

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SANITASERVICE GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE N. 08/2026 DEL 27.01.2026

In data 27 gennaio 2026, alle ore 09.30 presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore n.1, il Responsabile Sanitaservice gestione amministrativa delle risorse umane e reclutamento del personale, Dott. Nicola Pastore, nominato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20 settembre 2024, alla presenza della Dott.ssa Annalisa Del Mastro, la quale funge da segretaria verbalizzante, determina sul seguente argomento:

ASSUNZIONE N. 02 (due) UNITÀ, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 (DODICI) MESI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE, PER LA SOSTITUZIONE DI DUE UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO ASSENTE A VARIO TITOLO E AVENTE DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO.

IL RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO

- che con verbale di determinazione n. 7 del 29.11.2019, a firma dell'Amministratore Unico *pro tempore* veniva indetta "procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l.", avviso pubblicato sul sito aziendale in data 02.12.2019;
- che la Commissione, terminati i lavori, in data 10.02.2022 pubblicava sul sito istituzionale la graduatoria definitiva finale di merito, individuando complessivamente n. 1731 idonei, rimettendo tutti gli atti all'Amministratore Unico per le successive determinazioni di propria competenza;
- che con nota protocollo n. SSIH/74193 del 26.06.2024 l'Amministratore Unico disponeva la riconvocazione della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il reclutamento di n. 159 unità di personale affinché si procedesse all'aggiornamento della graduatoria finale di merito in ragione dei successivi provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria e, per l'effetto, disponendo l'aggiornamento della graduatoria finale di merito pubblicata in data 28.06.2024;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 14/2024 del 30.07.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 45 (quarantacinque) unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che si è scorsa la precitata graduatoria di n. 2 (due) unità, a seguito di astensione obbligatoria dal lavoro da parte dell'ispettorato del Lavoro, di due lavoratrici;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 33/2024 del 30.12.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 68 (sessantotto) unità lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 9/2025 del 19.02.2025 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito di ulteriori n. 2 (due) unità in sostituzione di due unità dimissionarie (matricole nn. 1907 e 1909);
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 16/2025 del 12.06.2025 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito di ulteriori n. 7 (sette) unità per la copertura parziale del *turn over* al 31.05.2025 e del fabbisogno necessario per la copertura di parte dei nuovi servizi attivati presso il DEA;

- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 19/2025 del 24.09.2025 si è proceduto all'assunzione di n. 20 (venti) unità lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico
- che con verbale di determinazione del Responsabile della Gestione amministrativa delle Risorse Umane n. 121/2025 del 24.11.2025 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e determinato di due unità per 12(dodici) mesi in sostituzione di personale a tempo pieno e indeterminato assente a vario titolo ed avente diritto alla conservazione del posto

PRESO ATTO

- che con nota protocollo n. SSIH/84494 del 08/01/2026 il dipendente matricola n. SS.1540 assunto in data 01 aprile 2022 ha chiesto di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita;
- che con nota protocollo n. SSIH/ 84531 del 09/01/2026 la dipendente matricola n. SS.1831 assunta in data 01 ottobre 2024 ha chiesto di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita;
- che in data 13/01/2026 con annotazione apposta in calce alla nota prot. n. SSIH/84494 del 08 gennaio 2026 e che in data 13/01/2026 alla nota protocollo n. SSIH/84531 del 09 gennaio 2026 il responsabile del servizio dott. Mauro Durante ha espresso il proprio nulla osta e che in calce alle medesime note l'Amministratore Unico ha autorizzato lo scrivente Ufficio a procedere, a valere utilizzando le graduatorie finali di merito pubblicate sul sito aziendale;

VERIFICATO CHE

- a tutt'oggi risulta ancora valida la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, come disposto dall'art. 178 comma 1 Legge Regionale n. 42 del 31.12.2024;

