoro e di tutte le aree esterne nella stagione calda.

La **derattizzazione** dovrà essere distinta in:

- applicazioni di esche rodenticide regolarmente registrate al Ministero della Sanità e collocate all'interno di specifici contenitori da eseguirsi normalmente presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, degli archivi, dei magazzini, della mensa e dei locali di servizio (vedi scheda B allegata).

La **disinfestazione** contro blatte ed insetti striscianti consiste:

- interventi di irrorazioni delle parti esterne;
- trattamento mirato delle parti interne eventualmente invase utilizzando preferibilmente, prodotti non nocivi per i frequentatori dei luoghi interessati;

La **disinfestazione** a carattere di repellente rettili e contro insetti alati consiste:

- interventi da eseguirsi nella stagione calda presso tutti gli ambienti di lavoro a rischio.

Il servizio dovrà essere eseguito con prodotti registrati come Presidi Medico-Chirurgici presso il Ministero della Sanità e dovranno essere corredati di schede tecniche e di sicurezza.

Gli automezzi, i macchinari e l'attrezzatura impiegati per l'esecuzione del servizio dovranno essere in numero congruo per l'esecuzione del servizio e dovranno risultare conformi alle normative di sicurezza previste dalla Legislazione vigente.

Gli interventi dovranno essere effettuati con la frequenza e la periodicità di seguito riportata:

MANUTENZIONE PERIODICA	
TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	FREQUENZA
Derattizzazione (lotta antimurina) da effettuarsi presso gli ambienti del piano sottoterra, dei locali	12/A (lotta ordinaria con calendario approvato annualmente dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della

uffici, degli Archivi, dei magazzini, della mensa e dei locali di servizio; Utilizzo di rodenticidi a base di anticoagulanti con adescanti di diverso gusto per ogni trattamento	ASL); Straordinaria (in caso di eventi positivi) da effettuarsi con apposito calendario approvato dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della ASL
Disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti da effettuarsi presso tutti gli ambienti ubicati ai piani sottoterra, piano terra e primo piano.	12/A
Disinfestazione contro insetti alati, da eseguirsi all'esterno di tutti gli ambienti di lavoro	12/A (2 trattamenti con antilarvale nelle aree di accumulo di acqua stagnante quali caditoie, fontane ecc.; 3 trattamenti antialari con cadenza Aprile - Maggio - Giugno - Luglio - Agosto - Settembre da eseguirsi nelle aree a verde di pertinenza degli immobili della ASL Lecce)
Disinfestazione contro parassiti occasionalmente infestanti aree esterne e/o ambienti chiusi (pulci, cimici, zecche, ecc.)	SN (A richiesta della Direzione Medica di Presidio a seguito di riscontro del parassita ovvero di evento positivo con opportuni trattamenti da concordare con la medesima Direzione)

LEGENDA

A - intervento annuale (Il numero prima della lettera indica la frequenza nel periodo considerato).

SN - Secondo necessità

5.3 - Servizio di vigilanza non armata e portierato

Il servizio di vigilanza non armata attualmente svolto consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'espletamento delle attività qui di seguito riportate:

- controllo degli accessi delle infrastrutture di servizio;
- controllo in ingresso/uscita del personale;
- gestione allarmi;
- gestione chiavi e telefoni;
- controlli periodici interni e/o esterni alla Struttura;
- indicazioni agli utenti che accedono;
- indicazioni saltuarie rilasciate dal personale della Struttura;
- accettazione della posta in entrata e consegna al personale della Struttura per lo smistamento agli uffici e/o reparti di competenza;
- segnalazione in caso di situazioni di emergenza alle autorità competenti;
- apertura e chiusura degli ambienti da pulire, se effettuati in assenza dei normali utilizzatori dipendenti della ASL.

Il servizio di portierato è garantito presso i Presidi Ospedalieri ASL Lecce dotati di portineria in h24, 7 giorni su 7, e presso i Distretti Socio Sanitari/Presidi Territoriali di Assistenza ASL Lecce in h12, 7 giorni su 7. Si precisa, inoltre, che nella scelta del personale da destinare al servizio portierato/vigilanza non armata è da destinare il dipendente Sanitaservice in possesso di limitazioni nel giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente che gli inibiscono l'attività di pulitore e la conseguente trasformazione in "ausiliario addetto all'ausiliariato" e/o "ausiliario puro".

Sanitaservice ha il compito di effettuare una ricognizione del personale già attivo nei servizi portierato/vigilanza non armata/centralino, procedendo a sostituire il personale attualmente in forze con altro provvisto delle caratteristiche come innanzi richiamate.

5.4 - Servizio di Facchinaggio

Il servizio attualmente in essere consiste nell'espletamento delle attività qui di seguito riportate:

- trasloco arredi e/o parti di essi da effettuarsi nelle aree interne alla Struttura;
- trasporto pratiche e sistemazione negli archivi;
- altre operazioni di piccolo facchinaggio interno e esterno (esempio: da un ospedale a altro ospedale).

Le singole richieste di facchinaggio saranno inviate formalmente dalla Direzione della Struttura interessata e saranno lavorate da Sanitaservice secondo le modalità concordate e nel rispetto dei tempi necessari a soddisfarle.

5.5 - Servizio di Ausiliariato

L'attività di Ausiliariato sarà espletata dal personale impiegato nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale, ai sensi del vigente contratto di lavoro. Le attività saranno disposte e indicate dal Direttore del settore, in relazione alle esigenze di servizio.

Il servizio consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'espletamento delle attività qui di seguito riportate:

- consegna analisi in laboratorio;
- carico/scarico farmaci;
- rifacimento letti;
- movimentazione nei e dai reparti di cartelle cliniche, referti, richieste, etc;
- accompagnamento dei pazienti dai reparti di degenza, per l'esecuzione di esami diagnostici;
- raccolta dei contenitori di rifiuti speciali presenti nei reparti con deposito nelle aree di stoccaggio all'interno della struttura;
- collaborazione nella movimentazione dei pazienti per diagnostica e trattamenti;
- trasporto e ritiro carrelli dei farmaci;
- ogni eventuale altra operazione che si rendesse necessaria.

Il servizio, comunque, dovrà essere eseguito secondo le specifiche che verranno indicate di volta in volta dal Referente di struttura.

5.6 - Integrazione del servizio pulizia/ausiliariato presso DEA

I servizi di pulizia/ausiliariato di seguito indicati devono essere svolti sette giorni su sette, con turnazione h24:

- blocco operatorio DEA, con implementazione di ulteriori sei unità per la copertura dei turni;
- trasporto della strumentazione chirurgica da DEA alla Centrale di sterilizzazione presso il P.O. Vito Fazzi, e viceversa;
- Pronto Soccorso DEA, con implementazione di ulteriori dieci unità da affiancare alle n. 2 già esistenti, rispettando sempre la turnazione mattina-pomeriggio-notte-smontante-riposo, affinché ve ne siano n. 10 complessivamente durante i turni antimeridiani e pomeridiani, e n. 2 in quello notturno, secondo una ripartizione che tenga conto della suddivisione delle aree in codici bianchi/verdi e gialli/rossi/OBI.

Il servizio, comunque, dovrà essere eseguito secondo le specifiche che verranno indicate di volta in volta dal Referente di struttura.

Art. 6

Personale, materiali e attrezzature

Sanitaservice, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto di servizio, si avvarrà di proprio personale dipendente che dovrà possedere i requisiti di idoneità psico-fisica e di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste.

Tutto il personale impiegato sarà sempre formato e addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente di lavoro e delle mansioni da espletare attraverso percorsi informativi/formativi che Sanitaservice predisporrà periodicamente.

