



**ASL LECCE**  
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce

<b>DELIBERAZIONE NUMERO</b>	1789	<b>DEL</b>	26 LUG. 2017
-----------------------------	------	------------	--------------

<b>OGGETTO:</b>	Sanitaservice ASL Le srl. Unipersonale – Business Plan 2017-2019. Approvazione. Atto immediatamente esecutivo.
-----------------	--

L'anno 2017 il giorno 26 del mese di luglio

in Lecce, nella Sede della Azienda , in via Miglietta n.5

STRUTTURA (Codice)	CENTRO DI COSTO (Codice)

  

STRUTTURA	CENTRO DI COSTO
	Direzione Generale

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n.36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n.38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006, n.25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n.39;
- Vista la Legge regionale 31.12.2010, n. 19 (art. 14);
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.162 del 29.02.2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.1 del 17/03/2016;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Motu proprio.

## PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione del Direttore Generale n. 44 del 18/01/2010, la Direzione Strategica ha disposto di costituire la Società in house “Sanitaservice ASL LE s.r.l. – Unipersonale”, nel rispetto delle linee guida indicate con DGR n. 2477/2009 e s.m.i. e della normativa vigente;
- con atto per Notar Novembre del 24/03/2010 veniva costituita la società “Sanitaservice ASL LE s.r.l. – Unipersonale”;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1140 del 22.04.2010 - avente ad oggetto: “Sanitaservice ASL LE srl Unipersonale: approvazione del Business Plan, affidamento dei servizi, determinazione del fabbisogno”, si procedeva a recepire il Business Plan della società in house ed il relativo cronoprogramma per l’arco temporale 2010-2012;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2304 del 28.07.2010 si stabiliva:
  - di affidare alla Società in house il solo servizio inerente l’attività di ausiliario a supporto dei servizi e delle prestazioni rese dall’Azienda Sanitaria Locale di Lecce;
  - di rinviare all’esito della definizione degli standard regionali di organizzazione del sistema di emergenza-urgenza 118, nonché dei sistemi e dei servizi di prenotazione ed accesso alle prestazioni sanitarie, l’affidamento delle attività strettamente funzionali all’erogazione dei servizi sanitari di emergenza-urgenza e del CUP;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 85 del 24.03.2011, si disponeva di proseguire nel percorso già avviato con la costituzione della società in house Sanitaservice ASL LE, affidando alla medesima società, per un periodo di anni sei, le attività di ausiliario a supporto dei servizi sanitari, mediante l’utilizzo degli operatori addetti ai medesimi servizi, già dipendenti delle società private, in applicazione della “clausola sociale” senza che fossero operate modifiche ai termini dei rapporti contrattuali;
- in attuazione della suddetta deliberazione, acquisita la presa d’atto da parte della Regione giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 588 del 28/03/2011, la società “Sanitaservice s.r.l.” procedeva, a decorrere dall’1.05.2011, all’avvio del servizio di ausiliario mediante l’assunzione, con contratto di sanità privata categoria A, di n. 679 unità, già dipendenti delle ditte originariamente affidatarie dei servizi;
- contestualmente all’avvio della internalizzazione del servizio di ausiliario, come sopra precisato, al fine di pianificare le attività della società in house “Sanitaservice ASL LE” sulla scorta delle rinnovate esigenze dell’azienda sanitaria dando evidenza dei fabbisogni in termini di personale equivalente per ciascuno dei servizi da internalizzare, si è proceduto alla ridefinizione del Business Plan 2012, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 793 del 23/12/2011;
- nel corso del 2012, in attuazione della surrichiamata pianificazione, considerata la convenienza economica dei servizi da internalizzare rispetto ai medesimi servizi affidati a ditte esterne, si è proceduto:
  - con deliberazione n. 328 del 7 febbraio 2012, successivamente integrata con deliberazione n. 418 del 29 febbraio 2012, al completamento della internalizzazione dei servizi di ausiliario, mediante l’affidamento a Sanitaservice ASL Le del servizio di “Pulizia aree comuni, manutenzione del verde, aree esterne,

disinfestazione e derattizzazione” con decorrenza 1° marzo 2012 e scadenza allineata al servizio di ausiliariato/pulizie già internalizzato (aprile 2017);

- con deliberazione n. 142 del 25 gennaio 2012, successivamente integrata con deliberazione n. 419 del 29 febbraio 2012, all'affidamento a Sanitaservice ASL Le del servizio “Conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato e supporto tecnico ed affiancamento operativo del personale aziendale”, articolato in due macro attività “Conduzione Funzionale e Gestione del Sistema informativo Automatizzato” e “Supporto Tecnico ed Affiancamento Operativo del Personale Aziendale comprensivo delle attività di Cup (Back Office - Front Office), con decorrenza dal 1° marzo 2012 e durata triennale;
- nel corso dell'anno 2013, a seguito della attivazione di nuovi servizi (tra cui la Casa della Salute di Sannicola, l'U.O. di Rianimazione del P.O. di Gallipoli) ovvero dell'estensione di quelli esistenti (parte delle pulizie delle aree ad alto rischio dei PP.OO. della ex AUSL LE/2 originariamente escluse dall'affidamento), nonché delle cessazioni di personale ausiliario dipendente ASL, sono emerse ulteriori esigenze aziendali per attività di ausiliariato e pulizie per il cui soddisfacimento si è reso necessario riconoscere a Sanitaservice ASL Le un incremento orario, sancito nell'accordo sindacale del 12 giugno 2013, tenutosi presso l'Assessorato Regionale Politiche della Salute e Welfare, di n. 2350 ore settimanali a far data dal 1° luglio 2013;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 2271 del 3/12/2013 ha approvato i nuovi criteri di organizzazione e gestione delle Società strumentali alle attività delle Aziende Sanitarie (c.d. Linee Guida regionali), stabilendo, tra l'altro, che:
  - il Business Plan risulta elemento essenziale per le valutazioni economico finanziarie da parte del Direttore Generale dell'Azienda con riferimento alle attività e servizi da affidarsi, e che dallo stesso documento, aggiornato con cadenza triennale, debba desumersi la convenienza economica dell'affidamento in house dei servizi in essere rispetto ai prezzi di riferimento del mercato.
  - I rapporti tra l'Azienda Sanitaria e la Società in house incaricata dell'erogazione dei servizi, in relazione agli affidamenti deliberati, sono regolati dal Disciplinare di Servizio che, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda controllante e dall'Amministratore unico della società in house, deve contenere, tra l'altro, le modalità per assicurare la programmazione, la verifica ed il raccordo tecnico organizzativo e operativo costante dei servizi erogati dalla Società in house in favore delle strutture sanitarie della ASL, specificando le strutture aziendali destinatarie del servizio affidato, nonché le attività e mansioni da svolgere, con l'indicazione dei profili professionali da adibire a tali attività e gli elementi di valutazione dei risultati del servizio affidato;

#### **DATO ATTO CHE:**

- in data 28 marzo 2014, quest'Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee Guida regionali surrichiamate, ha proceduto alla sottoscrizione con l'Amministratore Unico di Sanitaservice dei seguenti Disciplinari di Servizio:

- a. Servizio ausiliario, pulizie, disinfestazione e derattizzazione, manutenzione del verde.
  - b. Conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato e supporto tecnico ed affiancamento operativo del personale aziendale.
- al fine di adempiere a quanto disposto dalle Linee Guida regionale di cui alla citata DGR 2271/2013, si è proceduto alla rielaborazione del Business Plan 2014 – 2016 sulla base delle specifiche tecniche contenute nei Disciplinari di Servizio e degli effettivi fabbisogni per ogni singolo servizio affidato alla società in house;
  - con Deliberazione del Direttore Generale n. 1602 del 30.09.2014, la Direzione Strategica ha approvato il Business Plan 2014-2016.

#### **ATTESO CHE:**

- si rende opportuno e necessario procedere alla predisposizione del Business Plan 2017-2019, al fine di aggiornare i dati contenuti nel precedente documento approvato con atto deliberativo n. 1602 del 30.09.2014, essendo mutato il fabbisogno dei servizi affidati, per una diversa distribuzione delle attività di cura erogate da questa ASL Le nell'ambito del territorio provinciale, nonché alla luce dei vari e numerosi pensionamenti di personale aziendale;
- al fine di procedere all'approvazione del citato Business Plan, questa Direzione Generale ha richiesto, per quanto di rispettiva competenza, con apposita nota, al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, al Direttore f.f. Area Gestione Patrimonio, nonché al Dirigente Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e Repressione della Corruzione, di esprimere parere in merito alla bozza del detto Business Plan 2017-2019;

#### **VISTE ED ESAMINATE:**

- la nota prot.n. 118172 del 21.07.2017 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e Repressione della Corruzione esprime parere favorevole in merito;
- la nota prot.n. 118513 del 24.07.2017 con la quale il Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie fa presente che *"...se l'approvazione del Business Plan è ritenuta strategica dal management aziendale per il miglioramento di vari servizi, se si vorrà garantire l'equilibrio di bilancio, il maggior costo che si sosterrà – si ritiene che l'Area Gestione Patrimonio abbia già verificato la competitività dei costi rispetto a quanto si sosterebbe ricorrendo a imprese terze presenti sul mercato – certamente dovrà trovare idonea copertura o attraverso economie in altre voci del Costo della Produzione (Costi) o attraverso un incremento del Valore della Produzione (Ricavi)..."*;
- la nota prot.n. 118683 del 24.07.2017 con la quale il Direttore f.f. Area Gestione Patrimonio esprime parere favorevole in merito, sottolineando che *"...dalla lettura del documento, si riscontra un'evidente convenienza economica dell'intero triennio proposto, atteso che il potenziamento dei servizi eventualmente acquisiti sul mercato avrebbe comportato un aggravio dei costi superiore rispetto all'impegno di spesa previsto dalla Società in house. Alla luce di un'attenta lettura, si riscontra una piena sostenibilità ed un evidente vantaggio economico..."*;

**CONSIDERATO, altresì, CHE** l'Amministratore Unico di Sanitaservice ASL Le, Dott. Gabriele Onorato, nel corso della Delegazione Trattante svoltasi in data 29 giugno 2017, ha sottoposto, tra l'altro, alle Organizzazioni sindacali la bozza del citato Business Plan;

**RITENUTO, pertanto,** di procedere all'approvazione del Business Plan 2017-2019 della Società Sanitaservice srl ASL Le, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

*Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

### **DELIBERA**

*per le motivazioni in premessa esplicitate e che si intendono espressamente richiamate:*

- 1) di approvare il Business Plan 2017 - 2019 della Società in house Sanitaservice srl ASL Le, predisposto dall'Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL Le srl, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
- 2) di approvare i seguenti Disciplinari di Servizio, allegati al citato Business Plan 2017-2019:
  - Allegato A) "Servizio di ausiliario, pulizie, disinfestazione e derattizzazione, manutenzione del verde";
  - Allegato B) "Conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale";
  - Allegato C) "Supporto tecnico-amministrativo per l'affiancamento operativo del personale aziendale UO Gestione Centro Unico di Prenotazione – Aree di gestione – Macrostrutture";
- 3) di determinare il nuovo fatturato della medesima Società, come si evince dai prospetti di seguito riportati:

<b>PREVISIONE ANNO 2017</b>				
<b>MANSIONE</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COSTO DEL PERSONALE (€)</b>	<b>ALTRI COSTI E ONERI (€)</b>	<b>COSTO TOTALE SERVIZIO (ESCLUSO IVA) (€)</b>
PULIZIE – RACCOLTA RIFIUTI – MAGAZZINIERE	622	16.282.821,31	1.090.654,14	17.373.475,44
AUSILIARIATO C/O REPARTI	40	1.045.093,61	62.218,58	1.107.312,19
AUSILIARIATO ALTRE FUNZIONI	32	832.569,33	49.566,17	882.135,50
IGIENE AMBIENTALE ESTERNA	25	666.055,46	39.652,93	705.708,40
CONDUZIONE FUNZIONALE E GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO	20	525.833,26	24.946,92	550.780,18
SUPPORTO TECNICO E AFFIANCAMENTO OPERATIVO	107	2.806.635,03	115.464,25	2.922.099,29

COMPRESO SERVIZIO CUP				
<b>TOTALE</b>	<b>846</b>	<b>22.159.008,00</b>	<b>1.382.503,00</b>	<b>23.541.511,00</b>

Il numero delle unità equivalenti tiene conto dell'effetto dei nuovi assunti (n. 157) che dovrebbe decorrere, per il 2017, solo nel corso dell'ultimo mese dell'anno (157/12=13).

<b>PREVISIONE ANNO 2018</b>				
<b>MANSIONE</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COSTO DEL PERSONALE (€)</b>	<b>ALTRI COSTI E ONERI (€)</b>	<b>COSTO TOTALE SERVIZIO (ESCLUSO IVA) (€)</b>
PULIZIE - RACCOLTA RIFIUTI - MAGAZZINIERE	662	17.752.544,87	1.556.811,50	19.309.356,37
AUSILIARIATO C/O REPARTI	70	1.885.704,84	147.221,31	2.032.926,16
AUSILIARIATO ALTRE FUNZIONI	50	1.346.932,03	105.158,08	1.452.090,11
IGIENE AMBIENTALE ESTERNA	40	1.077.545,63	84.126,46	1.161.672,09
CONDUZIONE FUNZIONALE E GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO	20	538.772,81	37.215,37	575.988,19
SUPPORTO TECNICO E AFFIANCAMENTO OPERATIVO COMPRESO SERVIZIO CUP	149	3.986.918,81	208.575,27	4.195.494,08
<b>TOTALE</b>	<b>991</b>	<b>26.588.419,00</b>	<b>2.139.108,00</b>	<b>28.727.527,00</b>

<b>PREVISIONE ANNO 2019</b>				
<b>MANSIONE</b>	<b>UNITA'</b>	<b>COSTO DEL PERSONALE (€)</b>	<b>ALTRI COSTI E ONERI (€)</b>	<b>COSTO TOTALE SERVIZIO (ESCLUSO IVA) (€)</b>
PULIZIE - RACCOLTA RIFIUTI - MAGAZZINIERE	662	18.022.860,30	1.609.297,71	19.632.158,01
AUSILIARIATO C/O REPARTI	70	1.914.418,20	152.445,00	2.066.863,20
AUSILIARIATO ALTRE FUNZIONI	50	1.367.441,57	108.889,29	1.476.330,86
IGIENE AMBIENTALE ESTERNA	40	1.093.953,26	87.111,43	1.181.064,69
CONDUZIONE FUNZIONALE E GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO	20	546.976,63	38.558,69	585.535,32
SUPPORTO TECNICO E AFFIANCAMENTO OPERATIVO COMPRESO SERVIZIO CUP	149	4.047.627,05	216.459,88	4.264.086,92
<b>TOTALE</b>	<b>991</b>	<b>26.993.277,00</b>	<b>2.212.762,00</b>	<b>29.206.039,00</b>

- 4) di trasmettere - con valore di notifica - la presente Deliberazione all'Amministratore Unico di Sanitaservice ASL Le srl, al Direttore f.f. Area Gestione Patrimonio, al Direttore Area Gestione Tecnica, al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, al Dirigente Responsabile Sistemi Informativi Aziendali, al Dirigente Responsabile U.O. Gestione CUP aziendale, ai Dirigenti Infermieristici aziendali, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori Medici ed Amministrativi di Presidio Ospedaliero, ai Direttori di Distretto Socio Sanitario, ai Direttori di Area, ai Direttori di

Dipartimento;

- 6) di trasmettere il presente atto all'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia, unitamente agli allegati, che ne costituiscono parte integrante;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

*I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria*

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Pastore

**FIRMATO**  
Dott. Antonio PASTORE

Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Sanguedolce

**FIRMATO**  
Dott. Antonio SANGUEDOLCE

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Silvana Melli

**FIRMATO**  
Dott.ssa Silvana MELLI

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LECCE

n. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

La presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di quest'Azienda e sul Sito Web aziendale [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) per 15 giorni consecutivi

dal 27 LUG. 2017 al 11 AGO. 2017

Lecce, li 27 LUG. 2017

Il Responsabile dell'Ufficio  
**FIRMATO**  
*Dott.ssa Barbara GARNERO*

La presente Deliberazione è trasmessa al Collegio Sindacale