

## **VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SANITASERVICE GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE N. 07 /2026 DEL 21/01/2026**

In data 21 gennaio 2026, alle ore 11:00, presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore n.1, il Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane e Reclutamento del Personale, Dott. Nicola Pastore, nominato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20 settembre 2024, alla presenza di Lorenza Caramusco, che quale funge da segretaria verbalizzante, determina sul seguente argomento:

*ASSUNZIONE N. 02 (DUE) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI SOCCORRITORE (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) E N.03 (TRE) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI AUTISTA/SOCCORRITORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN SERVIZIO ASSENTE A VARIO TITOLO E AVENTE DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.*

### **IL RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE**

#### **PREMESSO**

- che con Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 889 del 14.09.2020 è stato disposto l'affidamento a Sanitaservice del Servizio SEUS 118 *profit* e la conseguente internalizzazione di effettive n. 53 unità così suddivise: n. 29 autisti/soccorritori e n. 24 soccorritori;
- che con Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 616 del 22.07.2021 è stato disposto l'affidamento a Sanitaservice del Servizio SEUS 118 *no profit* e la conseguente internalizzazione di n. 165 unità così suddivise: n. 99 autisti/soccorritori e n. 66 soccorritori.
- che nel complesso, dunque, il contingente di personale previsto si determinava in n. 218 unità di cui n. 128 autisti/soccorritori e n. 90 soccorritori;
- che in data 07.08.2024, con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 17/2024, è stata indetta una procedura selettiva per il reclutamento per titoli di un contingente di unità di personale con la mansione di Soccorritore (cat. B, pos. economica B CCNL AIOP-ARIS Personale non medico) e Autista/Soccorritore (cat. C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS Personale non medico) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, *part-time* e/o *full time*, per la sostituzione di personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo ed avente diritto alla conservazione del posto;
- che con verbale di determinazione n. 28/2024 dell'undici dicembre 2024, pubblicato sul sito aziendale, sono state approvate le graduatorie finali di merito per le mansioni di "Autista/Soccorritore", per un totale di n. 120 unità, e "Soccorritore", per un totale di n. 113 unità;

#### **PRESO ATTO**

- che con nota protocollo n. SSIH/84615 del 15 gennaio 2026 Responsabile Sanitaservice Servizio Trasporto primario Emergenza-Urgenza SEUS 118 ha comunicato la necessità di assumere personale a tempo determinato necessario per poter predisporre la turnistica nonché procedere alla fruizione delle ferie;
- che in data 20 gennaio 2026, il Responsabile del servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane ha riscontrato la nota protocollo numero SSIH/ 84615 del 15 gennaio 2026, con autorizzazione apposta in calce alla nota protocollo precitata nota l'Amministratore Unico ha autorizzato lo scrivente Ufficio a procedere, a valere sulle graduatorie finali di merito come pubblicate sul sito aziendale in data 12.12.2024, all'assunzione a tempo pieno e determinato per numero 5 (cinque) unità così suddivise: n. 02 (due) unità con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e n. 03 (tre) unità con la mansione di autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico) per un totale di 05 (cinque) unità a far data dal 01 febbraio 2026 e fino 30 aprile 2026;



## CONSIDERATO

- che la peculiarità del servizio SEUS 118 non consente di poter soprassedere a carenze di personale e che, quindi, si registra la necessità di assumere a tempo pieno e determinato le unità in sostituzione del personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo ;
- che il contingente di unità da assumere a tempo determinato comprende n. 03 (TRE) unità con la mansione di autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico), e n. 02 (DUE) unità con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica CCNL AIOP-ARIS personale non medico);
- di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito degli autisti/soccorritori di n. 03 (tre) unità dalla posizione n. 61 alla n. 65 inclusa, ossia i sigg.ri Aventaggiato Daniele, Skuqi Angelo Teodoro, Rutigliano Daniele, considerato che i candidati collocati alle posizioni nn. 62 e 64 hanno rinunciato alle precedenti proposte di assunzione, decadendo automaticamente dalla graduatoria come previsto dal regolamento aziendale;
- di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito dei soccorritori di n. 02 (due) unità dalla posizione n. 45 alla n. 47 inclusa, ossia i sigg.ri Di Iaso Francesco e Zecca Francesca , considerato che il candidato collocato alla posizione n. 46 ha espressamente rinunciato alle precedenti proposte di assunzione, decadendo automaticamente dalla graduatoria come previsto dal regolamento aziendale;

## PRECISATO

- che le n. 05 (quattordici) unità *ut supra* individuate, una volta accettato l'incarico a seguito di convocazione a mezzo PEC e con l'avvertenza che, come previsto dal regolamento aziendale e dalla normativa, *"la mancata risposta entro il termine indicato nella convocazione, qualunque ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia e determinerà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico"*, sottoscriveranno il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 3 (tre) mesi in qualità di autista/soccorritore e soccorritore da assegnare al servizio di *"Trasporto Primario Emergenza-Urgenza SEUS 118"* a far data **dal 01 febbraio 2026 e fino 30 aprile 2026;**
- che in caso di rinuncia e/o mancato riscontro da parte delle unità convocate si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito per un numero eguale di unità fino a copertura dei posti vacanti come nel presente verbale di determinazione indicati;
- che la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e comunque connesse alle esigenze di copertura dell'organico che hanno legittimato l'utilizzo delle graduatorie finali di merito *de quibus*;
- che le procedure assunzionali di cui all'oggetto sono da considerarsi subordinate alle primarie attività prodromiche al reclutamento del personale, ossia l'idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente a seguito di visita medica preventiva, la produzione documentale richiesta ex Modello D.Lgs. n. 231/2001 di cui Sanitaservice si è dotata nonché la verifica, all'atto dell'assunzione, della sussistenza dei requisiti generali e specifici per l'accesso dichiarati dal candidato al momento della partecipazione alla procedura selettiva *de quo*, ex D.G.R. n. 523 del 22.04.2024;

## VISTI

- le graduatorie finali di merito pubblicate sul sito aziendale in data 12.12.2024;
- lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di categorie B e C, posizioni economiche B e C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico allegato al presente atto;

**PRECISATO** che tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della Segreteria Sanitaservice;

**CONSIDERATA** la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile gestione amministrativa delle risorse umane come disposto con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20.09.2024 e con la quale si autorizza il dott. Nicola Pastore ad emanare atti e provvedimenti;



## **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

**DI PRENDERE ATTO** dell'intervenuta autorizzazione in tal senso da parte dell'Amministratore Unico disposta con nota protocollo n. SSIH/84679 del 20 gennaio 2026 e, per l'effetto,

**DI APPROVARE** lo schema dei contratti di lavoro a tempo pieno e determinato come allegati in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI PROPORRE L'ASSUNZIONE**, a condizione che siano concluse, con esito positivo, le precitate procedure prodromiche all'assunzione in Sanitaservice, di n. 05 (cinque) unità a far data dal 01 febbraio 2026 e fino al 30 aprile 2026 come di seguito individuate:

- n. 03 (tre) unità con la mansione di "autista/soccorritore" (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico) per n. 3 (tre) mesi a tempo pieno e determinato e non più rinnovabili dal 01 febbraio 2026 e fino al 30 aprile 2026, dalla posizione n. 61 alla n. 65 inclusa, ossia i sigg.ri Aventaggiato Daniele, Skuqi Angelo Teodoro, Rutigliano Daniele;
- n. 02 (due ) unità con la mansione di "soccorritore" (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) per n. 3 (tre) mesi a tempo pieno e determinato e non più rinnovabili dal 01 febbraio 2025 e fino al 30 aprile 2026, dalla posizione n. 45 alla n. 47 inclusa, ossia i sigg.ri Di Iaso Francesco e Zecca Francesca;

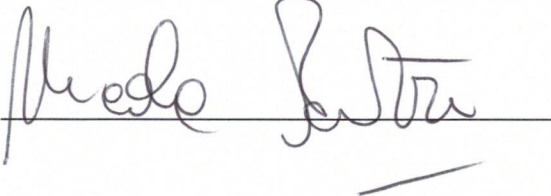
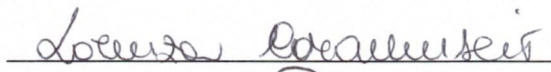
**DI DARE MANDATO** alla Segreteria Sanitaservice e all'ufficio del Responsabile Sanitaservice Servizio Trasporto Primario emergenza-urgenza SEUS 118 di convocare le succitate unità per la sottoscrizione del contratto a tempo pieno e determinato per tre mesi ossia dal 01 febbraio 2026 e fino al 30 aprile 2026:

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'Amministratore Unico, al Socio Unico, al Responsabile Servizio Trasporto primario di Emergenza Urgenza SEUS 118, al Responsabile Sanitaservice contabilità, bilancio, *reporting* e controllo di gestione, al Sindaco Unico nonché al Consulente del Lavoro Sanitaservice per gli adempimenti di natura economico-giuridici;

**DI DISPORRE** la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Servizio Sistemi informativi aziendali, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

La Segretaria verbalizzante  
**Sig.ra Lorenza Caramuscio**

Il Responsabile Gestione Amministrativa delle Risorse Umane  
**Dott. Nicola Pastore**



**CONTRATTO DI LAVORO**  
CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

TRA	
<b>Ragione sociale</b>	Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale
<b>Sede legale</b>	Via Miglietta, 5 73100 Lecce (LE)
<b>Sede operativa</b>	Piazza F. Muratore, 1 73100 Lecce (LE)
<b>Codice Fiscale - Partita IVA</b>	IT04305080758

E	
<b>Nome e Cognome</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Comune di nascita</b>	
<b>Indirizzo completo di residenza</b>	

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

- dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 235 del 6 aprile 2021, avente a oggetto *"Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42"*;
- dalla *"procedura selettiva tesa al reclutamento, per soli titoli, di un contingente di unità di personale con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico), da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, part-time e/o full-time, per la sostituzione di personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo e avente diritto alla conservazione del posto"* e avendo superato la selezione;
- dal Verbale di determinazione del Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane n. 07/2026 del 21 gennaio 2026,

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, per n. 3 (tre) mesi di categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria C, posizione economica C del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di autista/soccorritore.

Sanitaservice ASL LE S.r.l. unipersonale - Sede legale: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce - Sede Operativa: Piazza F. Muratore, snc - 73100 Lecce  
Email: [segreteria@sanitaservicelecce.it](mailto:segreteria@sanitaservicelecce.it) - PEC: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)  
P. IVA: 04305080758 Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di split payment



Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione SEUS 118 di \_\_\_\_\_.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall'Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal 01 febbraio 2026 e fino al 30 aprile 2026 significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 6 (sei) giorni di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative ex art. 24, lett. A, CCNL AIOP-ARIS, ovvero *"esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori"*.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto



della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del



C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva, nonché alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.Lgs. 231/2001.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;
- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, \_\_\_\_\_

**L'Amministratore Unico Sanitaservice**

*Dott. Francesco Saverio Massaro*

**Per accettazione e ricevuta**

Il lavoratore

\_\_\_\_\_



**CONTRATTO DI LAVORO**  
CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

TRA	
<b>Ragione sociale</b>	Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale
<b>Sede legale</b>	Via Miglietta, 5 73100 Lecce (LE)
<b>Sede operativa</b>	Piazza F. Muratore, 1 73100 Lecce (LE)
<b>Codice Fiscale - Partita IVA</b>	IT04305080758

E	
<b>Nome e Cognome</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Comune di nascita</b>	
<b>Indirizzo completo di residenza</b>	

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

- dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 235 del 6 aprile 2021, avente a oggetto *"Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42"*;
- dalla *"procedura selettiva tesa al reclutamento, per soli titoli, di un contingente di unità di personale con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico), da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, part-time e/o full-time, per la sostituzione di personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo e avente diritto alla conservazione del posto"* e avendo superato la selezione;
- dal Verbale di determinazione del Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane n. 07/2026 del 21 gennaio 2026,

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, per n. 3 (tre) mesi di categoria B, posizione economica B, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria B, posizione economica B del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di soccorritore.



Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione SEUS 118 di \_\_\_\_\_.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall' Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal 01 febbraio 2026 e fino al 30 aprile 2026 significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 6 (sei) giorni di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative ex art. 24, lett. A, CCNL AIOP-ARIS, ovvero *"esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori"*.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa



allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle



mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva, nonché alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.Lgs. 231/2001.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;
- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, \_\_\_\_\_