PRECISATO

- che si rende utile procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito con l'assunzione a tempo determinato per 12 (dodici) mesi di numero 02 (due) unità lavorativa in sostituzione delle unità matricola n. SS.1540 e SS.1831 rientranti nel piano assunzionale autorizzato con nota prot. n. 616639/2024 dell'undici dicembre 2024 dal Dipartimento Promozione della salute e del benessere animale della Regione Puglia;
- che le unità *ut supra* individuate, una volta accettato l'incarico a seguito di convocazione a mezzo telegramma e con l'avvertenza che, come previsto dal regolamento aziendale e dalla normativa, *"la mancata risposta entro il termine indicato nella convocazione, qualunque ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia e determinerà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico a tempo determinato"*, effettuata la visita medica preassuntiva (la cui convocazione avverrà a mezzo PEC) e ottenuto il relativo giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice, sottoscriveranno il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per mesi 12 (dodici) in qualità di ausiliario/pulitore da assegnare al servizio di *"Portierato, Ausiliariato, pulizie e sanificazioni"*;
- che in caso di rinuncia/non presenza si procederà *de plano* allo scorrimento della graduatoria finale di merito *de quo*, fino comunque all'assunzione del numero complessivo di 02 (due) unità a tempo determinato per 12 (dodici) mesi;
- che la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e comunque connesse alle esigenze di copertura dell'organico che hanno legittimato l'ulteriore scorrimento *de quo*;
- che la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti societari;

VISTI

- la graduatoria finale di merito pubblicata sul sito aziendale;
- lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico,
- l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro,

- il modulo ex D.Lgs. n. 231/2001, tutti allegati al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è necessaria per la corretta e formale instaurazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile gestione amministrativa delle risorse umane come disposto con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20.09.2024 e con la quale si autorizza il dott. Nicola Pastore ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO dell'intervenuta autorizzazione in tal senso da parte dell'Amministratore Unico apposta in data 13 gennaio 2026 in calce alla note protocollo n. SSIH/84494 dell'08.01.2025 e SSIH/84531 del 09.01.2025 e per l'effetto,

DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro come allegato in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI PROPORRE L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER DODICI (12) MESI, a condizione che siano concluse, con esito positivo, le procedure prodromiche all'assunzione in Sanitaservice (ossia, idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di vista preassuntiva, produzione documentale richiesta ex Modello D.Lgs. n. 231/2001 di cui Sanitaservice si è dotata nonché verifica, all'atto dell'assunzione, della sussistenza dei requisiti generali e specifici per l'accesso dichiarati dal candidato al momento della partecipazione alla procedura selettiva *de quo*, ex D.G.R. n. 523 del 22.04.2024, a tempo pieno e determinato, con la qualifica di ausiliario/pulitore (categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico);

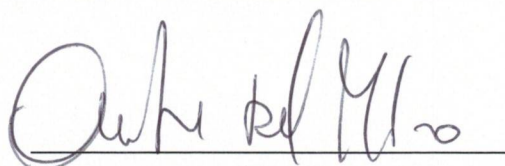
DI DARE MANDATO alla Segreteria Sanitaservice di convocare, una volta ottenuto il nulla osta dagli Uffici competenti, le succitate unità per la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per dodici (12) mesi;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'Amministratore Unico, al Socio Unico, al Responsabile Sanitaservice Servizio Portierato Ausiliariato Pulizie e Sanificazione, al Responsabile Sanitaservice contabilità, bilancio, *reporting* e controllo di gestione, al Sindaco Unico nonché al Consulente del Lavoro Sanitaservice per gli adempimenti di natura economico-giuridici;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Servizio Sistemi informativi aziendali, nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

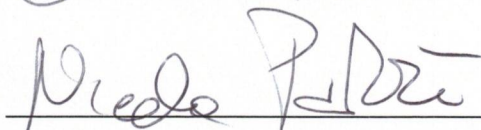
La Segretaria

Dott.ssa Annalisa Del Mastro



Il Responsabile Gestione Amministrativa delle Risorse Umane

Dott. Nicola Pastore



CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

TRA	
Ragione sociale	Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale
Sede legale	Via Miglietta, 5 73100 Lecce (LE)
Sede operativa	Piazza F. Muratore, 1 73100 Lecce (LE)
Codice Fiscale - Partita IVA	IT04305080758

E	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Indirizzo completo di residenza	

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

- dalla "Procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale" e avendo superato la selezione,
- dal verbale di determinazione n. 08/2026 del 27.01.2026 a firma del Responsabile Gestione Amministrativa delle risorse Umane ad oggetto "ASSUNZIONE N. 02 (UNA) UNITÀ, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 (DODICI) MESI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE, PER LA SOSTITUZIONE DI DUE UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO ASSENTE A VARIO TITOLO E AVENTE DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO";

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, di Categoria A, posizione economica A, dal al alle condizioni che di seguito andremo a indicare(12 mesi)

