

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 16/2025 DEL 12/06/2025

In data 12 giugno 2025, alle ore 13:00, presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in Piazza Filippo Muratore n.1, l'Amministratore Unico Dott. Francesco Saverio Massaro nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, alla presenza della dott.ssa Annalisa Greco, la quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

ASSUNZIONE DI N. 7 (SETTE) UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE PER SOSTITUZIONE *TURN OVER*

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che a seguito di attività di ricognizione del personale in servizio alla data del 31.05.2025, risultano nell'anno in corso n. 7 (sette) unità collocate in quiescenza per raggiunti limiti di età e, allo stato, non reintegrate;
- che con nota prot. n. SSIH/80970 del 03.06.2025 a firma congiunta dell'Amministratore Unico e del Responsabile Servizio portierato, ausiliariato, pulizia e sanificazione, dott. Durante, ed indirizzata alla Direzione Strategica ASL Lecce, si formulava la richiesta di poter attingere dalla graduatoria di cui all'avviso in oggetto al fine di reintegrare il personale collocato in quiescenza, ad oggi pari a n. 7 (sette) unità con assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- che le nuove determinate assunzioni non produrranno maggiori oneri in capo al Socio Unico atteso che v'è già la necessaria copertura finanziaria come rinvenibile nel Bilancio di Previsione 2025;
- che con successive note datate 05 e 09 giugno 2025, il Direttore Generale ASL Lecce e il Direttore Amministrativo ASL Lecce hanno autorizzato Sanitaservice a procedere al reintegro delle n. 7 (sette) unità *ut supra* individuate;
- che la richiesta di assunzione delle n. 7 (sette) unità è supportata non solo dalla reintegrazione dell'organico già deliberata dal Socio Unico nel Bilancio di Previsione 2025 ma anche dall'emergente fabbisogno, come comunicato da ASL Lecce, derivante dall'attivazione, presso il DEA, di nuovi settori d'intervento, ossia Camera Iperbarica, Terapia Intensiva post-operatoria, Trauma Center e Medicina D'Urgenza presso il Pronto Soccorso;
- che le n. 7 (sette) unità *ut supra* individuate, una volta accettato l'incarico a seguito di convocazione a mezzo telegramma e con l'avvertenza che, come previsto dal regolamento aziendale e dalla normativa, "la mancata risposta entro il termine indicato nella convocazione, qualunque ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia e determinerà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico", effettuata la visita medica preassuntiva (la cui convocazione avverrà a mezzo PEC) e ottenuto il relativo giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice, sottoscriveranno il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in qualità di ausiliari/pulitori da assegnare al servizio di "Portierato, Ausiliariato, pulizia e sanificazione";
- che in caso di rinuncia/non presenza si procederà *de plano* allo scorrimento della graduatoria finale di merito *de quo*, fino comunque all'assunzione del numero complessivo di 7 (sette) unità;
- che la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e comunque connesse alle esigenze di copertura dell'organico che hanno legittimato l'ulteriore scorrimento *de quo*;

ATTESO

- che con verbale di determinazione n. 7 del 29.11.2019, a firma dell'Amministratore Unico *pro tempore* veniva indetta "procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l.", avviso pubblicato sul sito aziendale in data 02.12.2019;
- che la Commissione, terminati i lavori, in data 10.02.2022 pubblicava sul sito istituzionale la graduatoria definitiva finale di merito, individuando complessivamente n. 1731 idonei, rimettendo tutti gli atti all'Amministratore Unico per le successive determinazioni di propria competenza;

- che con nota protocollo n. SSIH/74193 del 26.06.2024 l'Amministratore Unico disponeva la riconvocazione della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il reclutamento di n. 159 unità di personale affinché si procedesse all'aggiornamento della graduatoria finale di merito in ragione dei successivi provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria e, per l'effetto, disponendo l'aggiornamento della graduatoria finale di merito pubblicata in data 28.06.2024;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 14/2024 del 30.07.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 45 (quarantacinque) unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che si è scorsa la precitata graduatoria di n. 2 (due) unità, a seguito di astensione obbligatoria dal lavoro da parte dell'ispettorato del Lavoro, di due lavoratrici;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 33/2024 del 30.12.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 68 (sessantotto) unità lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 9/2025 del 19.02.2025 si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito di ulteriori n. 2 (due) unità in sostituzione di due unità dimissionarie (matricole nn. 1907 e 1909);

VERIFICATO CHE a tutt'oggi risulta ancora valida la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, come disposto dall'art. 178, comma 1, della Legge Regionale n. 42 del 31.12.2024;

TENUTO CONTO

- della graduatoria finale di merito aggiornata e pubblicata sul sito aziendale in data 28.06.2024;
- dello schema di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico,
- dell'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro,
- del modulo *ex* D.Lgs. n. 231/2001, tutti allegati al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è necessaria per la corretta e formale instaurazione del rapporto di lavoro;
- che la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti societari;

VISTI

- il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, *ex* D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii.;
- il *Business Plan* 2023-2025 relativo allo specifico servizio di "*Portierato, ausiliario, pulizie e sanificazioni*" approvato con delibera n. 511 del 19.12.2022 del Commissario Straordinario di Asl Lecce, Avv. Stefano Rossi;
- il Bilancio di Previsione 2025 di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale e del relativo Piano Assunzionale approvati in assemblea del Socio Unico del 13.12.2024;
- il contratto registrato al protocollo ASL LE Contratti n. 13 del 31.01.2023, sottoscritto tra ASL Lecce e Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;
- la Legge Regionale n. 27 del 16.10.2024 rubricata "*Disposizioni per la proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo indeterminato della Regione e di enti strumentali, agenzie regionali e aziende del servizio sanitario regionale*" nonché la Legge Regionale n. 42 del 31.12.2024;
- la nota prot. n. 616639/2024 dell'undici dicembre 2024, che qui s'intende integralmente riportata, a firma del Dipartimento Promozione della salute e del benessere animale della Regione Puglia;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO dell'intervenuta autorizzazione alle procedure assunzionali disposta da parte della Direzione Strategica ASL Lecce acquisita al protocollo aziendale con il n. SSIH/811153 del 09.06.2025 (protocollo ASL n. 0100098 del 09.06.2025) e conservata agli atti della scrivente Società;

DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro come allegato in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

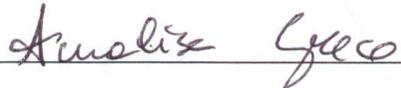
DI ASSUMERE a tempo pieno e indeterminato n. 7 (sette) unità, e quindi con scorrimento dal n. 249 della graduatoria finale di merito della "procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l." indetta con determinazione dell'Amministratore Unico *pro tempore* n. 7 del 29.11.2019, con la qualifica di ausiliari/pulitori (categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico), richiamando le motivazioni in premessa esplicitate, a condizione che sia materialmente acquisita agli atti di Sanitaservice la domanda di partecipazione alla procedura di cui sopra e a condizione che siano concluse, con esito positivo, le procedure prodromiche all'assunzione in Sanitaservice (ossia, idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di vista preassuntiva, produzione documentale richiesta ex Modello D.Lgs. n. 231/2001 di cui Sanitaservice si è dotata nonché verifica, all'atto dell'assunzione, della sussistenza dei requisiti generali e specifici per l'accesso dichiarati dal candidato al momento della partecipazione alla procedura selettiva *de quo*, ex D.G.R. n. 523 del 22.04.2024), con l'avvertenza che, in caso di rinuncia/non presenza e/o altra causa impeditiva all'assunzione, si procederà *de plano* allo scorrimento della graduatoria finale di merito fino al completamento delle n. 7 (sette) unità di personale da assumere;

DI DARE MANDATO al Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane, in unione con la Segreteria Sanitaservice, di convocare le n. 7 (sette) unità in oggetto per gli adempimenti propedeutici e per la sottoscrizione dei contratti di lavoro e di richiedere al Consulente del Lavoro Sanitaservice l'approntamento degli adempimenti di natura economico-giuridica;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Socio Unico, alle Organizzazioni Sindacali di Categoria (ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"), al Responsabile Sanitaservice Servizio portierato, ausiliariato, pulizia e sanificazione, al Responsabile Sanitaservice contabilità, bilancio, *reporting* e controllo di gestione, al Responsabile Sanitaservice Ufficio del Medico Competente, al Sindaco Unico nonché al Consulente del Lavoro Sanitaservice per gli adempimenti di natura economico-giuridici;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Sistemi informativi aziendali nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Annalisa Greco



L'Amministratore Unico Sanitaservice
Dott. Francesco Saverio Massaro



Egregio/a Sig./Sig.ra _____

CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

1. dalla *"Procedura selettiva per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale"* e avendo superato la selezione,
2. dal verbale di determinazione n. 16/2025 del 12.06.2025 a firma dell'Amministratore Unico avente a oggetto *"Assunzione di n. 07 (sette) unità con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico per lo svolgimento delle attività di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale per sostituzione turn over"*;

