

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE F.F. SERVIZIO AFFARI GENERALI N.23/2025 DEL 27/02/2025

In data 27 febbraio 2025, alle ore 15:30, il dott. Francesco Saverio Massaro, nella sua veste di Responsabile *ad interim* del Servizio Affari Generali, giusto verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20.09.2024, con l'assistenza del dott. Giovanni Vincenti, che funge da segretario verbalizzante, nella sede operativa della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore, n. 1, determina sul seguente argomento:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE.

IL RESPONSABILE F.F. SANITASERVICE SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI

- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- il Codice Etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (c.d. Codice privacy), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19 giugno 2020, recante "Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale della Puglia", e ss.mm.ii., che qui s'intende integralmente richiamata per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 4/2023 del 23 gennaio 2023 recante "Attribuzione di funzioni organizzative Responsabile Settore VI - Affari generali Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale";
- il verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 9/2023 del 6 febbraio 2023, recante "Organigramma/Funzionigramma aziendale e personale Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico - Determinazioni";
- il verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 23/2024 del 20 settembre 2024 recante "Organigramma/Funzionigramma aziendale e personale Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico - Nuove determinazioni";
- il verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 10/2025 del 19 febbraio 2025, recante "Nomina Responsabile Servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale";

PREMESSO

- che Sanitaservice, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", e ss.mm.ii., ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale alle sue dipendenze;
- che la precitata normativa impone di affidare l'incarico di Medico Competente al soggetto che sia in possesso dei requisiti dalla stessa previsti e richiesti;
- che le disposizioni normative prescrivono che è necessario che il Medico Competente espleti, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., tutte le attività finalizzate ad assicurare la sorveglianza sanitaria da effettuare nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione Consultiva Permanente per la Salute e Sicurezza sul lavoro, e qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia dal Medico Competente ritenuta correlata ai rischi lavorativi;

VALUTATA la necessità di dover procedere alla nuova individuazione del professionista a cui affidare i compiti di medico Competente;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile f.f. del Servizio Affari generali Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in cui rientrano anche i rapporti con i consulenti esterni Sanitaservice, come nel caso di specie;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI INDIRE una procedura selettiva per titoli e colloquio tesa all'affidamento dell'incarico di Medico Competente Sanitaservice;

DI APPROVARE l'Avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, come allegato al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 17 del 27.02.2025;

DI FISSARE in giorni 30 (trenta) dalla precitata pubblicazione, ossia fino al 29.03.2025, il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, nelle modalità e con l'osservanza delle disposizioni di cui all'Avviso di selezione;

DI TRASMETTERE, per l'effetto, il presente verbale, unitamente all'avviso di selezione, al Socio Unico, all'Amministratore Unico, alle Organizzazioni Sindacali di categoria (ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"), al Responsabile Sanitaservice Ufficio Medico Competente nonché al Sindaco Unico;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

DI DISPORNE la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

Il Responsabile f.f. Sanitaservice Servizio Affari Generali
Dott. Francesco Saverio Massaro

Francesco Saverio Massaro

SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE.

Articolo 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione *curricula*) e colloquio per l'affidamento dell'incarico professionale di Medico Competente di Sanitaservice Asl Lecce S.r.l. Unipersonale. L'incarico in oggetto consiste nell'espletamento, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., di tutte le attività finalizzate ad assicurare la sorveglianza sanitaria da effettuare nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione Consultiva Permanente per la Salute e Sicurezza sul lavoro, e qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia dal medico competente ritenuta correlata ai rischi lavorati.