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria A, posizione economica A del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di pulitore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata sarà

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall'Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal _____, significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 01 (uno) mese di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli

obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.lgs. n. 231/2001 nonché all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva. Ai sensi dell'art. 30, comma terzo, L. n. 183/2010 le parti, con l'assistenza e consulenza della Commissione di certificazione, tipizzano come giusta causa di licenziamento il comportamento del lavoratore che, all'atto della visita preassuntiva, ometta di comunicare, al Medico Competente Sanitaservice, pregresse malattie e/o assunzione di farmaci che lo renderebbero inidoneo (totalmente o parzialmente) alla mansione per la quale è assunto.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;
- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

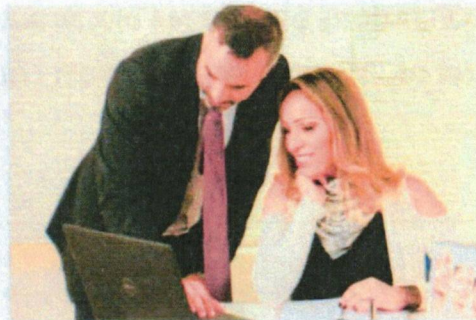
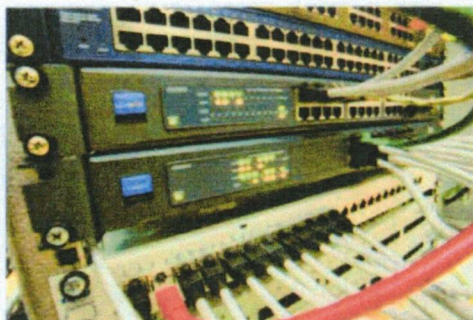
Lecce, _____

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

Per accettazione e ricevuta

Il lavoratore



MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

MODULO
CONSEGNA CODICE ETICO
E SISTEMA DISCIPLINARE

REVISIONE NOVEMBRE 2025

FRANCESCO
SAVERIO
MASSARO
12.11.2025
15:59:14
GMT+01:00

MODULISTICA

**ACCETTAZIONE DEL SISTEMA DISCIPLINARE
E DI PRESA IN CONSEGNA DEL RELATIVO ESTRATTO E DEL CODICE ETICO SOCIETARIO**

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di _____

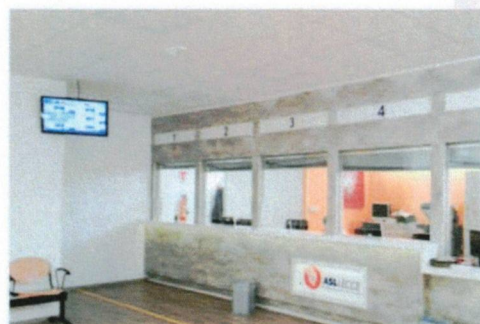
della società _____

con la presente dichiara:

- di aver ricevuto copia del Codice Etico della società,
- di essere stato informato circa le procedure in vigore nella società che possono interferire con le proprie attività,
- di aver ricevuto copia del sistema disciplinare contenente le parti generali e la parte riferibile alla tipologia di rapporto collaborativo in essere con la società,
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico e le procedure adottate dalla società nel corso delle attività svolte per la stessa,
- di accettare il sistema disciplinare ricevuto come contrattualmente vincolante, sottoponendosi allo stesso come in esso previsto,
- di prendere atto che copia della predetta documentazione già consegnata e ricevuta dal sottoscritto è, altresì, caricata per la consultazione sulla pagina web del sito societario <https://www.sanitaserviceaslle.it/trasparenza>

DATA

FIRMA



MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

MODULO CENSIMENTO DIPENDENTI



REVISIONE NOVEMBRE 2025



FRANCESCO
SAVERIO MASSARO
12.11.2025 16:01:27
GMT+01:00

MODULISTICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

nella qualità di (barrare la casella esatta)

- ☐ candidato dipendente;
- ☐ già dipendente della società;

PREMESSO

- a)** che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;
- b)** che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;
- c)** che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

1) per quanto di propria conoscenza, di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti, anche occasionali.

