

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SANITASERVICE GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE N. 34/2026 DEL 29/04/2026

In data 29 aprile 2026, presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore n. 1, il Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane e Reclutamento del Personale, Dott. Nicola Pastore, nominato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20 settembre 2024, alla presenza di Lorenza Caramusco, che quale funge da segretaria verbalizzante, determina sul seguente argomento:

ASSUNZIONE N. 10 (DIECI) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI SOCCORRITORE (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) E N.11 (UNDICI) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI AUTISTA/SOCCORRITORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN SERVIZIO ASSENTE A VARIO TITOLO E AVENTE DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.

IL RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO

- che con Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 889 del 14.09.2020 è stato disposto l'affidamento a Sanitaservice del Servizio SEUS 118 *profit* e la conseguente internalizzazione di effettive n. 53 unità così suddivise: n. 29 autisti/soccorritori e n. 24 soccorritori;
- che con Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 616 del 22.07.2021 è stato disposto l'affidamento a Sanitaservice del Servizio SEUS 118 *no profit* e la conseguente internalizzazione di n. 165 unità così suddivise: n. 99 autisti/soccorritori e n. 66 soccorritori.
- che nel complesso, dunque, il contingente di personale previsto si determinava in n. 218 unità di cui n. 128 autisti/soccorritori e n. 90 soccorritori;
- che in data 07.08.2024, con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 17/2024, è stata indetta una procedura selettiva per il reclutamento per titoli di un contingente di unità di personale con la mansione di Soccorritore (cat. B, pos. economica B CCNL AIOP-ARIS Personale non medico) e Autista/Soccorritore (cat. C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS Personale non medico) da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, *part-time* e/o *full time*, per la sostituzione di personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo ed avente diritto alla conservazione del posto;
- che con verbale di determinazione n. 28/2024 dell'undici dicembre 2024, pubblicato sul sito aziendale, sono state approvate le graduatorie finali di merito per le mansioni di "Autista/Soccorritore", per un totale di n. 120 unità, e "Soccorritore", per un totale di n. 113 unità;
- che con nota protocollo n. 0137832/2026 del 13 marzo 2026, pervenuta a mezzo pec in data 13 marzo che qui si intende integralmente richiamata, il Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia ha disposto, tra l'altro, la sospensione delle procedure per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi forma contrattuale da parte delle Sanitaservice;
- che a seguito della direttiva di cui al punto precedente Sanitaservice aveva provveduto a sospendere le procedure già avviate di assunzione di personale in sostituzione di unità assenti o indisponibili a vario titolo;

ATTESO

- che con nota protocollo n. SSIH/86336 del 27 aprile 2026 il Responsabile Sanitaservice Servizio Trasporto Primario Emergenza-Urgenza SEUS 118 ritornava sulla grave criticità organica derivante dal mancato reintegro di personale cessato e assente a vario titolo, sì da ridurre il contingente di operatori in servizio di n.21 unità, e quindi l'urgente necessità di assumere personale a tempo determinato necessario per poter predisporre la turnistica e assicurare la continuità del servizio;
- che l'Amministratore Unico faceva proprie le pressanti richieste del Responsabile Servizio Trasporto Primario Emergenza-Urgenza SEUS 118 e con nota prot. SSIH/86403 del 27 aprile 2026 chiedeva alla Direzione Strategica di ASL Lecce l'autorizzazione all'assunzione di personale di n. 21 unità;

- che in data 28 aprile 2026 il Commissario Straordinario di ASL Lecce, con nota prot. n. 109056 del 28 aprile 2026, ha autorizzato a dare corso alle procedure assunzionali di n. 21 unità per la durata di mesi 3 (tre), ripristinando il contingente minimo di operatori, così come previsto dai provvedimenti di internalizzazione del servizio;
- che in data 29 aprile 2026, l'Amministratore Unico mandava al Responsabile Gestione Amministrativa delle Risorse Umane a procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 21 (ventuno) unità, a valere sulle graduatorie finali di merito come pubblicate sul sito aziendale in data 12.12.2024, così suddivise: n. 10 (dieci) unità con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e n. 11 (undici) unità con la mansione di autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico) per un totale di 21 (ventuno) unità per tre mesi;