Tale sorveglianza comprende le visite mediche preventive, periodiche, preventive in fase preassuntiva, precedenti alla ripresa del lavoro ed a seguito di assenze per motivi di salute superiori a 60 (sessanta) giorni consecutivi, e per quelle svolte in occasione del cambio della mansione del lavoratore, alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

È compito del Medico Competente, inoltre:

1. allegare gli esiti della visita medica alla cartella sanitaria e di rischio, custodita presso la sede del datore di lavoro;
2. esprimere, sulla base delle risultanze delle visite mediche, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
 - a) idoneità;
 - b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - c) inidoneità temporanea, precisando i limiti temporali di validità;
 - d) inidoneità permanente.
3. informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore dei giudizi sopra citati;
4. nominare un suo sostituto, previo parere favorevole del datore di lavoro, in caso di impedimento temporaneo e non duraturo, senza che ciò comporti aggravio di spese per la Società, affinché non venga mai interrotto il servizio di sorveglianza sanitaria;
5. redigere, al fine della preventiva condivisione con la Società, e consegnare all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, il protocollo sanitario per ciascuna mansione specifica, da consegnare alla Società, corredato di descrizione analitica di ogni tipo di visita, compresi tutti gli accertamenti diagnostici e strumentali da eseguire per ogni tipo di mansione e categoria di lavoratori in servizio presso la società utili al rilascio del giudizio di idoneità specifica alle mansioni;
6. invitare i lavoratori a sottoporsi a visita nelle modalità concordate con la Società o suo delegato.

È facoltà del Medico Competente farsi assistere da proprio personale di fiducia per la gestione/organizzazione dell'ufficio del Medico Competente, intesa dal punto di vista burocratico/amministrativo, senza che ciò comporti un aggravio di spese per la Società e ferma restando l'esclusiva responsabilità in capo al Medico Competente verso la Società e i terzi per le attività da questi poste in essere.

L'incarico come conferito al Medico Competente, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dallo stesso con la professionalità e la diligenza richieste e imposte dall'ordinamento, non comporterà alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dalle parti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato. La sede di svolgimento dell'attività sarà quella della sede operativa aziendale attualmente ubicata in Piazza Filippo Muratore, n.1 Lecce.

Articolo 2

Obblighi in capo al medico competente

I compiti relativi all'incarico di medico Competente sono quelli espressamente previsti dalla normativa

vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il Medico Competente, tra l'altro, deve:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione: alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria; alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori; all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza; all'organizzazione del servizio di Primo Soccorso, verificandone periodicamente la funzionalità con riguardo alle strutture, alle attrezzature e agli interventi da realizzare da parte del personale addetto, designato a tale scopo, e attuando le necessarie misure e procedure intese a razionalizzare e coordinare detto servizio sia con riguardo all'intero complesso aziendale sia a livello di singola unità lavorativa;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. garantire l'effettuazione delle visite mediche con periodicità annuale o comunque ritenuta adeguata alle conoscenze medico-scientifiche;
4. effettuare, tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla richiesta, le visite mediche al rientro da lunga malattia o infortunio lavorativo, invitando il lavoratore a sottoporsi a visita prima del suo rientro in servizio;
5. effettuare, tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla richiesta, le visite mediche a tutti i neoassunti, istituendo le relative cartelle sanitarie e di rischio;
6. istituire, aggiornare e custodire, presso il luogo concordato con il datore di lavoro, sotto la sua responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
7. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al *Codice Privacy*, e con salvaguardia del segreto professionale;
8. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio nonché fornirgli le informazioni necessarie relative alla sua conservazione;
9. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione a agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi a accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti, aggiornando il registro degli esposti ai rischi;
10. fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (c.d. R.L.S.);
11. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
12. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (c.d. R.S.P.P.) e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
13. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o stabilire una cadenza diversa, in base alla valutazione dei rischi, e comunicarla al datore di lavoro;
14. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione ai rischi dei lavoratori;
15. partecipare alle riunioni periodiche programmate dalla Società;
16. eseguire esami generalmente prescritti dai protocolli sanitari, quali *drug test*, alcoolemia, audiometria e spirometria, con l'ausilio del materiale/strumentario e della diagnostica utile assicurati dall'azienda;
17. d'intesa con il datore di lavoro, organizzare e coordinare l'attività sanitaria relativa a visite mediche specialistiche e/o esami clinici mirati al rischio. In tal caso, si specifica che la Società concluderà convenzioni con i laboratori clinici e i medici specialisti per eseguire le visite specialistiche, gli esami strumentali e di laboratorio ritenuti necessari. Il Medico Competente dovrà informare preventivamente