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e indeterminato, di Categoria A, posizione economica A, sino a fine appalto, e alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria A, posizione economica A del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di pulitore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata sarà il _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall'Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la

distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal _____, significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 3 (tre) mesi di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE

n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ex artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata alla sottoscrizione del Modulo di assunzione del personale ex D.Lgs. n. 231/2001 nonché all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva. Ai sensi dell'art. 30, comma terzo, L. n. 183/2010 le parti, con l'assistenza e consulenza della Commissione di certificazione, tipizzano come giusta causa di licenziamento il comportamento del lavoratore che, all'atto della visita preassuntiva, ometta di comunicare, al Medico Competente Sanitaservice, pregresse malattie e/o assunzione di farmaci che lo renderebbero inidoneo (totalmente o parzialmente) alla mansione per la quale è assunto.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

- a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;
- b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del modello di

organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;

- c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;
- d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;
- e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;
- f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, _____

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

Per accettazione e ricevuta

Il lavoratore



MODULO
ASSUNZIONE DEL PERSONALE
(D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche)

DATA	MOTIVO	APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
06.02.2020	PRIMA STESURA	SANITASERVICE Asl Le s.r.l.-Unipersonale L'AMMINISTRATORE UNICO Dott. Luigi SERGIO 

Tutta la documentazione relativa al Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà della SANITASERVICE ASL LE S.r.l. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
DA INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il
residente in, alla via
identificato a mezzo dell'allegato documento identità/patente
n.....rilasciato da.....
e con validità sino al.....tel./fax/cellulare.....
e-mail

nella qualità di (barrare la casella esatta)

- candidato dipendente;
- già dipendente della società;
- dipendente in transito ex art. 6 della clausola sociale,

PREMESSO

- a) che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs.231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;
- b) che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;
- c) che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

ALLEGA

carta di identità personale e copia del certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale generale (e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000) e

DICHIARA

1) di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti anche occasionali: ASL Lecce, Comune di Lecce, Regione Puglia.

1.1) in caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con
che ricopre il ruolo di.....
per la pubblica Amministrazione

2) di non aver riportato sentenze penali di condanna definitivamente passate in giudicato e di non essere a conoscenza di indagini penali in corso a proprio carico.

2.1) In caso contrario, che gli estremi della condanna e/o dei procedimenti pendenti sono i seguenti (indicare numero del processo; Tribunale presso il quale pende o è stato deciso; articolo della norma violata e contestata) [DA COMPILARE OVE LA DOMANDA VENISSE SPEDITA SENZA ALLEGARE COPIA DELLA VUSURA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE e CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI]:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)



.....
3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA

FIRMA



SETTORE II - LOGISTICA – SERVIZIO PROVVEDITORATO

SEDE LEGALE: Via Miglietta 5 – 73100 Lecce

SEDE OPERATIVA: P.zza Muratore 1 – 73100 Lecce

Email: acquisti@sanitaserviceaslle.it

PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

GESTIONE DEI CONTRATTI E DEI RAPPORTI VERSO L'ESTERNO

Dichiarazione da sottoscrivere

Il sottoscritto _____, nella qualità di

_____ dichiara espressamente:

di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25;

a) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di SANITASERVICE ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di SANITASERVICE ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

c) di essere edotto che la SANITASERVICE ASL LE S.r.l. non può stipulare e non può mantenere contratti con soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e commi 2, 3 e comma 5, lett. a), b), c), d) del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016), norma che tipizza i casi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione;

d) di essere stato edotto che la SANITASERVICE ASL LE S.r.l. può valutare di sospendere i contratti in essere con soggetti che abbiano in corso procedimenti penali ancora non definitivi per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e commi 2, 3 e comma 5, lett. a), b), c), d) del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016) e di cui all'art. 84 del D. Lgs. 159/2011.;

e) di impegnarsi ad ispirarsi, nella conduzione degli affari, nella gestione dei rapporti con i terzi, anche in subappalto, e nella esecuzione del presente contratto, ai principi di legalità, integrità e correttezza di comportamento;

f) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a SANITASERVICE.;

g) di prendere atto che l'inosservanza degli impegni e/o la non veridicità delle dichiarazioni di cui sopra comporterà un inadempimento grave degli obblighi contrattuali in forza del quale SANITASERVICE ASL LE S.r.l. sarà legittimata a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice Civile".

Le clausole contrattuali di cui alle lettere d) ed e) della narrativa che precede devono essere accettate espressamente e sottoscritte dalle parti, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc.

Luogo e data _____

Firma _____