

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 19/2025 DEL 24.09.2025

In data 24 settembre 2025, alle ore 12:30, presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in Piazza Filippo Muratore n.1, l'Amministratore Unico Dott. Francesco Saverio Massaro nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, alla presenza del dott. Giovanni Vincenti, il quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

ASSUNZIONE DI N. 20 (VENTI) UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE PER SOSTITUZIONE *TURN OVER*

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI

- il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"* e ss.mm.ii.;
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* e ss.mm.ii.;
- il *Business Plan 2023-2025* relativo allo specifico servizio di *"Portierato, ausiliariato, pulizie e sanificazioni"* approvato con delibera n. 511 del 19.12.2022 del Commissario Straordinario di Asl Lecce, Avv. Stefano Rossi;
- il Bilancio di Previsione 2025 di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale e del relativo Piano Assunzionale approvati in assemblea del Socio Unico del 13.12.2024;
- il contratto registrato al protocollo ASL LE Contratti n. 13 del 31.01.2023, sottoscritto tra ASL Lecce e Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;
- la Legge Regionale n. 27 del 16.10.2024 rubricata *"Disposizioni per la proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo indeterminato della Regione e di enti strumentali, agenzie regionali e aziende del servizio sanitario regionale"* nonché la Legge Regionale n. 42 del 31.12.2024;
- la nota prot. n. 616639/2024 dell'undici dicembre 2024, che qui s'intende integralmente riportata, a firma del Dipartimento Promozione della salute e del benessere animale della Regione Puglia;

PREMESSO

- che a seguito di attività di ricognizione del personale in servizio alla data del 30.09.2025, emerge, per il servizio Portierato, ausiliariato, pulizia e sanificazione, un fabbisogno di personale a copertura del *turn over* al 31.12.2025 pari a n. 20 (venti) unità e, allo stato, non reintegrate;
- che con nota prot. n. SSIH/82680 del 16.09.2025 a firma dell'Amministratore Unico ed indirizzata ai Direttori Generale e Amministrativo ASL Lecce si formulava la richiesta di poter attingere dalla graduatoria di cui all'avviso in oggetto al fine di reintegrare il personale collocato in quiescenza, ad oggi pari a n. 11 (undici) unità alle quali aggiungere ulteriori n. 9 (nove) unità che saranno collocate in quiescenza entro il 31.12.2025, per un totale di n. 20 (venti) unità, con assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- che con annotazione apposta in calce alla nota protocollo n. SSIH/82680 del 16.09.2025 (protocollo Asl Lecce E.167497.17-09-2025), annotazione acquisita al protocollo aziendale con il n. SSIH/82720 del 17.09.2025, il Direttore Generale ASL Lecce ha autorizzato Sanitaservice a procedere al reintegro delle n. 20 (venti) unità *ut supra* individuate per la copertura del *turn over*;
- che la richiesta di assunzione delle n. 20 (venti) unità è supportata dalla necessaria reintegrazione dell'organico già deliberata dal Socio Unico nel Bilancio di Previsione 2025 e si rende tanto più indifferibile anche dall'emergente fabbisogno derivante dall'attivazione, presso il DEA, di ulteriori nuovi settori d'intervento, ossia

Camera Iperbarica, Terapia Intensiva post-operatoria, Trauma Center e Medicina D'Urgenza presso il Pronto Soccorso;

- che le n. 20 (venti) unità *ut supra* individuate, una volta accettato l'incarico a seguito di convocazione a mezzo telegramma e con l'avvertenza che, come previsto dal regolamento aziendale e dalla normativa, "la mancata risposta entro il termine indicato nella convocazione, qualunque ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia e determinerà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico", effettuata la visita medica preassuntiva (la cui convocazione avverrà a mezzo PEC) e ottenuto il relativo giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice, sottoscriveranno il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di ausiliari/pulitori da assegnare al servizio di "Portierato, Ausiliariato, pulizia e sanificazione";
- che in caso di rinuncia/non presenza si procederà *de plano* allo scorrimento della graduatoria finale di merito *de quo*, fino comunque all'assunzione del numero complessivo di 20 (venti) unità;
- che la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e comunque connesse alle esigenze di copertura dell'organico che hanno legittimato l'ulteriore scorrimento *de quo*;

ATTESO

- che con verbale di determinazione n. 7 del 29.11.2019, a firma dell'Amministratore Unico *pro tempore* veniva indetta "procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l.", avviso pubblicato sul sito aziendale in data 02.12.2019;
- che la Commissione, terminati i lavori, in data 10.02.2022 pubblicava sul sito istituzionale la graduatoria definitiva finale di merito, individuando complessivamente n. 1731 idonei, rimettendo tutti gli atti all'Amministratore Unico per le successive determinazioni di propria competenza;
- che con nota protocollo n. SSIH/74193 del 26.06.2024 l'Amministratore Unico disponeva la riconvocazione della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il reclutamento di n. 159 unità di personale affinché si procedesse all'aggiornamento della graduatoria finale di merito in ragione dei successivi provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria e, per l'effetto, disponendo l'aggiornamento della graduatoria finale di merito pubblicata in data 28.06.2024;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 14/2024 del 30.07.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 45 (quarantacinque) unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che si è scorsa la precitata graduatoria di n. 2 (due) unità, a seguito di astensione obbligatoria dal lavoro da parte dell'ispettorato del Lavoro, di due lavoratrici;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 33/2024 del 30.12.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 68 (sessantotto) unità lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 9/2025 del 19.02.2025 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito di ulteriori n. 2 (due) unità in sostituzione di due unità dimissionarie (matricole nn. 1907 e 1909);
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 16/2025 del 12.06.2025 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito di ulteriori n. 7 (sette) unità per la copertura parziale del *turn over* al 31.05.2025 e del fabbisogno necessario per la copertura di parte dei nuovi servizi attivati presso il DEA;

VERIFICATO CHE a tutt'oggi risulta ancora valida la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, come disposto dall'art. 178, comma 1, della Legge Regionale n. 42 del 31.12.2024;

TENUTO CONTO

- della graduatoria finale di merito aggiornata e pubblicata sul sito aziendale in data 28.06.2024;
- dello schema di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico,
- dell'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro,
- del modulo *ex D.Lgs. n. 231/2001*, tutti allegati al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è necessaria per la corretta e formale instaurazione del rapporto di lavoro;
- che la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti societari;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO dell'intervenuta autorizzazione alle procedure assunzionali disposta da parte del Direttore Generale ASL Lecce per il solo servizio portierato, ausiliariato, pulizia e sanificazione, acquisita al protocollo aziendale con il n. SSIH/82720 del 17.09.2025 (protocollo ASL n. E.167497.17-09-2025) e conservata agli atti della scrivente Società;

DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro come allegato in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI ASSUMERE a tempo pieno e indeterminato n. 20 (venti) unità, e quindi con scorrimento dal n. 262 incluso della graduatoria finale di merito della *"procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l."* indetta con determinazione dell'Amministratore Unico *pro tempore* n. 7 del 29.11.2019, con la qualifica di ausiliari/pulitori (categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico), richiamando le motivazioni in premessa esplicitate, a condizione che sia materialmente acquisita agli atti di Sanitaservice la domanda di partecipazione alla procedura di cui sopra e a condizione che siano concluse, con esito positivo, le procedure prodromiche all'assunzione in Sanitaservice (ossia, idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di vista preassuntiva, produzione documentale richiesta ex Modello D.Lgs. n. 231/2001 di cui Sanitaservice si è dotata nonché verifica, all'atto dell'assunzione, della sussistenza dei requisiti generali e specifici per l'accesso dichiarati dal candidato al momento della partecipazione alla procedura selettiva *de quo*, ex D.G.R. n. 523 del 22.04.2024), con l'avvertenza che, in caso di rinuncia/non presenza e/o altra causa impeditiva all'assunzione, si procederà *de plano* allo scorrimento della graduatoria finale di merito fino al completamento delle n. 20 (venti) unità di personale da assumere;

DI DARE MANDATO al Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane, in unione con la Segreteria Sanitaservice, di convocare le n. 20 (venti) unità in oggetto per gli adempimenti propedeutici e per la sottoscrizione dei contratti di lavoro e di richiedere al Consulente del Lavoro Sanitaservice l'approntamento degli adempimenti di natura economico-giuridica;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Socio Unico, alle Organizzazioni Sindacali di Categoria (*ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"*), al Responsabile Sanitaservice Servizio portierato, ausiliariato, pulizia e sanificazione, al Responsabile Sanitaservice contabilità, bilancio, *reporting* e controllo di gestione, al Responsabile Sanitaservice Ufficio del Medico Competente, al Sindaco Unico nonché al Consulente del Lavoro Sanitaservice per gli adempimenti di natura economico-giuridici;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Sistemi informativi aziendali nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Giovanni Vincenti



L'Amministratore Unico Sanitaservice
Dott. Francesco Saverio Massaro



CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

TRA	
Ragione sociale	Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale
Sede legale	Via Miglietta, 5 73100 Lecce (LE)
Sede operativa	Piazza F. Muratore, 1 73100 Lecce (LE)
Codice Fiscale - Partita IVA	IT04305080758

E	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Indirizzo completo di residenza	

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

- dalla *"Procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale"* e avendo superato la selezione,
- dal verbale di determinazione n. 19/2025 del 24.09.2025 a firma dell'Amministratore Unico avente a oggetto *"Assunzione di n. 20 (venti) unità con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale per sostituzione turn over"*;

è lieta di comunicare l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e indeterminato, di Categoria A, posizione economica A, sino a fine appalto, e alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria A, posizione economica A del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di pulitore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata sarà il _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall'Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal _____.____._____, significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 3 (tre) mesi di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli

obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.Lgs. n. 231/2001 nonché all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva. Ai sensi dell'art. 30, comma terzo, L. n. 183/2010 le parti, con l'assistenza e consulenza della Commissione di certificazione, tipizzano come giusta causa di licenziamento il comportamento del lavoratore che, all'atto della visita preassuntiva, ometta di comunicare, al Medico Competente Sanitaservice, pregresse malattie e/o assunzione di farmaci che lo renderebbero inidoneo (totalmente o parzialmente) alla mansione per la quale è assunto.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;
- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, _____

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

Per accettazione e ricevuta

Il lavoratore

**ACCETTAZIONE DEL SISTEMA DISCIPLINARE
E DI PRESA IN CONSEGNA DEL RELATIVO ESTRATTO E DEL CODICE ETICO SOCIETARIO**

Il sottoscritto _____

nella sua qualità di _____

della società _____

con la presente dichiara:

- di aver ricevuto copia del Codice Etico della società,
- di essere stato informato circa le procedure in vigore nella società che possono interferire con le proprie attività,
- di aver ricevuto copia del sistema disciplinare contenente le parti generali e la parte riferibile alla tipologia di rapporto collaborativo in essere con la società,
- di impegnarsi a rispettare il Codice Etico e le procedure adottate dalla società nel corso delle attività svolte per la stessa,
- di accettare il sistema disciplinare ricevuto come contrattualmente vincolante, sottoponendosi allo stesso come in esso previsto.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

nella qualità di (barrare la casella esatta)

- ☐ candidato dipendente;
- ☐ già dipendente della società;

PREMESSO

- a)** che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;
- b)** che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;
- c)** che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

1) per quanto di propria conoscenza, di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti, anche occasionali.

1.1) In caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con:
a)

che ricopre il ruolo di _____

presso _____

b)

che ricopre il ruolo di _____

presso _____

2) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico per i delitti di cui all'art. 84, comma 4 del Codice Antimafia (D. Lgs. n. 159/2011) e, in particolare:

- o "Turbata libertà degli incanti" ex art. 353 c.p.;
 - o "Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente" ex art. 353-bis c.p.;
 - o "Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro" ex art. 603-bis c.p.;
 - o "Estorsione" ex art. 629 c.p.;
 - o "Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche" ex art. 640-bis c.p.;
 - o "Usura" ex art. 644 c.p.;
 - o "Riciclaggio" ex art. 648-bis c.p.;
 - o "Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita" ex art. 648-ter c.p.;
 - o i delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, ovvero i delitti di associazione semplice (art. 416 c.p.) o di associazione di stampo mafioso (art. 416-bis c.p.) o tutti i delitti commessi avvalendosi delle condizioni di cui all'art. 416-bis c.p. o per agevolare le attività delle associazioni previste dallo stesso articolo.
 - o "Trasferimento fraudolento e possesso ingiustificato di valori" ex art. 12-quinquies del d.l. 8 giugno 1992, n. 306 convertito, con modificazioni, dalla l. 7 agosto 1992, n. 356;
- di non essere stato condannato per i reati previsti nel capo I del **titolo II del libro secondo del codice penale** (delitti contro la P.A.).

2.1) In caso contrario, che gli estremi sono i seguenti:

3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

5) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

6) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA

FIRMA

ALLEGA copia del documento di identità personale.

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente la S.V. viene informata che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati forniti saranno trattati secondo le modalità che seguono.

Finalità e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere: lo svolgimento di attività connesse all'esercizio di quanto indicato nell'oggetto sociale della Società, ivi compresa la partecipazione a procedure di gara e l'esecuzione dei lavori; lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro e/o consulenziale intercorrente tra la Società e ogni singolo Lavoratore dipendente e/o consulente, nonché i candidati a diventare tali.

I dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, Vostri e di eventuali familiari, verranno utilizzati per:

- le verifiche di idoneità e regolarità necessarie alla partecipazione alle procedure di gara, alla esecuzione dei lavori, alle richieste contingenti;
- la valutazione dei requisiti morali ed etici necessari per l'assunzione, se non già intervenuta;
- l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- la difesa di un diritto in sede di contenzioso;
- rispetto delle norme preventive in tema di COVID-19;
- polizia giudiziaria e uffici ispettivi.

Gli stessi dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del GDPR 2016/679.

Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro e/o consulenziale stesso.

Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali.

I dati personali e/o sensibili relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati a:

- Stazioni Appaltanti, Enti Aggiudicatori, Committenti privati.
- Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.).
- Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione.
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- Organismo di Vigilanza societario nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001.
- Professionisti e/o società di servizi per l'amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale.
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.
- Organizzazioni imprenditoriali cui la scrivente Struttura aderisce.
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito.

Responsabile del trattamento

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è Sanitaservice ASL LE con sede in Lecce, via Miglietta, 5 73100 Lecce. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'A.U. Dott. Francesco Saverio Massaro.

Archiviazione da parte dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza societario nominato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 avrà accesso a tutte le informazioni e alla documentazione aziendale necessaria ai fini dell'effettivo svolgimento dei propri compiti e delle proprie funzioni. Sui server di quest'ultimo, pertanto, si procederà all'archiviazione ed alla conservazione di documenti informatici e/o cartacei, le segnalazioni ricevute, al fine di garantire la completa tracciabilità degli interventi intrapresi per l'adempimento delle sue funzioni istituzionali. I documenti in formato elettronico saranno conservati in un "directory" protetta da credenziali di autenticazione conosciuti dall'Organismo di Vigilanza ovvero dai soggetti espressamente autorizzati dallo stesso.

Data _____

Firma e timbro

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
 - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
 - accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
 - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
 - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
 - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
 - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
 - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce



PugliaSalute

come “categorie particolari di dati” e cioè dati idonei a rivelare, tra l’altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l’adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all’idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati. Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell’adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell’esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- nell’adempire a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro);
- nell’interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l’attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell’Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.

b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;

- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
 - con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.
- c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.
- d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di

Lecce - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento "Registro della Attività di Trattamento" consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'avv. Graziano Garrisi, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti serviziordp@231pin.it – grazianogarrisi@gmail.com. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.

10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

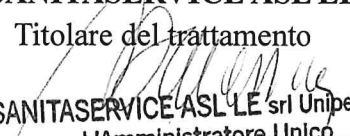
La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento aprile 2019

Lecce,

SANITASERVICE ASL LE

Titolare del trattamento


SANITASERVICE ASL LE srl Unipersonale
L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Saverio MASSARO