- il datore di lavoro della relativa necessità per le determinazioni da intraprendere;
18. controllare che i Dispositivi di Protezione Individuale (c.d. D.P.I.) obbligatori per legge siano conservati ordinatamente, igienicamente e in sicurezza, in luoghi adeguati a predisporre le procedure di consegna e di riconsegna degli stessi da parte degli addetti nonché le misure intese a realizzare i controlli per l'osservanza, da parte dei lavoratori, dell'utilizzo dei D.P.I. in dotazione ai medesimi;
 19. collaborare, con il datore di lavoro, all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, (c.d. D.V.R.) nonché di quello relativo all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e da attuare con il relativo programma di attuazione;
 20. cooperare, qualora necessario, con gli organismi di vigilanza;
 21. collaborare, con il datore di lavoro e/o con gli organi competenti, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "*promozione della salute*", secondo i principi della responsabilità sociale;
 22. svolgere tutte le altre attribuzioni di legge, ulteriori rispetto all'elencazione che precede, in favore della Società, anche se intervenute successivamente alla data di conferimento dell'incarico e, comunque, durante il periodo di esecuzione dello stesso.

Articolo 3

Durata e compenso

L'incarico si configura quale prestazione di lavoro autonomo, pertanto senza vincolo di subordinazione, e avrà durata biennale, con possibilità di proroga annuale per una volta sola, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per l'espletamento del servizio come dettagliato nella presente convenzione, la Società si impegna a corrispondere al Medico Competente la somma annuale, fissata a corpo e onnicomprensiva, è pari ad euro 30.000,00 (trentamila/00) oltre contributo alla Cassa di previdenza professionale.

Tutte le prestazioni sono esenti da IVA ex artt. 10 D.P.R. n. 633/1972 e 6, comma decimo, L. n. 133/1999.

Qualunque spesa (spesa di vitto, alloggio, locazione di locali e similari) e competenza accessoria è da intendersi compresa nel corrispettivo come sopra individuato.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di Medico Competente sarà effettuato mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura. La frazione di anno sarà liquidata in rapporto al periodo dell'incarico. Dal corrispettivo come individuato restano esclusi gli emolumenti conseguenti da approfondimenti diagnostici o strumentali che il Medico Competente ritiene necessari affidare ad altri specialisti individuati dalla società e il cui pagamento grava interamente sulla medesima Società.

Articolo 4

Requisiti di ammissione

La selezione verrà effettuata per titoli e colloquio. Alla procedura comparativa verranno ammessi gli aspiranti candidati che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza dei motivi di esclusione ex artt. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2023;
4. non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva ex art. 9, comma secondo, lettera c), D.Lgs. n. 231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 81/2008;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego viene conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6. assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale, con la Società, rinvenienti da rapporti di natura patrimoniale o non patrimoniale;
7. insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
8. non essere destinatario di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, in Italia o all'estero, per i delitti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
9. assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
10. assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con i membri degli organi sociali e di vertice di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;
11. i candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, con abilitazione all'esercizio della professione medica, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991 n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale con le specificazioni previste dal D.Lgs. 81/2008, art. 38, comma 2;
 - e) iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute;
13. qualora il soggetto sia dipendente pubblico, con regime di esclusività di una struttura ospedaliera o sanitaria, fornire l'autorizzazione a svolgere l'incarico specifico.

Articolo 5

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, redatto in conformità allo schema dell'“*Europass Curriculum Vitae*” datato e sottoscritto in originale in ogni sua pagina dall'aspirante candidato e dovrà riportare l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata a cui indirizzare eventuali comunicazioni;
2. possesso della cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di avere preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
5. di possedere le esperienze professionali, nonché i titoli richiesti e dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*-professionale;
6. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la sottoscrizione di un disciplinare per l'assunzione dell'incarico professionale come quello in argomento;
7. di non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la predetta sottoscrizione contrattuale e di non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
8. di non aver agito giudizialmente contro la Sanitaservice;
9. di accettare che le modalità di notifica rinvenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Sanitaservice all'indirizzo www.sanitaserviceaslle.it;
10. di autorizzare Sanitaservice al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante “*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento*

nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di Sanitaservice per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso pubblico.