1.1) In caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con:

a) _____
che ricopre il ruolo di _____
presso _____

b) _____
che ricopre il ruolo di _____
presso _____

2) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico per i delitti di cui all'art. 84, comma 4 del Codice Antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) e, in particolare:

- o "Turbata libertà degli incanti" ex art. 353 c.p.;
 - o "Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" ex art. 353-bis c.p.;
 - o "Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro" ex art. 603-bis c.p.;
 - o "Estorsione" ex art. 629 c.p.;
 - o "Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche" ex art. 640-bis c.p.;
 - o "Usura" ex art. 644 c.p.;
 - o "Riciclaggio" ex art. 648-bis c.p.;
 - o "Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita" ex art. 648-ter c.p.;
 - o i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, ovvero i delitti di associazione semplice (art. 416 c.p.) o di associazione di stampo mafioso (art. 416-bis c.p.) o tutti i delitti commessi avvalendosi delle condizioni di cui all'art. 416-bis c.p. o per agevolare le attività delle associazioni previste dallo stesso articolo.
 - o "Trasferimento fraudolento e possesso ingiustificato di valori" ex art. 12-quinquies del d.l. 8 giugno 1992, n. 306 convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 1992, n. 356;
- di non essere stato condannato per i reati previsti nel capo I del **titolo II del libro secondo del codice penale** (delitti contro la P.A.).

2.1) In caso contrario, che gli estremi sono i seguenti:

3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

5) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

6) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA

FIRMA

ALLEGA copia del documento di identità personale.

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

(fornitori/subappaltatori/partner)

SANITASERVICE ASL LECCE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ai soggetti interessati

1. Titolare. Il Titolare del trattamento è **LiquidLaw srl**, nella persona del Legale Rappresentante p.t., con sede legale in via Ludovico Ariosto, 81, 73100, Lecce (Italia), PEC: liquidlaw srl@pec.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo: luxuryhandmade@pec.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari, forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è necessario per:

- l'esecuzione del contratto di cui il titolare e l'interessato sono parte;
- far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria da parte dello scrivente Titolare (ai fini dell'eventuale gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale);
- la verifica o l'accertamento dei requisiti necessari all'esecuzione del contratto;
- la produzione della documentazione prescritta per partecipare a delle gare d'appalto;
- l'adempimento di obblighi legali posti in capo al titolare del trattamento (es. normativa in ambito fiscale e contabile);

4. Basi giuridiche. I dati personali saranno trattati in virtù delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Reg. UE 2016/679 art. 6, par. 1, lett. b);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Reg. UE 2016/679 art. 6, par. 1, lett. c);
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (Reg. UE 2016/679 art. 9, par. 2, lett. f);
- Il trattamento dei dati giudiziari e relativi a condanne o reati è posto in essere al fine di verificare o accertare i requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 2-octies c. 3 lett. c del D. lgs 196/2003);
- Il trattamento dei dati giudiziari e relativi a condanne o reati è altresì effettuato per adempiere a obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto (art. 2-octies c. 3 lett. h del D. lgs 196/2003).

5. Destinatari. Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Stazioni Appaltanti, enti aggiudicatori, committenti privati;
- Istituti di credito per il pagamento dei compensi;
- Organismo di Vigilanza societario nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001;
- Istituti assicurativi;
- Email e PEC provider;
- Consulenti e liberi professionisti in forma singola e associata;
- Soggetti partner.

Potrebbero essere destinatari dei dati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avvocati, autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale, soggetti pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati (es. Agenzia dell'Entrate, Guardia di Finanza).

Le ricordiamo che può ottenere un resoconto dei soggetti a cui saranno comunicati i suoi dati scrivendo al Titolare utilizzando gli indirizzi indicati nella sezione "Titolare del trattamento"

6. Trasferimento dati. Il Titolare non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario spostare i server o utilizzare nuove tecnologie con trasferimento dei dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

7. Periodo di conservazione. Durata del rapporto contrattuale e dopo la cessazione per il periodo previsto dalla legge.

In caso di eventuale contenzioso, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Per quanto attiene ai dati relativi a condanne e reati la conservazione è limitata a massimo 2 anni dalla cessazione dell'ultimo contratto di collaborazione/partnership.

8. Processo decisionale automatizzato. Il Titolare, non effettua trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

9. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione ed esecuzione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti connessi.

10. Diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- **opporvi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home>).

Presa visione delle informazioni: con la sottoscrizione del presente documento, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e letto le informazioni nello stesso contenute e si impegna a condividerle con tutti i soggetti di cui ha fornito e/o fornirà i dati personali al solo scopo di ottenere i servizi e/o le prestazioni previste dal contratto.

Data.....

Firma.....