CONSIDERATO

- che la peculiarità del servizio SEUS 118 non consente di poter soprassedere a carenze rilevanti di personale e che, quindi, si registra la necessità di assumere a tempo pieno e determinato le unità in sostituzione del personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo;
- che il contingente di unità da assumere a tempo determinato comprende n. 10 (dieci) unità con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e n. 11 (undici) unità con la mansione di autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico);
- di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito degli autisti/soccorritori di n. 11 (undici) unità dalla posizione n. 66 alla n. 94 inclusa, ossia i sigg.ri Nardella Pietro, Piccione Gianluca, De Giovanni Leonardo, Petracca Valentina, Rollo Teodora, Duma Matteo, Merico Alessio, De Luca Alessandro, Giannotta Marco, De Giorgi Rino, Viva Antonio, considerato che i candidati collocati alle posizioni nn. 67, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 78, 77, 79, 81, 82, 86 e 89, 90, 91, 92 e 93 hanno rinunciato alle precedenti proposte di assunzione, decadendo automaticamente dalla graduatoria come previsto dal regolamento aziendale;
- di dover procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito dei soccorritori di n. 10 (dieci) unità dalla posizione n. 54 alla n. 63 inclusa, ossia i sigg.ri Latino Anna Lisa, Pisanò Ilary, Greco Rosangela, Faggiano Francesca, Carroccia Gabriella, Sperti Camilla, Pitardi Noemi, Nestola Daniele, Ligori Graziano, Chiffi Gregoria Federica;

PRECISATO

- che le n. 21 (ventuno) unità *ut supra* individuate, una volta accettato l'incarico a seguito di convocazione a mezzo PEC e con l'avvertenza che, come previsto dal regolamento aziendale e dalla normativa, *"la mancata risposta entro il termine indicato nella convocazione, qualunque ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia e determinerà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico"*, sottoscriveranno il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 3 (tre) mesi in qualità di autista/soccorritore e soccorritore da assegnare al servizio di *"Trasporto Primario Emergenza-Urgenza SEUS 118"* a far data dal 02 maggio 2026.
- che in caso di rinuncia e/o mancato riscontro da parte delle unità convocate si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito per un numero eguale di unità fino a copertura dei posti vacanti come nel presente verbale di determinazione indicati;
- che la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e comunque connesse alle esigenze di copertura dell'organico che hanno legittimato l'utilizzo delle graduatorie finali di merito *de quibus*;
- che le procedure assunzionali di cui all'oggetto sono da considerarsi subordinate alle primarie attività prodromiche al reclutamento del personale, ossia l'idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente a seguito di visita medica preventiva, la produzione documentale richiesta ex Modello D.Lgs. n. 231/2001 di cui Sanitaservice si è dotata nonché la verifica, all'atto dell'assunzione, della sussistenza dei requisiti generali e specifici per l'accesso dichiarati dal candidato al momento della partecipazione alla procedura selettiva *de quo*, ex D.G.R. n. 523 del 22.04.2024;

VISTI

- le graduatorie finali di merito pubblicate sul sito aziendale in data 12.12.2024;
- lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di categorie B e C, posizioni economiche B e C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico allegato al presente atto;

PRECISATO che tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della Segreteria Sanitaservice;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile Gestione Amministrativa delle Risorse Umane come disposto con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20.09.2024 e con la quale si autorizza il Dott. Nicola Pastore ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO dell'intervenuta autorizzazione del Commissario Straordinario di ASL Lecce, con nota prot. n. 109056 del 28 aprile 2026 e inoltrata dall'Amministratore Unico quale indirizzo al Servizio Gestione Amministrativa delle Risorse Umane, per l'effetto,

DI APPROVARE lo schema dei contratti di lavoro a tempo pieno e determinato come allegati in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI PROPORRE L'ASSUNZIONE, a condizione che siano concluse, con esito positivo, le precitate procedure prodromiche all'assunzione in Sanitaservice, di n. 21 (ventuno) unità per tre mesi come di seguito individuate:

- 11 (undici) unità dalla posizione n. 66 alla n. 94 inclusa, con la mansione di "autista/soccorritore" (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico) per n. 3 (tre) mesi a tempo pieno e determinato ossia i sigg.ri Nardella Pietro, Piccione Gianluca, De Giovanni Leonardo, Petracca Valentina, Rollo Teodora, Duma Matteo, Merico Alessio, De Luca Alessandro, Giannotta Marco, De Giorgi Rino, Viva Antonio;
- n. 10 (dieci) unità con la mansione di "soccorritore" (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) per n. 3 (tre) mesi a tempo pieno e determinato ossia i sigg.ri Latino Anna Lisa, Pisanò Ilary, Greco Rosangela, Faggiano Francesca, Carroccia Gabriella, Sperti Camilla, Pitardi Noemi, Nestola Daniele, Liori Graziano, Chiffi Gregoria Federica;

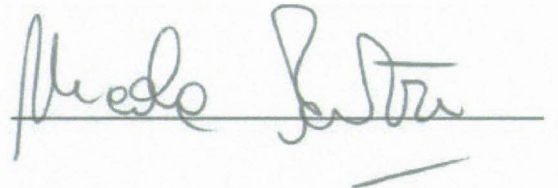

DI DARE MANDATO alla Segreteria Sanitaservice e all'ufficio del Responsabile Sanitaservice Servizio Trasporto Primario emergenza-urgenza SEUS 118 di convocare le succitate unità per la sottoscrizione del contratto a tempo pieno e determinato per tre mesi

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'Amministratore Unico, al Socio Unico, al Responsabile Servizio Trasporto primario di Emergenza Urgenza SEUS 118, al Responsabile Sanitaservice contabilità, bilancio, *reporting* e controllo di gestione, al Sindaco Unico nonché al Consulente del Lavoro Sanitaservice per gli adempimenti di natura economico-giuridici;

DI DISPORRE la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Servizio Sistemi informativi aziendali, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

La Segretaria verbalizzante
Sig.ra Lorenza Caramuscio

Il Responsabile Gestione Amministrativa delle Risorse Umane
Dott. Nicola Pastore



CONTRATTO DI LAVORO
CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

TRA	
Ragione sociale	Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale
Sede legale	Via Miglietta, 5 73100 Lecce (LE)
Sede operativa	Piazza F. Muratore, 1 73100 Lecce (LE)
Codice Fiscale - Partita IVA	IT04305080758

E	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Indirizzo completo di residenza	

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

- dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 235 del 6 aprile 2021, avente a oggetto "Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42";
- dalla "procedura selettiva tesa al reclutamento, per soli titoli, di un contingente di unità di personale con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico), da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, part-time e/o full-time, per la sostituzione di personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo e avente diritto alla conservazione del posto" e avendo superato la selezione;
- n. 32/2026 del 29.04.2026 ad oggetto "ASSUNZIONE N. 10 (DIECI) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI SOCCORRITORE (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) E N.11 (UNDICI) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI AUTISTA/SOCCORRITORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN SERVIZIO ASSENTE A VARIO TITOLO E AVENTE DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.";

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, per n. 3 (tre) mesi di categoria B, posizione economica B, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria B, posizione economica B del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di soccorritore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione SEUS 118 di _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall' Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre _____ significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 6 (sei) giorni di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative ex art. 24, lett. A, CCNL AIOP-ARIS, ovvero *"esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori"*.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione*

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell’informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell’informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme

disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva, nonché alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.Lgs. 231/2001.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;
- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, _____

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

Per accettazione e ricevuta

Il lavoratore

CONTRATTO DI LAVORO
CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

TRA	
Ragione sociale	Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale
Sede legale	Via Miglietta, 5 73100 Lecce (LE)
Sede operativa	Piazza F. Muratore, 1 73100 Lecce (LE)
Codice Fiscale - Partita IVA	IT04305080758

E	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Indirizzo completo di residenza	

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

- dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 235 del 6 aprile 2021, avente a oggetto *"Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42"*;
- dalla *"procedura selettiva tesa al reclutamento, per soli titoli, di un contingente di unità di personale con la mansione di soccorritore (categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e autista/soccorritore (categoria C, posizione economica C CCNL AIOP-ARIS personale non medico), da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, part-time e/o full-time, per la sostituzione di personale in servizio a tempo indeterminato assente a vario titolo e avente diritto alla conservazione del posto"* e avendo superato la selezione;
- dal Verbale di determinazione del Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane n. 32/2026 del 29.04.2026 ad oggetto *"ASSUNZIONE N. 10 (DIECI) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI SOCCORRITORE (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) E N.11 (UNDICI) UNITA', A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 (TRE) MESI, CON LA MANSIONE DI AUTISTA/SOCCORRITORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO) PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN SERVIZIO ASSENTE A VARIO*

TITOLO E AVENTE DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.”;

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, per n. 3 (tre) mesi di categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria C, posizione economica C del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di autista/soccorritore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione SEUS 118 di _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall'Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre _____ significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 6 (sei) giorni di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative ex art. 24, lett. A, CCNL AIOP-ARIS, ovvero *“esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori”*.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una

violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva, nonché alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.Lgs. 231/2001.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;
- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione

di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, _____

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

Per accettazione e ricevuta

Il lavoratore



MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

MODULO CONSEGNA CODICE ETICO E SISTEMA DISCIPLINARE

REVISIONE NOVEMBRE 2025



FRANCESCO
SAVERIO
MASSARO
12.11.2025
15:59:14
GMT+01:00

**ACCETTAZIONE DEL SISTEMA DISCIPLINARE
E DI PRESA IN CONSEGNA DEL RELATIVO ESTRATTO E DEL CODICE ETICO SOCIETARIO**

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di _____

della società _____

con la presente dichiara:

- di aver ricevuto copia del Codice Etico della società,
- di essere stato informato circa le procedure in vigore nella società che possono interferire con le proprie attività,
- di aver ricevuto copia del sistema disciplinare contenente le parti generali e la parte riferibile alla tipologia di rapporto collaborativo in essere con la società,
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico e le procedure adottate dalla società nel corso delle attività svolte per la stessa,
- di accettare il sistema disciplinare ricevuto come contrattualmente vincolante, sottoponendosi allo stesso come in esso previsto,
- di prendere atto che copia della predetta documentazione già consegnata e ricevuta dal sottoscritto è, altresì, caricata per la consultazione sulla pagina web del sito societario <https://www.sanitaserviceaslle.it/trasparenza>

DATA

FIRMA



MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

MODULO CENSIMENTO DIPENDENTI



REVISIONE NOVEMBRE 2025



FRANCESCO
SAVERIO MASSARO
12.11.2025 16:01:27
GMT+01:00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

nella qualità di (barrare la casella esatta)

- candidato dipendente;
- già dipendente della società;

PREMESSO

a) che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;

b) che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;

c) che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

1) per quanto di propria conoscenza, di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti, anche occasionali.

1.1) In caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con:

a)

_____ che _____ ricopre _____ il _____ ruolo _____ di _____

presso _____

b)

_____ che _____ ricopre _____ il _____ ruolo _____ di _____

presso _____

2) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico per i delitti di cui all' art. 84, comma 4 del Codice Antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) e, in particolare:

- "Turbata libertà degli incanti" ex art. 353 c.p.;
 - "Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" ex 353-bis c.p.;
 - "Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro" ex art.603-bis c.p.;
 - "Estorsione" ex art. 629 c.p.;
 - "Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche" ex art. 640-bis c.p.;
 - "Usura" ex art. 644 c.p.;
 - "Riciclaggio" ex art. 648-bis c.p.;
 - "Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita" ex art. 648-ter c.p.;
 - i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, ovvero i delitti di associazione semplice (art. 416 c.p.) o di associazione di stampo mafioso (art. 416-bis c.p.) o tutti i delitti commessi avvalendosi delle condizioni di cui all'art. 416-bis c.p. o per agevolare le attività delle associazioni previste dallo stesso articolo.
 - "Trasferimento fraudolento e possesso ingiustificato di valori" ex art. 12-quinquies del d.l. 8 giugno 1992, n. 306 convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 1992, n. 356;
- di non essere stato condannato per i reati previsti nel capo I del **titolo II del libro secondo del codice penale** (delitti contro la P.A.).

2.1) In caso contrario, che gli estremi sono i seguenti:

3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

5) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

6) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA

FIRMA

ALLEGA copia del documento di identità personale.

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

SANITASERVICE ASL LECCE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ai soggetti interessati

1. Titolare. Il Titolare del trattamento è **Sanitaservice**, nella persona del Legale Rappresentante p.t., con sede legale in via Miglietta, 5, 73100, Lecce (Italia), PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it .

2. Responsabile della protezione dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari, forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è necessario per:

- l'esecuzione del contratto di cui il titolare e l'interessato sono parte;
- far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria da parte dello scrivente Titolare (ai fini dell'eventuale gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale);
- la verifica o l'accertamento dei requisiti necessari all'esecuzione del contratto;
- la produzione della documentazione prescritta per partecipare a delle gare d'appalto;
- l'adempimento di obblighi legali posti in capo al titolare del trattamento (es. normativa in ambito fiscale e contabile);

4. Basi giuridiche. I dati personali saranno trattati in virtù delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Reg. UE 2016/679 art. 6, par. 1, lett. b);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Reg. UE 2016/679 art. 6, par. 1, lett. c);
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (Reg. UE 2016/679 art. 9, par. 2, lett. f);
- Il trattamento dei dati giudiziari e relativi a condanne o reati è posto in essere al fine di verificare o accertare i requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 2-octies c. 3 lett. c del D. lgs 196/2003);
- Il trattamento dei dati giudiziari e relativi a condanne o reati è altresì effettuato per adempiere a obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto (art. 2-octies c. 3 lett. h del D. lgs 196/2003).

5. Destinatari. Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Stazioni Appaltanti, enti aggiudicatori, committenti privati;
- Istituti di credito per il pagamento dei compensi;
- Organismo di Vigilanza societario nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001;
- Istituti assicurativi;
- Email e PEC provider;
- Consulenti e liberi professionisti in forma singola e associata;
- Soggetti partner.

Potrebbero essere destinatari dei dati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avvocati, autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale, soggetti pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati (es. Agenzia dell'Entrate, Guardia di Finanza).

Le ricordiamo che può ottenere un resoconto dei soggetti a cui saranno comunicati i suoi dati scrivendo al Titolare utilizzando gli indirizzi indicati nella sezione "Titolare del trattamento"

6. Trasferimento dati. Il Titolare non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso

un'organizzazione internazionale. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario spostare i server o utilizzare nuove tecnologie con trasferimento dei dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

7. Periodo di conservazione. Durata del rapporto contrattuale e dopo la cessazione per il periodo previsto dalla legge.

In caso di eventuale contenzioso, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Per quanto attiene ai dati relativi a condanne e reati la conservazione è limitata a massimo 2 anni dalla cessazione dell'ultimo contratto di collaborazione/partnership.

8. Processo decisionale automatizzato. Il Titolare, non effettua trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

9. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione ed esecuzione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti connessi.

10. Diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home>).

Presa visione delle informazioni: con la sottoscrizione del presente documento, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e letto le informazioni nello stesso contenute e si impegna a condividerle con tutti i soggetti di cui ha fornito e/o fornirà i dati personali al solo scopo di ottenere i servizi e/o le prestazioni previste dal contratto.

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
 - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
 - accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
 - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
 - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
 - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
 - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
 - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce come "categorie particolari di dati" e cioè dati idonei a rivelare, tra l'altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l'adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all'idoneità a determinati lavori). In casi

limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati. Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell'esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta,
- nell'adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro),
- nell'interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria),
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l'attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell'Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.

b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.

c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di Lecce - INPS e INAIL - ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite - Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso la segreteria.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento "Registro della Attività di Trattamento" consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati, LIQUIDLAW Srl (nella persona dell'avv. Graziano Garrisi), è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti privacy@liquidlaw.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.



10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento marzo 2026

SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE
Titolare del trattamento