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente dai seguenti allegati:

1. fotocopia datata e sottoscritta di un documento d'identità dell'aspirante candidato in corso di validità;
2. *curriculum vitae*-professionale redatto secondo lo schema dell'“*Europass Curriculum Vitae*” in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nella domanda verranno rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità, ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del proprio recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e visionabile sul sito aziendale, raggiungibile all'indirizzo www.sanitaserviceaslle.it, sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi*”.

Articolo 6

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'Avviso dev'essere indirizzata a Sanitaservice Asl Le S.r.l. Unipersonale e presentata, pena esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia** all'indirizzo PEC istituzionale sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

Nella PEC d'invio dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico professionale di Medico competente di Sanitaservice ASL LE S.r.l. unipersonale*”.

Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di poste elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno alla Società in data successiva al termine di scadenza. La Società non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC dovranno essere allegati alla stessa come documento in formato PDF e recare la firma autografa ovvero digitale.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, solo se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione e gli aspiranti candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione, presentandola direttamente presso la sede operativa della Società, inviandola a mezzo PEC o raccomandata A/R.

La presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso hanno valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono continuare a sussistere fino alla sua conclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto con la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Articolo 7

Motivi di esclusione

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione, la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso:

1. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso;
2. la candidatura priva della domanda di partecipazione;
3. le domande prive del *curriculum* redatto in conformità allo schema dell'“*Europass Curriculum Vitae*”, sottoscritto con firma digitale o autografa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sanitaservice si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato - requisiti di ammissione e titoli valutabili - in qualunque momento e comunque prima della sottoscrizione del contratto di consulenza. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Articolo 8

Avvisi ai candidati

Tutte le comunicazioni, le convocazioni e i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito www.sanitaserviceaslle.it nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi*”. Tutte le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Non è prevista altra forma di comunicazione da parte della Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale se non quella prevista dal presente articolo.

Articolo 9

Commissione esaminatrice

La Società, per la procedura bandita, si avvarrà di apposita Commissione nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico Sanitaservice e composta da almeno tre membri nel rispetto della parità di genere, di cui uno con funzione di Presidente ed uno con funzione di Segretario, anch'esso nominato dall'Amministratore Unico nel medesimo atto.

Non possono essere nominati Commissari coloro che:

- ricoprono cariche politiche;
- sono rappresentanti sindacali o designati tali dalle Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- sono dichiarati interdetti/inabilitati;
- sono condannati con sentenza penale irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un reato che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, impedisca la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- sono sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
- sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- sono stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo oggettivo ovvero destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- sono legati tra loro o con un candidato da vincoli di matrimonio, convivenza, unione civile ovvero da

- un vincolo di parentela o affinità entro il quarto grado con alcuno dei candidati;
- incorrono in una delle cause di incompatibilità ex artt. 51 e 52 cod. proc. civ.;
- rientrano in una delle altre cause di incompatibilità previste dalla Legge, tra l'altro ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Qualora dovessero sorgere questioni relative all'attribuzione del punteggio ai candidati o all'esclusione degli stessi, sulla questione decide la Commissione a maggioranza dei suoi componenti. Di ogni seduta la Commissione redigerà apposito verbale. Tutti i verbali dovranno essere trasmessi alla segreteria Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale che ne curerà la custodia.

Articolo 10

Selezione

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti e le forme previsti ex artt. 4, 5 e 6 del presente avviso. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida dalla Commissione e al termine della procedura verrà formata la graduatoria finale di merito, ex art. 11.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, come nominata ex art. 9, mediante esame comparativo dei titoli e del *curriculum* presentato, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, cui seguirà il colloquio.