**L'Amministratore Unico Sanitaservice**

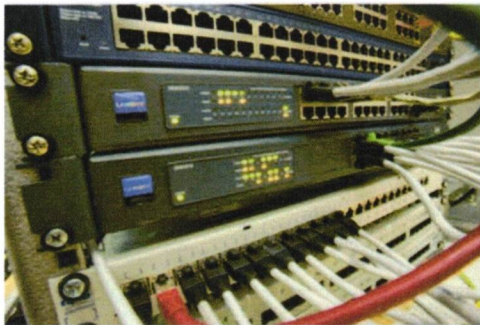
*Dott. Francesco Saverio Massaro*

**Per accettazione e ricevuta**

Il lavoratore

\_\_\_\_\_





## MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

### MODULO CENSIMENTO DIPENDENTI

REVISIONE NOVEMBRE 2025



FRANCESCO  
SAVERIO MASSARO  
12.11.2025 16:01:27  
GMT+01:00

**MODULISTICA**



- o "Turbata libertà degli incanti" ex art. 353 c.p.;
- o "Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" ex art. 353-bis c.p.;
- o "Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro" ex art. 603-bis c.p.;
- o "Estorsione" ex art. 629 c.p.;
- o "Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche" ex art. 640-bis c.p.;
- o "Usura" ex art. 644 c.p.;
- o "Riciclaggio" ex art. 648-bis c.p.;
- o "Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita" ex art. 648-ter c.p.;
- o i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, ovvero i delitti di associazione semplice (art. 416 c.p.) o di associazione di stampo mafioso (art. 416-bis c.p.) o tutti i delitti commessi avvalendosi delle condizioni di cui all'art. 416-bis c.p. o per agevolare le attività delle associazioni previste dallo stesso articolo.
- o "Trasferimento fraudolento e possesso ingiustificato di valori" ex art. 12-quinquies del d.l. 8 giugno 1992, n. 306 convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 1992, n. 356; di non essere stato condannato per i reati previsti nel capo I del **titolo II del libro secondo del codice penale** (delitti contro la P.A.).

**2.1)** In caso contrario, che gli estremi sono i seguenti:

---

---

---

---

---

**3)** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

**4)** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

**5)** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

**6)** che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA

FIRMA

ALLEGA copia del documento di identità personale.



**7. Periodo di conservazione.** Durata del rapporto contrattuale e dopo la cessazione per il periodo previsto dalla legge.

In caso di eventuale contenzioso, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Per quanto attiene ai dati relativi a condanne e reati la conservazione è limitata a massimo 2 anni dalla cessazione dell'ultimo contratto di collaborazione/partnership.

**8. Processo decisionale automatizzato.** Il Titolare, non effettua trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

**9. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione ed esecuzione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti connessi.

**10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

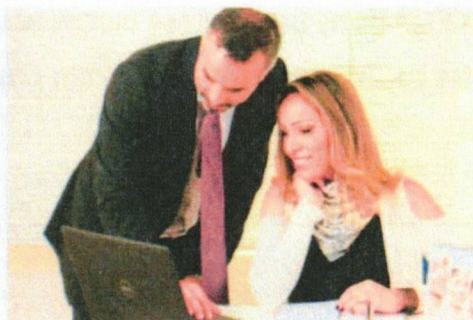
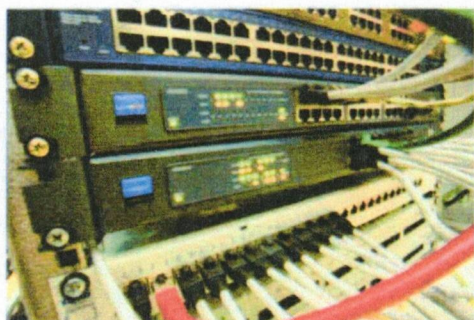
Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home>).

**Presa visione delle informazioni:** con la sottoscrizione del presente documento, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e letto le informazioni nello stesso contenute e si impegna a condividerle con tutti i soggetti di cui ha fornito e/o fornirà i dati personali al solo scopo di ottenere i servizi e/o le prestazioni previste dal contratto.

Data.....

Firma.....





## MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

### MODULO CONSEGNA CODICE ETICO E SISTEMA DISCIPLINARE

REVISIONE NOVEMBRE 2025

FRANCESCO  
SAVERIO  
MASSARO  
12.11.2025  
15:59:14  
GMT+01:00

MODULISTICA



**ACCETTAZIONE DEL SISTEMA DISCIPLINARE  
E DI PRESA IN CONSEGNA DEL RELATIVO ESTRATTO E DEL CODICE ETICO SOCIETARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_

con la presente dichiara:

- di aver ricevuto copia del Codice Etico della società,
- di essere stato informato circa le procedure in vigore nella società che possono interferire con le proprie attività,
- di aver ricevuto copia del sistema disciplinare contenente le parti generali e la parte riferibile alla tipologia di rapporto collaborativo in essere con la società,
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico e le procedure adottate dalla società nel corso delle attività svolte per la stessa,
- di accettare il sistema disciplinare ricevuto come contrattualmente vincolante, sottoponendosi allo stesso come in esso previsto,
- di prendere atto che copia della predetta documentazione già consegnata e ricevuta dal sottoscritto è, altresì, caricata per la consultazione sulla pagina web del sito societario <https://www.sanitaserviceaslle.it/trasparenza>

DATA

FIRMA