Sanitaservice e, per essa, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le Norme e Regolamenti vigenti, anche emanate dall'ASL per il proprio personale, comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con la ASL;
- rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra l'ASL e Sanitaservice;

- non prendere visione di documenti delle strutture, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti la organizzazione e l'andamento dell'ASL.

Sanitaservice, ove richiesto dalla ASL, deve essere in grado in qualsiasi momento di precisare in quale orario è stato espletato ogni singolo servizio (tracciabilità del Servizio).

Tutto il personale adibito al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità di Sanitaservice sia nei confronti della ASL che di terzi.

Sanitaservice si impegna a corrispondere al personale adibito al servizio la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi ed agli accordi sindacali vigenti; deve, altresì, soddisfare regolarmente gli obblighi contributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni.

In particolare, per il personale impiegato è richiesto di:

- a. mantenere un aspetto esteriore curato;
- b. compilare la documentazione relativa all'esecuzione del servizio secondo le disposizioni normative, le procedure e i protocolli aziendali;
- c. avere frequentato corsi di formazione obbligatori previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- d. avere frequentato corsi di formazione relativi alle mansioni da espletare;
- e. indossare sempre l'apposita divisa, calzature comprese e conformi alle norme antinfortunistiche. Sulla divisa sarà esposta la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008;
- f. utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva, previsti dal D.U.V.R.I. aziendale per la specifica attività lavorativa;
- g. mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera;
- h. rispettare la normativa in materia di protezione dei dati sensibili e astenersi dal prendere visione o dal manomettere documenti dell'Azienda Sanitaria;
- i. fornire sempre la massima collaborazione con il personale dell'Azienda Sanitaria, in particolare nelle situazioni prioritarie.

Sanitaservice fornirà all'Azienda Sanitaria l'indicazione dei responsabili del coordinamento dei servizi oggetto del contratto di servizio.

Sanitaservice fornirà le divise per l'esecuzione del servizio, inclusi vestiario monouso e D.P.I. che gli operatori hanno l'obbligo di utilizzare secondo le indicazioni fornite dalla stessa. L'uniforme dovrà essere provvista di cartellino di riconoscimento dell'operatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione della Società, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia. La divisa deve essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro, utilizzata e custodita all'interno degli spogliatoi individuati dalla ASL. L'Operatore non potrà in alcun modo uscire fuori dalle strutture aziendali indossando la divisa. È fatto divieto a Sanitaservice di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione. Sanitaservice deve quindi assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi. Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale è a carico della Società, la quale dovrà vigilare sull'utilizzo degli stessi da parte del proprio personale.

Sanitaservice deve farsi carico di informare, formare e far sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale assegnato a strutture con rischio biologico, chimico, cancerogeno mutageno e da radiazioni ionizzanti.

Nell'esecuzione dei servizi, Sanitaservice farà capo esclusivamente, per ciò che riguarda l'espletamento dei servizi e la disciplina del personale e gli aspetti igienico - sanitari e tecnici, alle Direzioni delle Macrostrutture.

L'ASL, tramite incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati a Sanitaservice come luogo di deposito di macchine, attrezzi e prodotti e controllarne lo stato di manutenzione e pulizie, alla presenza di un incaricato di Sanitaservice.

Il personale adibito allo svolgimento dei servizi di Sanitaservice, anche secondo quanto stabilito dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dovrà essere:

- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque fortemente raccomandate le vaccinazioni antiepatite B, quella antinfluenzale e quelle proposte dal medico competente sulla scorta della categorizzazione del rischio;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente che stabilirà gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica.
- provvisto di dispositivi di protezione individuali, di cui al D.V.R. adottato da Sanitaservice.

Tali dispositivi potranno essere verificati dall'ASL per il tramite dei propri Servizi Ispettivi Interni.

I detergenti e disinfettanti utilizzati saranno rispondenti alle normative vigenti, indicati da ASL Lecce con apposito protocollo operativo.

I servizi forniti saranno sempre aggiornati con le più moderne tecniche di lavoro. Sanitaservice utilizzerà solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità e affidabilità, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche prescritte dalle norme vigenti, come indicati da ASL Lecce.

Art. 7

Principi da rispettare nell'esecuzione dei lavori e tecniche e metodologie di esecuzione degli stessi

Devono essere rispettate le metodiche di intervento nel presente articolo contenute allo scopo di garantire, giornalmente e periodicamente, oltre alla normale pulizia degli ambienti, anche la sanificazione e disinfezione degli stessi.

A tal fine, non è ammesso all'interno dell'ambiente ospedaliero l'uso di :

- scope in setole di crine o nylon;
- spazzoloni e stracci per pavimenti;
- segatura o similari.

La scopatura dei pavimenti deve essere effettuata ad umido, utilizzando materiale monouso.

Per tutte le superfici diverse dai pavimenti, la sanificazione va effettuata con detergenti e disinfettanti appropriati, come indicati da ASL Lecce. Qualora si utilizzino detergenti e/o disinfettanti stoccati in contenitori di grandi dimensioni, forniti di apposito dosatore, bisognerà porre particolare attenzione nel prelievo, alle indicazioni/prescrizioni della concentrazione di utilizzo; inoltre bisognerà, obbligatoriamente, riportare le indicazioni del prodotto prelevato sulla confezione/contenitore, secondo le norme vigenti.

Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra vanno usati PANNI e SECCHI di COLORE DIVERSO secondo le specifiche zone, ovvero panni pre-impregnati monouso, se validamente testati per l'utilizzo:

- **zona paziente** (colore BLU): letto, comodino, tavolo, sedie, armadio, porte davanzali, ecc.;
- **zona bagno** (colore GIALLO): lavabo e area adiacente, porte, maniglie, docce/vasche da bagno, piastrelle, ecc.;
- **zona WC** (colore ROSSO): tazza WC., vuotatoio, spazzola WC e area adiacente;
- **zona Uffici e Servizi** (colore VERDE): uffici, scrivanie, sedie, armadi. ecc.

Il contatto delle superfici con il disinfettante deve durare almeno 5 minuti. Nessuna superficie va asciugata, escluso specchi e vetri. I panni vanno ripetutamente risciacquati nella soluzione sanificante che dev'essere rinnovata ad ogni cambio di stanza.

La sanificazione dei pavimenti va preferibilmente eseguita con prodotti a triplice azione detergente/disinfettante/incerante, in quanto la presenza di cera riduce la porosità dei pavimenti. La soluzione sanificante va impiegata sempre diluita e i relativi panni usati vanno sostituiti ad ogni cambio di stanza o ad ogni 40 mq. di corridoi, atri, ecc. A tale riguardo è bene usare l'attrezzo applicatore munito di serbatoio e di dispositivo per la corretta distribuzione della soluzione sanificante.

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati unicamente aspiratori dotati di microfiltro con capacità filtrante adeguata a quanto previsto dalla normativa di settore.

Il carrello-pulizia dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente nell'ambito del settore a cui viene destinato, con particolare attenzione alle aree ad alto e medio rischio, evitando quindi l'uso promiscuo.

Caratteristiche prodotti d'uso

Tutti i prodotti chimici per la pulizia e sanificazione (detergenti, detergenti/disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche, ecc.), come indicati da ASL Lecce, devono rispondere ai requisiti previsti dal presente contratto. Devono essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;

- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il PH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti utilizzati dovranno essere quelli stabiliti dall'apposito protocollo operativo adottato dalla ASL Lecce. Tali prodotti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco. Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Sanitaservice si obbliga, a semplice richiesta dell'ASL, a fornire entro 5 giorni, l'elenco dei prodotti in uso. L'ASL, nella figura del DEC, si riserva la facoltà di effettuare opportuni controlli per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta osservanza delle procedure di cui al presente contratto e del protocollo operativo adottato dalla ASL per l'utilizzo dei disinfettanti.

Giorni ed orari dei servizi

Quanto ai giorni e agli orari dei servizi, si fa riferimento alle indicazioni *ut supra* e *infra* specificate in considerazione della classificazione dell'area in basso/medio/alto/altissimo rischio, tenendo conto che:

- nei Presidi ospedalieri l'attività si deve svolgere tutti i giorni, compresi i festivi, dal lunedì alla domenica, secondo una turnazione antimeridiana e pomeridiana (o notturna, ove prevista), in modo che risulti compatibile con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del personale ASL Lecce;
- nelle strutture Distrettuali, invece, l'attività si deve svolgere dal lunedì al sabato, festivi inclusi, secondo una turnazione antimeridiana e pomeridiana, prediligendo una maggiore concentrazione del personale nel turno pomeridiano dal lunedì al venerdì atteso che l'afflusso dell'utenza è minore in questa fascia oraria, prevedendo un numero esiguo di unità nel turno antimeridiano, eccezion fatta per la giornata del sabato in cui tutta la forza lavoro dev'essere concentrata nel solo turno antimeridiano per poter svolgere le attività previste nel presente contratto, ossia pulizie approfondite (a titolo esemplificativo, pulizia vetri, lastricati solari, deragnatura, pulizia approfondita sale *day surgery*, pulizia soffitti e controsoffitti, e similari). Nella giornata della domenica, invece, si effettueranno le pulizie con la presenza in servizio del personale necessario alle attività che sono classificate in area di rischio che richiede la frequenza di passaggio 7/7 , 365 giorni all'anno, festivi inclusi.

Protocollo di pulizia/sanificazione/disinfezione

L'operazione di pulizia di superfici e ambienti è un'operazione preliminare e indispensabile alla successiva disinfezione: quest'ultima non deve mai sostituirsi alla pulizia, poiché residui di sporco possono contribuire all'inefficacia del successivo processo di disinfezione. Quindi, un adeguato ciclo di pulizia, dev'essere eseguito prima della disinfezione o comunque combinato con essa.

In base al livello di pulizia e/o disinfezione atteso le procedure sono definite come segue:

- scopatura a secco: (limitatamente all'area esterna) asportazione dei vari tipi di sporco solido.
- scopatura ad umido: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare polvere (es. scopa lineare con snodo a panni/materiali monouso o scopa a trapezio) che assicurino un intervento efficace per una pulizia della superficie senza lasciare aloni negli spigoli, angoli e sulle pareti adiacenti ecc. (es. zoccolino in caso di pulizia del pavimento), residui di materiale.
- spolveratura ad umido: asportazione dei vari tipi di polvere con metodo atto a non sollevarla e che assicuri un intervento efficace per una pulizia della superficie, senza lasciare aloni, negli spigoli, angoli e sulle pareti adiacenti.
- lavaggio (pulizia giornaliera): dissolvere ed asportare i vari tipi di sporco, compreso materiale biologico, con modalità e mezzi idonei secondo la superficie da trattare, senza danneggiarla.
- lavaggio a fondo (risanamento straordinario): pulizia periodica e più approfondita di un ambiente e dei suoi arredi con lo scopo di rimuovere lo sporco che si deposita, anche nei punti più difficili da pulire e difficilmente accessibili, spostando tutti gli arredi che lo consentano.
- detergenza: operazione volta all'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco, compreso materiale biologico, presente sui substrati oggetto dell'intervento, in modo da renderli otticamente puliti tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo di azione, senza alterare le caratteristiche fisiche.

In funzione del grado di contaminazione dei locali e dei livelli di carica microbica attesi dopo l'intervento di pulizia e/o disinfezione, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) identifica la frequenza ed il tipo di intervento che deve essere adottato.

Le procedure di igiene ambientale, a seconda della loro frequenza, si articolano in:

- **giornaliere** (antimeridiana, pomeridiana e ripasso): da effettuarsi una o più volte al giorno secondo i programmi indicati nel presente contratto, tenuto conto della diversa tipologia delle aree a bassa/media/alta percorrenza (cfr. Tabella 1) , a basso/medio/alto rischio (cfr. Tabella 2);
- **periodiche**: si aggiungono a quelle giornaliere con periodicità variabile (settimanale, mensile, trimestrale, ecc.) come previsto nelle schede riepilogative degli interventi;

- **aggiuntive/straordinarie** (su richiesta scritta del Direttore/Dirigente di Macrostruttura ed a seguito di autorizzazione del R.U.P., in relazione a specifiche esigenze).

Pertanto, dai concetti sopra esposti, deriva il seguente schema, utilizzato nel presente Capitolato per omogeneità di interpretazione, con le aree oggetto di appalto, diversificate in base alla frequenza e procedure di esecuzione dei lavori (Tabelle 1 e 2):

Tabella 1

BASSO RISCHIO			
AREE COMUNI (AC)	Bassa percorrenza	Media Percorrenza	Alta percorrenza
AREE COMUNI (AC)	scantinati, magazzini, sottotetti, scale e rampe di emergenza esterne, terrazze, coperture accessibili, vani tecnici, balconi, alloggio cappellani, centralina telefonica, centrale termica, sala convegni, chiesa	corridoi 1° seminterrato, sbarco ascensori, 2° sottopiano, balconi con accesso da sale di attesa, autorimessa, ufficio assistenti sociali, spogliatoi, magazzini, scale emergenza interne, centralino telefonico, spogliatoio operatori (portineria e centralino), deposito carrozzine	atrii, ingresso principale, corridoio centrale portinerie, sale attesa, corridoi di collegamento ai padiglioni piano terra e primo piano, biblioteca, servizi igienici, scale, pianerottoli, rampe di accesso (interne ed esterne), ascensori e zona sbarco ascensori, aree ristoro, area laboratorio analisi, montallettighe, montacarichi, spazi antistanti ai padiglioni
Aree Amministrative AA	archivi	uffici	
Frequenze	1 passaggio alla settimana o mensile secondo quanto previsto e descritto sulle apposite schede	1 passaggio giornaliero	1 passaggio giornaliero e più ripassi giornalieri secondo quanto previsto e descritto sulle apposite schede

Tabella 2

AREE SANITARIE (AS)	Alto/altissimo Rischio	Medio Rischio	Basso Rischio
Servizi Sanitari	Sono comprese quelle aree per la cura di pazienti infetti (ad esempio: sezioni di isolamento, ecc) ovvero le singole camere in cui sia applicata procedura temporanea di isolamento, la cura di pazienti altamente suscettibili di infezioni (isolamento preventivo) come previsto dal protocollo aziendale. Inoltre, le aree protette dove vengono eseguite manovre invasive: blocco operatorio (compresi gli ascensori e i corridoi	Aree di diagnosi cura, dove sono presenti pazienti NON soggetti ad isolamento (infettivo o protettivo), Stanze di Degenza e relativi Servizi Igienici, Corridoi Interni, Bagni comuni, pertinenze della struttura (cucinette, soggiorni, studi medici, ecc). Servizio 118 e Centrale Operativa, Sale Medicherie, Terapia Antalgica, Servizio Ambulatori Interni (tutti i locali destinati a visite mediche/specialistiche e/o	Aree amministrative e corrispondenti zone di passaggio, ingressi, atri, portineria, sale di attesa, corridoi di collegamento, seminterrato, ascensori, scale di servizio, pianerottoli, uffici e relativi bagni di utenza esterna e del personale dipendente, balconi, spogliatoi (tranne Aree ad alto rischio), sale riunioni, magazzini farmaceutici e/o economici, locali di culto, alloggio cappellano. Tunnel,

	interni), Sale Endoscopiche, Diagnostiche Interventistiche, Radiologia Interventistica, Emodinamica, Elettrofisiologia. Sale Travaglio e Sale Parto, Aree Intensive Critiche (ad esempio Rianimazione, Utic, UTIN) la Centrale di Sterilizzazione, le Sale di medicazione/piccoli interventi, Servizio Dialisi, Pronto Soccorso e OBI, Sala Trapianti, Ambulanze e Centri Mobili	strumentali), Day' Hospital e Day Surgey (degenza), Obitorio, Palestre e relativi servizi igienici, deposito pulito e sporco, vuotatoi, Strutture di Anatomia fisiologica, Patologia Clinica- Laboratorio Analisi, Radiodiagnostica, Medicina Nucleare, Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, Farmacia, UFA (eccetto locale preparazione antiblastici), Autoemoteche e Auto Mediche.	depositi, montalettighe, montacarichi, spazi antistanti ai padiglioni, studi medici, Centri di continuità assistenziale, Centri di Salute Mentale, Consultori Familiari, Ambulatori di Terapia Fisica e Riabilitazione, autorimesse, locali tecnici, terrazzi e lastricati solari, verande, balconi e tutte le aree non riportate in Aree di Medio e di Alto Rischio.
--	--	---	---

PULIZIA AREE A BASSO RISCHIO

Operazioni di pulizia/sanificazione/alta disinfezione da effettuarsi con **frequenza giornaliera, due volte al giorno, 6 giorni su 7 (dal lunedì al sabato), festivi inclusi.**

Vuotatura e pulizia con detergenti dei recipienti porta rifiuti e sostituzione del sacchetto.
Trasporto rifiuti al punto di raccolta.
Scopatura a umido dei pavimenti.
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti e delle scale.
Aspirazione della polvere.
Asportazione delle tracce di sporco da tutte le superfici verticali comprese pareti lavabili, vetrate, porte vetro ecc.
Spolveratura a umido di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a depositi di polvere, di arredi, apparecchi e accessori in genere, quali tavoli, scrivanie, sedie, telefoni, davanzali interni, termosifoni, termoventilconvettori, corrimano, canaline, tubature.
Asportazione delle impronte su corrimano, protezioni antiurto, pulsantiere, interruttori e maniglie.
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti delle cabine degli ascensori e dei montacarichi, pulizia della cabina con asportazione di impronte e sporco su pareti, porte, pulsantiere e maniglie.
Lavaggio e disinfezione dell'aria di distribuzione automatica del caffè e bevande.
Aspirazione della polvere dalla superficie di divani e poltrone.
Deragnatura.
Aspirazione e lavaggio, se presenti, di moquette, tappeti e zerbini, nonché tappetoni e giocattoli nell'oasi di pediatria.
Detersione e disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo.

Disincrostazione dei WC, lavabi, bidets, docce, rubinetterie, ecc.
Pulizia di infissi, porte, specchi, mensole.

Operazioni di pulizia/sanificazione/alta disinfezione da effettuarsi con **frequenza semestrali**.

Deragnatura e lavaggio controsoffittature.
Deceratura, ceratura e lucidatura dei pavimenti.
Pulizia approfondita della facciata interna e esterna dei vetri delle librerie, vetrinette ecc.
Pulizia approfondita delle porte, infissi, stipiti, vetrate, sportelli al pubblico, armadi a parete e scaffali liberi sulla parete esterna.
Lavaggio e disinfezione di tutte le pareti piastrellate, lavabili e dei pavimenti.
Aspirazione, lavaggio e disinfezione di caloriferi, termosifoni, bocchette di aerazione e in genere tutti gli impianti di riscaldamento e trattamento dell'aria.
Lavaggio e disinfezione delle pareti interne delle cabine ascensori, montacarichi, relative porte e pulsantiere.
Lavaggio e disinfezione di scale di servizio, corrimano e balaustre.
Spolveratura a umido dei corpi illuminanti della segnaletica con asportazione di impronte, incrostazioni e tracce di sporco.
Lavaggio con detergenti delle tende alla veneziana e relativi cassonetti e in genere delle tende di qualsiasi tipo e relativi cassonetti, tapparelle sterne, ove esistenti, eventuale smontaggio tende in tessuto e rimontaggio (dopo lavaggio a cura della ASL).
Lavaggio meccanico dei pavimenti di grandi superfici con monospazzola (spray-cleaning a alta velocità)
Lavaggio infissi e vetri interni e esterni.
Pulizia approfondita dei davanzali esterni, terrazzi e balconi.
Rimozione del guano di piccione e similari, carcasse di animali morti.

PULIZIA AREE A MEDIO RISCHIO

Operazioni di pulizia/sanificazione/alta disinfezione da effettuarsi con **frequenza giornaliera, due volte al giorno, 7 giorni su 7, inclusi domeniche e festivi**.

Vuotatura e pulizia con detergenti dei recipienti porta rifiuti e sostituzione del sacchetto.

Trasporto rifiuti al punto di raccolta.
Scopatura a umido, lavaggio e disinfezione di tutti i pavimenti con particolare attenzione alla pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione.
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti e delle scale.
Spolveratura a umido di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a depositi di polvere, di arredi, apparecchi e accessori in genere, quali tavoli, scrivanie, sedie, scaffalature, telefoni, davanzali interni, termosifoni, termoventilconvettori, corrimano, canaline, tubature nonché qualsiasi tipo di superficie soggetta a deposito di polvere, quali divani e poltrone.
Lavaggio e asportazione delle tracce di sporco da tutte le superfici verticali comprese pareti lavabili, piastrellate, vetrate, porte vetro ecc.
Pulizia e successiva disinfezione dell'unità paziente (superfici interne e esterne di letti, comodini e armadi).
Decontaminazione, asportazione di eventuale materiale organico e successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata.
Spolveratura, lavaggio e disinfezione delle intelaiature dei lettini di visita.
Pulizia e asportazione di impronte, aloni e macchie su corrimano, protezioni antiurto, pulsantiere, interruttori e maniglie, sportelli, nonché su cristalli, vetri, specchi e su entrambi i lati delle porte, comprese quelle a vetro.
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti delle cabine degli ascensori e dei montacarichi, pulizia della cabina con asportazione di impronte e sporco su pareti, porte, pulsantiere e maniglie.
Lavaggio e disinfezione dell'aria di distribuzione automatica del caffè e bevande.
Deragnatura.
Aspirazione e lavaggio, se presenti, di moquette, tappeti e zerbini.
Detersione e disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo.
Disincrostazione dei WC, lavabi, bidets, docce, rubinetterie, ecc.
Pulizia di infissi, porte, specchi, mensole libere.

Operazioni di pulizia/sanificazione/alta disinfezione da effettuarsi con **frequenza mensile**.

Deragnatura e lavaggio controsoffittature.
Deceratura, ceratura e lucidatura dei pavimenti.
Pulizia approfondita della facciata interna e esterna dei vetri delle librerie, vetrinette ecc.
Pulizia approfondita delle porte, infissi, stipiti, vetrate, sportelli al pubblico, armadi a parete e scaffali liberi sulla parete esterna.
Lavaggio e disinfezione di tutte le pareti piastrellate, lavabili e dei pavimenti.
Aspirazione, lavaggio e disinfezione di caloriferi, termosifoni, bocchette di aerazione e in genere tutti gli impianti di riscaldamento e trattamento dell'aria.

Lavaggio e disinfezione delle pareti interne delle cabine ascensori, montacarichi, relative porte e pulsantiere.
Lavaggio e disinfezione di scale di servizio, corrimano e balaustre.
Spolveratura a umido dei corpi illuminanti della segnaletica con asportazione di impronte, incrostazioni e tracce di sporco.
Lavaggio con detergenti delle tende alla veneziana e relativi cassonetti e in genere delle tende di qualsiasi tipo e relativi cassonetti, tapparelle sterne, ove esistenti, eventuale smontaggio tende in tessuto e rimontaggio (dopo lavaggio a cura della ASL).
Lavaggio meccanico dei pavimenti di grandi superfici con monospazzola (spray-cleaning a alta velocità)
Lavaggio infissi e vetri interni e esterni.
Pulizia approfondita dei davanzali esterni, terrazzi e balconi.
Rimozione del guano di piccione e similari, carcasse di animali morti.

PULIZIA AREE A ALTO/ALTISSIMO RISCHIO

Operazioni di pulizia/sanificazione/alta disinfezione da effettuarsi con **frequenza giornaliera, due volte al giorno, 7 giorni su 7, inclusi domeniche e festivi.**

Vuotatura e pulizia con detergenti dei recipienti porta rifiuti e sostituzione del sacchetto.
Trasporto rifiuti al punto di raccolta.
Scopatura a umido, lavaggio e disinfezione di tutti i pavimenti con particolare attenzione alla pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione.
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti e delle scale.
Spolveratura a umido e successiva disinfezione di qualsiasi superficie orizzontale soggetta a depositi di polvere, di arredi, apparecchi e accessori in genere, quali tavoli, scrivanie, sedie, scaffalature, telefoni, davanzali interni, termosifoni, termoventilconvettori, corrimano, canaline, tubature nonché qualsiasi tipo di superficie soggetta a deposito di polvere, quali divani e poltrone.
Lavaggio, asportazione delle tracce di sporco e disinfezione di tutte le superfici verticali comprese pareti lavabili, piastrelate, vetrate, porte vetro ecc.
Pulizia e successiva disinfezione dell'unità paziente (superfici interne e esterne di letti, comodini e armadi).
Decontaminazione, asportazione di eventuale materiale organico e successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata.
Spolveratura, lavaggio e disinfezione delle intelaiature dei lettini di visita.

Pulizia e asportazione di impronte, aloni e macchie su corrimano, protezioni antiurto, pulsantiere, interruttori e maniglie, sportelli, nonché su cristalli, vetri, specchi e su entrambi i lati delle porte, comprese quelle a vetro.
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti delle cabine degli ascensori e dei montacarichi, pulizia della cabina con asportazione di impronte e sporco su pareti, porte, pulsantiere e maniglie.
Lavaggio e disinfezione dell'aria di distribuzione automatica del caffè e bevande.
Deragnatura.
Aspirazione e lavaggio, se presenti, di moquette, tappeti e zerbini.
Detersione e disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo.
Disincrostazione dei WC, lavabi, bidets, docce, rubinetterie, ecc.
Pulizia di infissi, porte, specchi, mensole.

Operazioni di pulizia/sanificazione/alta disinfezione da effettuarsi con **frequenza settimanale**.

Deragnatura e lavaggio controsoffittature.
Deceratura, ceratura e lucidatura dei pavimenti.
Pulizia approfondita della facciata interna e esterna dei vetri delle librerie, vetrinette ecc.
Pulizia approfondita delle porte, infissi, stipiti, vetrate, sportelli al pubblico, armadi a parete e scaffali liberi sulla parete esterna.
Lavaggio e disinfezione di tutte le pareti piastrellate, lavabili e dei pavimenti.
Aspirazione, lavaggio e disinfezione di caloriferi, termosifoni, bocchette di aerazione e in genere tutti gli impianti di riscaldamento e trattamento dell'aria.
Lavaggio e disinfezione delle pareti interne delle cabine ascensori, montacarichi, relative porte e pulsantiere.
Lavaggio e disinfezione di scale di servizio, corrimano e balaustre.
Spolveratura a umido dei corpi illuminanti della segnaletica con asportazione di impronte, incrostazioni e tracce di sporco.
Lavaggio con detersivi delle tende alla veneziana e relativi cassonetti e in genere delle tende di qualsiasi tipo e relativi cassonetti, tapparelle sterne, ove esistenti, eventuale smontaggio tende in tessuto e rimontaggio (dopo lavaggio a cura della ASL).
Lavaggio meccanico dei pavimenti di grandi superfici con monospazzola (spray-cleaning a alta velocità)
Lavaggio infissi e vetri interni e esterni.
Pulizia approfondita dei davanzali esterni, terrazzi e balconi.
Rimozione del guano di piccione e similari, carcasse di animali morti.

Art. 8

Monitoraggio del servizio, valutazioni e controlli di qualità

Sanitaservice si doterà di un sistema di controllo interno di qualità del servizio erogato, adottando un opportuno monitoraggio del servizio reso e degli operatori impiegati nei turni di lavoro predisposti, con opportuna integrazione del personale in ferie o malattia.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni.

I Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione, ausiliario, manutenzione del verde saranno valutati con due sistemi:

- Verifica del Livello di Servizio Generale teso a valutare il livello del servizio generale raggiunto da Sanitaservice nell'esecuzione di tutti i servizi richiesti;
- Controllo diretto del servizio di Pulizia e Sanificazione, teso a controllare l'avvenuta esecuzione delle attività, la corretta applicazione delle procedure e l'igiene degli ambienti, al fine di verificare che lo stesso sia conforme a quanto richiesto e a quanto offerto.

Sempre in riferimento agli ambienti dove dov'è richiesta la massima garanzia igienica potranno essere eseguiti controlli del livello di carica microbica.

Verifica del Livello del Servizio Generale

La valutazione ed il controllo del livello del servizio generale sarà eseguita in riferimento a tutti i servizi attivati e, per quanto riguarda il solo servizio di pulizia e sanificazione, ai soli ambienti a basso o nullo rischio infettivo (aree omogenee a basso rischio e aree esterne).

E' cura di Sanitaservice quantificare mensilmente il Livello di Servizio complessivo. Sanitaservice, per il tramite del Gestore del Servizio, dovrà consegnare mensilmente, entro il giorno 15 del mese successivo a quello oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio complessivo ottenuto, calcolato attraverso i dati forniti dall'Area Gestione del Patrimonio.

La mancata consegna del report comporterà l'applicazione della penale di cui nell'art. 9 del presente contratto.

Il Livello di Servizio complessivo viene calcolato come segue:

$$LS = \sum_{i=1}^n LS_i \times C_i \quad \text{dove}$$

LS_i = Livello di Servizio relativo al servizio operativo i-esimo

C_i = Peso del servizio operativo i-esimo

n = Numero di servizi operativi attivi

I pesi **C_i**, sono determinati tenendo a riferimento la percentuale derivante dal rapporto tra il costo relativo al servizio i-esimo e il costo complessivo di tutti i servizi previsti nel presente contratto, tenendo presente che la somma dei pesi dovrà essere pari all'unità.

ESEMPIO:

Il costo complessivo dei servizi di Pulizia e Sanificazione, Ausiliariato, Facchinaggio e Disinfestazione è pari a 2.000,00 euro, di cui per il Servizio di Pulizia e Sanificazione 1.200,00 euro, per il Servizio di Ausiliariato e Facchinaggio 500,00 euro, per il Servizio di Disinfestazione 300,00 euro.

I pesi che il R.U.P. ed il DEC potranno utilizzare come riferimento saranno i seguenti:

SERVIZI	COSTO SERVIZIO	PESO
PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE BASSO RISCHIO ED ESTERNE	1.200	0,6
AUSILIARIATO E FACCHINAGGIO	500	0,25
DISINFESTAZIONE	300	0,15
TOTALE	2000	1,00

Livello di servizio del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle Aree Basso rischio ed Aree Esterne (Lsp)

Il livello di Servizio relativo al Servizio di Pulizia e Sanificazione è calcolato unicamente sulle aree omogenee a basso rischio e aree esterne come di seguito indicato.

Il livello qualitativo delle prestazioni di Pulizia e Sanificazione erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento (escluse le aree ad alto e medio rischio infettivo) dal DEC o da un Suo collaboratore, in contraddittorio con un Responsabile incaricato da Sanitaservice.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, svincolati dall'orario delle prestazioni e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di Pulizia e Sanificazione.

Il numero di ispezioni da effettuare nel mese di riferimento sarà determinato dal DEC che cercherà di scegliere i giorni in modo da poter verificare il maggior numero di attività (*es. se dal lunedì al venerdì sono previste a) attività giornaliere; b) attività bisettimanali di martedì e giovedì; c) attività trisettimanali di lunedì, martedì e venerdì, sarebbe consigliabile che il DEC o Suo collaboratore esegua l'ispezione il martedì in modo da riuscire a verificare sia le attività giornaliere che quelle bisettimanali e trisettimanali*).

Si precisa che le attività da sottoporre a verifica dovranno essere quelle previste dal Programma Operativo delle Attività nel giorno dell'ispezione.

La data dell'ispezione sarà comunicata dal DEC al Gestore del Servizio (Referente Aziendale Sanitaservice) con preavviso minimo di 1 ora e massimo di 2 ore, l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal DEC o da Suo collaboratore e da un Responsabile incaricato da Sanitaservice.

Al momento dell'inizio dell'ispezione il Responsabile di Sanitaservice dovrà consegnare al DEC o Suo collaboratore la Check List per il controllo che conterrà l'elenco di tutte le prestazioni erogate.

Non andranno imputati a Sanitaservice gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di Pulizia e Sanificazione.

Il Gestore del Servizio (Referente Aziendale Sanitaservice) dovrà identificare ed accorpate, per ciascuna Macrostruttura aziendale, le Aree Omogenee (uffici, scale, spazi comuni e sale d'attesa, ecc.) e, per ciascuna, individuare il numero delle Unità di Controllo presenti (le Unità di Controllo sono costituite da un numero definito di ambienti appartenenti alle singole aree omogenee). Di tanto dovrà dare comunicazione, a mezzo posta elettronica, al DEC che provvederà ad evidenziarlo nelle planimetrie.

Ciascuna Area Omogenea riporterà il numero di Unità di Controllo che può essere sottoposto a ispezione e la Dimensione del Campione, fornito dalla tabella seguente:

Numero Unità di Controllo per Area omogenea	Dimensione Campione
1 - 3	1
4 - 8	2
9 - 15	3
16 - 25	5
26 - 50	8
51 - 90	13
>91	20

Tabella indicante la dimensione del campione.

Successivamente il DEC o Suo collaboratore sceglierà, per ogni Area Omogenea, le Unità di Controllo da ispezionare in numero pari al Campione. Tali Unità di Controllo potranno essere variate dal DEC o Suo collaboratore ad ogni ispezione.

ESEMPIO

Se per l'Area Omogenea a basso rischio - Uffici ed altro sono presenti 20 Unità di controllo, la dimensione del Campione da ispezionare è pari a 5 Unità di Controllo in quanto si ricade nella fascia 16 - 25 della Tabella.

Il DEC o suo Collaboratore quindi identificherà all'interno dell'Unità di Gestione i 5 uffici che vorrà sottoporre ad ispezione.

Il DEC o Suo collaboratore provvederà ad effettuare l'ispezione sul campione di Unità di Controllo individuate all'interno dell'Unità di Gestione, evidenziando le eventuali anomalie riscontrate sulle apposite Check List. Il DEC o suo Collaboratore compilerà una Check List per ogni ispezione effettuata nel mese di riferimento.

Il DEC o Suo Collaboratore procederà con il calcolo del Livello di Prestazione Pulizia (IPp) nel mese di riferimento secondo la seguente formula:

$$LSp = \left(\sum_{i=1}^m Ippi \right) / m \quad \text{Dove:}$$

IPpi = Indicatore di Prestazione calcolato ad ogni ispezione nel mese di riferimento;

m = numero di ispezioni effettuate nel mese di riferimento.

L'Indicatore di Prestazione calcolato a valle di ogni ispezione è dato dalla seguente formula:

$$IPp_i = 1 - \frac{A_{nai}}{A_{toti}} \quad \text{Dove:}$$

Anai = Numero di attività rilevate come non accettabili nella i-esima ispezione;

Atoti = Numero di attività complessive sottoposte a verifica nella i-esima ispezione.

Una determinata attività è considerata non accettabile quando il numero di Unità di Controllo rilevate come non conformi (UdCnc) risulta superiore al numero massimo accettabile di Unità di Controllo non conformi (UclCnc max).

Il numero massimo accettabile di Unità di Controllo non conformi (UdCnc max) è definito in relazione al numero di Unità di Controllo Valutabili (UdCval), ovvero al numero delle Unità di Controllo in cui l'attività in oggetto può essere effettivamente eseguita, secondo la seguente tabella:

Numero di Unità di Controllo Valutate	Numero massimo accettabile di Unità di Controllo non conformi
1 - 3	0
4 - 6	1
7 - 12	2

13 - 20	4
21 - 32	5
33 - 50	10
51 - 80	14
81 - 125	21

Tabella 7 - Criteri per l'accettazione dell'attività

Qualora l'ASL non proceda ad eseguire la rilevazione mensile per il mese di riferimento l'indicatore di prestazione sarà pari a 1.

Controllo diretto del Servizio di Pulizia e Sanificazione nelle Aree a Medio - Alto/Altissimo Rischio

Nelle aree a medio, alto/altissimo rischio infettivo è necessario prevedere una serie di controlli diretti, volti ad avere la certezza che le attività:

- siano eseguite secondo il programma operativo concordato;
- siano eseguite secondo le modalità ed i protocolli stabiliti nel presente contratto;
- abbiano raggiunto il risultato igienico atteso.

I controlli necessari alla verifica dei tre aspetti sopra citati saranno operati nelle modalità indicate nei successivi sotto paragrafi:

- Verifica dell'Avvenuta Esecuzione
- Controllo della corretta applicazione delle Procedure

Qualora i controlli dovessero evidenziare delle non conformità saranno applicate le corrispondenti penalità previste nell'art. 9 del presente contratto.

Verifica dell'avvenuta esecuzione

La verifica dell'avvenuta esecuzione delle attività viene svolta a cura di ASL. Il DEC o suo Collaboratore unitamente con i Direttori di Macrostruttura, individuerà per ciascuna Unità Operativa un Responsabile (nelle UU.OO.CC. ove è presente il Coordinatore Infermieristico/Tecnico Sanitario la suddetta verifica sarà effettuata da tali figure), che avrà l'incarico di verificare che le attività siano svolte nel rispetto delle frequenze e degli orari concordati nel Programma Operativo delle Attività. In presenza di irregolarità rilevate nell'esecuzione del servizio il Responsabile riporta immediatamente le medesime sulla Scheda di Verifica Giornaliera, predisposta dal DEC o Suo collaboratore, ed in tempo reale invia tale scheda all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile di Macrostruttura che valuterà, tenuto conto

della gravità, l'eventuale invio al DEC o suo Collaboratore Aziendale al fine di una immediata verifica sul campo dell'infrazione, previo contraddittorio con il Responsabile di Macrostruttura di Sanitaservice, a cui far seguire la compilazione/sottoscrizione del relativo verbale. I rilievi annotati nelle schede giornaliere confluiranno fedelmente nella Scheda mensile di Verifica. La Scheda rileverà tutte le eventuali difformità in termini di orari e numero di interventi/frequenze, efficacia e qualità della prestazione erogata. La riscontrata mancata o incompleta esecuzione delle attività e/o carenze delle stesse, ovvero il mancato rispetto degli orari, determinerà l'applicazione delle corrispondenti penalità previste nell'art. 9 del presente contratto.

Qualora nel corso della verifica venisse rilevato dal Responsabile di Macrostruttura il mancato rispetto di protocolli, o l'utilizzo di prodotti non idonei, tale circostanza dovrà essere immediatamente segnalata al DEC o Suo Collaboratore che metterà in atto gli specifici controlli previsti nel successivo paragrafo.

Controllo della corretta applicazione delle procedure

Il controllo procedurale potrà avvenire in maniera programmata, a campione o su tutte le aree interessate, o a seguito di una segnalazione. Il controllo consiste nella compilazione di check list nelle quali saranno riportate tutte le attività che compongono la procedura prevista per ogni singolo intervento di pulizia. Per ogni attività sarà possibile indicare la conformità o non conformità di quanto rilevato. Il DEC o suo Collaboratore dovrà dare notizia al Gestore del Servizio della verifica che si intende effettuare in modo da consentirgli se vuole partecipare effettuando quindi la verifica in contraddittorio.

Qualora le verifiche dovessero evidenziare delle non conformità (anche una sola attività non conforme) saranno applicate le penalità previste all'art. 9 del presente contratto.

Controllo sulla carica microbica

La verifica del livello di carica microbica avverrà per i soli blocchi operatori sotto forma di autocontrollo da parte della ASL attraverso apposita ditta specializzata. L'eventuale rilevazione di carica batterica determinerà l'applicazione, a seguito contraddittorio con Sanitaservice, delle penalità previste nell'art. 9.

Livello di servizio relativo al Servizio di Disinfestazione

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Disinfestazione (Lsd) è calcolato con le stesse modalità del Servizio Manutenzione del Verde sulla base di un'apposita scheda di rilevazione. Il servizio sarà valutato conforme al contratto se le prestazioni rilevate sono tutte positive (si); in presenza di una rilevazione negativa il servizio sarà ritenuto non conforme al contratto.

Il Livello di qualità ed efficacia del servizio erogato (Lsd) è così calcolato:

$$Lsd = 1 - \frac{S_{nc}}{S_{tot}}$$

Dove:

Snc = numero schede rilevazione servizio disinfestazione non conformi nel mese.

Stot = numero schede rilevazione servizio disinfestazione presentate nel mese dalle macrostrutture aziendali in relazione alle attività previste nel Piano Operativo.

Nel caso in cui nel mese di riferimento non siano stati eseguiti interventi di disinfestazione, perché non previsti nel piano operativo, l'indicatore Lsd sarà convenzionalmente posto pari ad 1.

Livello di servizio relativo al Servizio di Facchinaggio ed Ausiliario

Le prestazioni sono valutate mediante un opportuno indicatore che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato.

Mensilmente il Direttore di Macrostruttura insieme al Referente esprimono su apposita scheda, predisposta dal DEC o Suo collaboratore, un giudizio sulla qualità del servizio reso (GQfa) con riferimento all'effettiva copertura del servizio, alla puntualità degli addetti, all'efficienza e alla tempestività in caso di particolari eventi e al grado di cortesia e disponibilità, secondo la seguente scala di valutazione:

0 = (pessimo)

0,5 = (mediocre)

0,75 = (buono)

1 = (ottimo)

Tale giudizio dovrà essere comunicato a cura del Referente di Macrostruttura al DEC o suo Collaboratore che determinerà il Livello di qualità ed efficacia (LSfa) secondo la seguente formula:

$$LSfa = \left(\sum_{i=1}^n GS_i \right) / n \quad \text{dove:}$$

GS_i = giudizi del i-esimo mese pervenuti da tutte le macrostrutture aziendali

n = numero di schede di valutazione di tutte le macrostrutture aziendali

Si precisa che se il valore di LSfa > 0,75, il valore di LSfa si pone pari ad 1.

Art. 9
Locali, aree, impianti, attrezzature

L'Azienda Sanitaria concede in comodato d'uso gratuito, ex art. 1803 e ss. cod. civ., i locali, le aree, gli impianti per l'esecuzione del servizio.

In particolare, i locali assegnati a Sanitaservice per l'esecuzione delle attività, ivi compresi uffici, spogliatoi, servizi igienici, devono essere dichiarati agibili a norma di legge e ritenuti idonei dal R.S.P.P. aziendale.

Qualora si evidenziassero carenze, difformità, inagibilità o se i locali assegnati risultassero insalubri o privi dei requisiti fondamentali di sicurezza, l'Azienda Sanitaria anche su comunicazione di Sanitaservice dovrà immediatamente provvedere all'individuazione di altri locali idonei. In caso di inadempimento, trascorsi trenta giorni dall'invio della segnalazione, Sanitaservice potrà intervenire, eventualmente anche locando gli spazi necessari, con mezzi propri, fatturandone i relativi costi ad ASL LE.

Sui locali, aree, impianti, attrezzature, apparecchiature messi a disposizione, Sanitaservice non vanterà alcun diritto se non quello dell'utilizzo degli stessi finalizzato esclusivamente all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto. Sanitaservice ne è custode e di conseguenza ne assume responsabilità per eventuali danneggiamenti, deterioramenti, perdite e/o sottrazioni. Utilizzerà gli impianti in conformità alle norme tecniche vigenti, e le apparecchiature e attrezzature in conformità alle prescrizioni dei relativi manuali d'uso e manutenzione.

Sanitaservice provvederà:

- alla manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature, attrezzature e quant'altro utilizzato nell'espletamento del servizio;
- alla manutenzione ordinaria di locali e impianti utilizzati (locali accessori, magazzini, spogliatoi, servizi igienici ecc.).

La manutenzione straordinaria sarà a carico dell'Azienda Sanitaria.

Art. 10
Penalità e relativi adempimenti contabili

Sanitaservice non può sospendere o non eseguire i servizi affidati. Qualora ciò si verificasse l'Azienda Sanitaria avrà diritto a:

- trattenere il corrispondente importo per i servizi non eseguiti oltre alla facoltà di ordinare a farli eseguire d'ufficio nel modo che ritiene più opportuno in danno di Sanitaservice addebitando a Sanitaservice anche eventuali costi di disservizi, disagi o danni di immagine arrecati alla ASL;
- applicare le corrispondenti penalità *ut infra* specificato.

Penalità Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Basso Rischio

Con riferimento al Servizio di pulizia e sanificazione aree omogenee a basso rischio ed aree esterne, di Disinfestazione e di Ausiliariato e Facchinaggio, l'applicazione delle penali è effettuata, distintamente, in relazione al Livello di Prestazione complessivo raggiunto da ciascun Servizio (Lsp, Lsmav, Lsd, Lsfa).

Ad esempio:

La detrazione relativa alle penali applicate per il Servizio di Pulizia aree basso rischio ed aree esterne è così calcolato:

$$\mathbf{Dbs} = 10\% \times \mathbf{C} \times \mathbf{k}$$

Dove:

Dbs = detrazioni servizio pulizia aree basso rischio ed aree esterne

C = corrispettivo totale dovuto nel mese di riferimento per le attività servizio pulizia aree basso rischio ed aree esterne

K = coefficiente che determina il valore della penale sulla base dell'Indicatore di Prestazione del Servizio di Pulizia, come riportato di seguito:

K = 1 se Lsp < 0,25

K = 0,5 se 0,25 < Lsp = < 0,50

K = 0,25 se 0,50 < Lsp = < 0,75

K = 0 se Lsp > 0,75

Penalità Servizio di Pulizia e Sanificazione Aree Medio - Alto /Altissimo Rischio

Sulla base delle risultanze della Scheda di Verifica Giornaliera, predisposta dal DEC o Suo collaboratore sono applicate le seguenti le penalità, stabilite dal R.U.P., sentito il DEC:

- prestazione parziale o incompleta: da euro 100,00 ad euro 500,00 a seconda della gravità del caso;
- prestazione mancata o inefficace: da euro 500,00 ad euro 2000,00 a seconda della gravità del caso;
- rilevazione presenza carica microbica nei blocchi operatori accertata da parte della ditta specializzata, incaricata dalla ASL, da euro 500,00 ad euro 2.000,00, a seconda del livello di carica microbica rilevato, con obbligo di immediato adeguamento a quanto previsto nel contratto; in difetto la ASL ha facoltà di considerare il servizio come NON erogato, con la conseguente azione in danno a carico di Sanitaservice.

L'importo base di ciascuna penalità sopra riportata si applica per le infrazioni riguardanti le Aree a Medio Rischio; tale importo è incrementato del 50% per le Aree ad Alto ed Altissimo Rischio.

Altre Penalità

- Ritardo nella consegna del Programma Operativo delle Attività - euro 100,00 per ogni giorno eccedente la scadenza prevista;
- Non idonea procedura di erogazione del servizio, accertata dai competenti organi della ASL e/o attestata dal R.U.P., sentito il DEC — euro 500,00 per ogni errata procedura, con obbligo di immediato adeguamento a quanto previsto dal contratto; in difetto la ASL ha facoltà di considerare come NON erogato, con la conseguente azione in danno a carico di Sanitaservice.

Le penalità vengono detratte, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale dovuto a Sanitaservice. La detrazione sul corrispettivo mensile totale è data dalla somma di:

- detrazione relativa alle penali applicate per le prestazioni di pulizia e sanificazione aree a basso rischio ed esterne, di ausiliario, facchinaggio e disinfestazione;
- detrazione relativa alle penali applicate per le prestazioni di pulizia e sanificazione aree a medio, alto ed altissimo rischio;
- detrazione relativa alle altre penali per inadempimenti del presente contratto.

Per la quota detratta dal corrispettivo mensile totale, Sanitaservice dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

Art. 11

Aumento e/o diminuzione del servizio

In corso di esecuzione del contratto di servizio, ove occorra una diminuzione o un aumento del servizio, Sanitaservice è obbligata ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto del valore complessivo dell'appalto alle stesse condizioni contrattuali. Ciò è previsto dall'art. 106, comma dodicesimo, D.Lgs. n. 50/2016, rubricato "*Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia*".

Oltre tale limite, Sanitaservice ha il diritto a eseguire il contratto applicando le modifiche necessarie ed eseguendo le maggiori prestazioni richieste e autorizzate dal R.U.P. dell'Azienda Sanitaria, previa revisione delle voci di spesa, relativamente a mezzi e personale, del *business plan* approvato inizialmente e senza una nuova procedura di affidamento.

In particolare, a fronte di una richiesta di incremento di servizi, personale, attrezzature e/o materiale di consumo da parte dell'Azienda Sanitaria, il corrispettivo sarà parametrato all'eventuale aumento dei relativi costi *standard*:

- € 26.000,00 per ogni ausiliario/pulitore in più;

Qualora parte dei mezzi o delle attrezzature venisse acquisita dall'Azienda Sanitaria, per poi essere concessa a Sanitaservice in comodato d'uso, il costo relativo dovrà essere detratto dall'importo della fatturazione.

In questi casi, infatti, l'art. 106, c.1, lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che i contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento, significando che le variazioni contrattuali dovranno essere oggetto di relativo adeguamento contrattuale.

Art. 12 **Modalità di Fatturazione e pagamento**

Il corrispettivo annuo per i servizi oggetto del presente contratto è di seguito dettagliato:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Totale triennio
Corrispettivo oltre IVA	28.681.603,95	28.665.796,99	28.665.152,64	86.012.553,58

Si premette che le voci di costo del personale considerano le economie derivanti dall'applicazione della "decontribuzione sud" ex art. 27 c.1 D.L. 14/08/2020 n. 104 convertito, con modificazioni, dalla Legge 13/10-2020 n. 126 e così come modulata dall'art. 1, c. 161 della Legge 30/12/2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021). Il beneficio contributivo è stato confermato per l'anno 2023 con decisione della Commissione Europea del 06/12/2022. Le previsioni del costo del personale per le annualità successive (2024 e 2025) sono assunte in costanza di applicazione della summenzionata decontribuzione la cui incidenza in termini di economie risulta pari al 7,60 % del costo medesimo.

La ASL corrisponderà mensilmente a Sanitaservice il 90% di un dodicesimo dell'importo annuale, salvo conguaglio a fine anno, sulla base di presentazione di fatture mensili per le diverse tipologie di servizio erogato, a partire dalla data di decorrenza del servizio.

La liquidazione delle somme dovute a Sanitaservice sarà effettuata, entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del DEC che avrà cura di acquisire le relative corrispondenti certificazioni dai Direttori/Dirigenti di struttura presso cui viene erogato il servizio. Il pagamento è comunque subordinato all'acquisizione del DURC.

Eventuali penalità di cui al precedente art. 10 verranno decurtate in fase di liquidazione della fatturazione mensile. Le prestazioni aggiuntive saranno fatturate separatamente come indicato nelle premesse.

Art. 13
Osservanza delle condizioni normative e retributive dei CCNL

Sanitaservice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

Sanitaservice, nell'esecuzione del servizio, si impegna ad osservare integralmente tutte le norme vigenti anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione.

Sanitaservice è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.

Art. 14
Rispetto accordo in materia di sicurezza dell'occupazione

Sanitaservice si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

Art. 15
Sciopero

In caso di sciopero o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 16
Rispetto norme relative alla prevenzione

Sanitaservice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. Sanitaservice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il responsabile aziendale per Sanitaservice è il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione *pro tempore* ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. sopra indicato.

Art. 17
Liquidazione dei corrispettivi

Qualora l'Azienda Sanitaria non sia in grado di provvedere al pagamento entro i termini di cui all'art. 12, le richieste di interessi sono riconosciute nella modalità prevista dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n.192, e ss.mm.ii.

Art. 18

Tracciabilità dei flussi finanziari

Sanitaservice adempirà a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 19

Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici e dell'articolo 6 del Dl. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con modificazioni in Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

Sono a carico di Sanitaservice tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso e ogni altro onere tributario.

Per quanto riguarda le imposte, tasse ed altri oneri fiscali relativi al servizio si applicano le disposizioni legislative in materia.

Art. 20

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, c.d. GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali rinvenienti dall'esecuzione del presente contratto e delle attività in esso previste è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di pulizia, sanificazione, portierato e ausiliario e avverrà a cura delle persone all'uopo preposte presso la sede della ASL Lecce e di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare l'esecuzione delle precitate attività. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario, lo si ribadisce, per motivi di interesse pubblico rilevante (quali l'instaurazione, gestione e estinzione, da parte di soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, di rapporti di lavoro) - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale e della ASL Lecce, nonché per dare esecuzione a eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta dell'utenza. I dati

saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della commessa e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa o la *privacy policy* sul sito *web* istituzionale tanto della ASL Lecce quanto della Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Art. 21

Disposizioni legislative, regolamentari o amministrative

Per tutto quanto non esplicitamente indicato si fa riferimento alle vigenti norme di legge e direttive unionali.

Il presente contratto potrà essere aggiornato in funzione di variazioni dell'assetto organizzativo e/o immobiliare della ASL Lecce ovvero di sopravvenute normative unionali, nazionali, regionali in materia.

Il presente Contratto di servizio consta di 37 pagine e di 21 articoli che le parti sottoscrivono per integrale accettazione.

Il Commissario Straordinario

AVV. STEFANO ROSSI

L'Amministratore Unico

Dott. FRANCESCO SAVERIO MASSARO