Per la valutazione dei titoli di servizio e di cultura la Commissione, per un massimo di punti 20 (venti), attribuirà un punteggio come di seguito specificato:

- A. fino ad un massimo di punti 10 (dieci) per titoli di servizio, attinenti la Medicina del Lavoro, così suddivisi:
- A.1. attestazione attività di medico competente svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, rilasciata dai datori di lavoro o eventuale autocertificazione ai sensi della normativa vigente, con l'attribuzione dei punti così suddivisi:
 - punti 1 (uno) per aziende con un numero di dipendenti compreso tra 10 e 100;
 - punti 2 (due) per aziende con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 500;
 - punti 3 (tre) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 501 e 750;
 - punti 4 (quattro) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 751 e 1000;
 - punti 5 (cinque) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti superiore a 1000.
 - A.2. attestazione attività di medico competente presso aziende operanti nei settori afferenti ai servizi forniti da Sanitaservice ASL LE nel quinquennio precedente con l'attribuzione di punti 1 (uno) per ciascun anno per un massimo di punti 5 (cinque);
- B. fino ad un massimo di punti 10 (dieci) per la valutazione complessiva del *curriculum vitae*.

Il colloquio, invece, verterà sull'accertamento della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate, anche attraverso l'esplorazione delle tematiche collegate alla materia della sicurezza sul lavoro e della vigilanza/sorveglianza sanitaria.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a punti 10 (dieci).

Articolo 11

Graduatoria finale

La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio raggiunto da tutti i candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità fra i candidati prevarrà l'età anagrafica, con preferenza per il candidato più giovane.

La formazione della graduatoria finale consentirà l'individuazione del candidato idoneo per la sottoscrizione del contratto di conferimento d'incarico, secondo i tempi stabiliti da Sanitaservice e, in ogni caso, senza alcun obbligo automatico per la stessa. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di lavoro con la Società.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

Sarà cura dell'Amministratore Unico redigere una determina indicante il nominativo del candidato idoneo per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, candidato che dovrà previamente dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Si rappresenta fin d'ora che, pubblicata la graduatoria finale, in caso di convocazione per la sottoscrizione dell'incarico consulenziale:

- la rinuncia a presentarsi senza giustificato motivo,
- la mancata ostensione di eventuale documentazione integrativa richiesta,
- l'impossibilità di documentare i titoli dichiarati e valutati con la presentazione della domanda,

comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa del candidato inadempiente e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo. Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resterà agli atti della Società.

Articolo 12

Diritti di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura nelle forme e nei limiti stabiliti dalla disciplina vigente in materia.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, c.d. GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e ss.mm. ii., si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (gestire gli adempimenti istruttori e amministrativi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in amministrazione trasparente) e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precluderne la verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario, lo si ribadisce, per motivi di interesse pubblico rilevante (quali l'instaurazione, gestione e estinzione, da parte di soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, di rapporti consulenziali) - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, nonché per dare esecuzione ad eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della presente procedura e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa o la *privacy policy* sul sito *web* istituzionale.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, la Società si trovi nella

condizione di affidare all'aggiudicatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, l'aggiudicatario si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla Società' e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Articolo 14

Disposizioni finali

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare e/o annullare la presente procedura, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria finale di merito e di quella degli esclusi, per eventuali motivate ragioni. La Società ha inoltre facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico oppure, secondo le modalità che prevedrà il disciplinare d'incarico, di concludere anticipatamente lo stesso qualora la Società non potesse proseguirlo in conseguenza di operazioni societarie di natura straordinaria, così come in attuazione di vincoli alla spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca e/o annullamento sarà data comunicazione con le stesse modalità impiegate per la pubblicazione del presente avviso.

In caso di modifica, revoca, o annullamento o sospensione della procedura o proroga e/o riapertura dei termini, i candidati non avranno nulla a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente nel caso in cui non si dia comunque corso ad alcuna aggiudicazione oppure si sospenda anticipatamente l'incarico conferito, nelle modalità indicate nel disciplinare d'incarico.

Si ribadisce che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico consulenziale, comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo.

La richiesta di partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Mauro Durante. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, una comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it, dando facoltà al R.U.P. medesimo di pubblicare, sul sito aziendale e con valore di notifica agli effetti di legge, note in riscontro alle eventuali problematiche poste, qualora siano di interesse generale e comuni alla generalità dei partecipanti alla presente procedura, con obbligo per la Commissione esaminatrice di conformarsi alle stesse in sede di valutazione delle istanze di partecipazione e conseguente formazione della graduatoria finale di merito e degli esclusi.

Lecce, 25 febbraio 2025

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro