

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 23/2024 DEL 20/09/2024

In data 20 settembre 2024, alle ore 15:00 presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in Piazza Filippo Muratore n. 1, l'Amministratore Unico Dott. Francesco Saverio Massaro nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, alla presenza del Dott. Giovanni Vincenti il quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

**ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA AZIENDALE E PERSONALE SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE CATEGORIA E CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO – NUOVE DETERMINAZIONI.**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### PREMESSO

- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 1/2022 del 13 dicembre 2022, pubblicato sul sito aziendale e conservato agli atti della scrivente Società, è stato rideterminato l'organigramma e funzionigramma Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, con il quale, peraltro, sono state specificate ulteriormente le attribuzioni in capo a ciascun settore e istituti due nuovi, ossia il Settore VI - Affari generali e Settore VII - Reclutamento del personale;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 2/2022 del 13 dicembre 2022, pubblicato sul sito aziendale e conservato agli atti della scrivente Società veniva nominato quale responsabile del neo istituito Settore VI - Affari generali il dott. Fabio Manni;
- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 09/2023 del 06.02.2023 si procedeva alla ridefinizione dell'organigramma aziendale;
- che con il prossimo 01.10.2024 il Dott. Fabio Manni sarà posto in quiescenza per raggiunti limiti di età;

#### VISTI

- il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (c.d. Codice privacy), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

#### RITENUTO

- necessario procedere ad una riorganizzazione dell'assetto aziendale per l'individuazione e la nuova attribuzione delle responsabilità alle figure apicali;
- altresì utile apportare necessarie modifiche all'organigramma per renderlo maggiormente rispondente al nuovo rilevato fabbisogno come di seguito articolato:

1. Produzione, articolata nei servizi affidati dal Socio Unico a Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, *ut infra* individuati:
  - a) Servizio portierato, ausiliario, pulizia e sanificazione.
  - b) Servizio CUP, Call Center e C.Or.O., supporto tecnico e affiancamento operativo del personale ASL Lecce.
  - c) Servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale.
  - d) Servizio manutenzione aree verdi.
  - e) Servizio trasporto primario di emergenza ed urgenza sanitaria SEUS 118.
  - f) Servizio trasporto secondario.

2. Funzioni infrastrutturali, in cui si raggruppano le aree *ut infra* specificate:

- a) Contabilità e controllo di gestione.
- b) Audit.
- c) Affari Generali costituiti dalle seguenti articolazioni:
  - segreteria di direzione;
  - contenzioso;
  - protocollo e gestione dei flussi documentali;
  - rapporti con:
    - ✓ il Responsabile esterno modello D.Lgs. n. 231/2001 nonché Organo di Vigilanza;
    - ✓ il Responsabile esterno *privacy*;

3. Funzioni di supporto, in cui si raggruppano le aree *ut infra* specificate:

- a) Acquisizione beni e servizi.
- b) Formazione
- c) Gestione amministrativa delle risorse umane, costituita dalle seguenti articolazioni:
  - trattamento giuridico del personale;
  - trattamento economico del personale;
  - reclutamento del personale;
  - sorveglianza sanitaria;
  - provvedimenti disciplinari;
- d) Relazioni sindacali.
- e) Gestione amministrativa delle risorse tecniche.
- f) Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
- g) Responsabile Trasparenza e Anticorruzione.

- la predetta strutturazione organizzativa si integra delle funzioni svolte dagli Organi di staff (consulenti esterni) e dagli Organi indipendenti (Organo di vigilanza, Revisore Unico);
- mutato come precede l'assetto organizzativo aziendale, per l'effetto si deve procedere a una riorganizzazione e razionalizzazione dei ruoli e delle responsabilità attribuiti al personale inquadrato in categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico, ossia nelle persone dei dottori Paolo ARMILLIS, Gianfranco BUDANO, Mauro DURANTE e Nicola PASTORE;
- le nuove attribuzioni al precitato personale, in sostituzione di quelle finora assegnate, sono individuate come segue:

GENERALITÀ	COMPETENZE
Dott. Paolo ARMILLIS	1. Contabilità e controllo di gestione. 2. <i>Audit</i> . 3. Servizio di trasporto secondario. 4. Servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale. 5. Trattamento economico delle risorse umane.
Dott. Gianfranco BUDANO	1. Servizio trasporto primario di emergenza ed urgenza sanitaria SEUS 118. 2. Servizio manutenzione aree verdi.
Dott. Mauro DURANTE	1. Servizio portierato, ausiliario, pulizia e sanificazione. 2. Acquisizione beni e servizi. 3. Gestione amministrativa delle risorse tecniche. 4. Formazione. 5. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
Dott. Nicola PASTORE	1. Servizio CUP, <i>Call Center</i> e C.Or.O., supporto tecnico e affiancamento operativo del personale ASL Lecce. 2. Gestione amministrativa e trattamento giuridico delle risorse umane. 3. Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione.

RILEVATA l'assenza di competenze informatiche tra le figure apicali aziendali (cat E) si ritiene necessario introdurre n. 2 figure di supporto tecnico al Responsabile del Servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale *ut supra* individuato;

VALUTATA l'opportunità di assumere *ad interim* la responsabilità della Funzioni di Affari Generali da parte dell'Amministratore Unico;

ATTESO

- che le suddette attribuzioni operano con effetto dal 01.10.2024 e fino a nuova successiva determinazione dell'Amministratore Unico che può avvenire in qualunque momento e che tenga conto anche dei risultati da ognuno raggiunti in termini di efficienza ed efficacia gestoria, o ancora delle eventuali criticità registrate, precisando che l'avvicendamento nei vari servizi e funzioni interessate dalle modifiche apportate con il presente verbale dev'essere preceduto dal naturale "passaggio di consegne" sì da permettere al soggetto subentrante di avere una piena e dettagliata cognizione dell'attività svolta da quello uscente, assicurando, in tal modo, leale e piena collaborazione nonché il buon andamento della Società e il raggiungimento degli obiettivi e dei fini istituzionali come attribuiti dal Socio Unico;
- che i servizi e le attività che richiedono l'apporto di professionalità diverse, non presenti all'interno dei singoli servizi e funzioni, devono essere assicurati da gruppi di progetto e conferenze di servizi interne, coordinati dall'Amministratore Unico o da soggetto da lui delegato, assicurando comunque la pienezza e la responsabilità delle funzioni dei singoli servizi a un unico Responsabile di servizio o funzione inquadrato in categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della scrivente Società;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo ad emanare atti e provvedimenti;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI ADOTTARE, in sostituzione di quello finora in vigore, il nuovo organigramma e funzionigramma societario, come allegato al presente verbale;

DI ATTRIBUIRE ai Responsabili di servizio o funzione inquadrati in categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico le seguenti competenze, in sostituzione di quelle finora esercitate:

Generalità	Competenze
Dott. Paolo ARMILLIS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contabilità e controllo di gestione.</li><li>2. <i>Audit</i>.</li><li>3. Servizio di trasporto secondario.</li><li>4. Servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale.</li><li>5. Trattamento economico delle risorse umane.</li></ol>
Dott. Gianfranco BUDANO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Servizio trasporto primario di emergenza ed urgenza sanitaria SEUS 118.</li><li>2. Servizio manutenzione aree verdi.</li></ol>
Dott. Mauro DURANTE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Servizio portierato, ausiliariato, pulizia e sanificazione.</li><li>2. Acquisizione beni e servizi.</li><li>3. Gestione amministrativa delle risorse tecniche.</li><li>4. Formazione.</li><li>5. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.</li></ol>
Dott. Nicola PASTORE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Servizio CUP, <i>Call Center</i> e C.Or.O., supporto tecnico e affiancamento operativo del personale ASL Lecce.</li><li>2. Gestione amministrativa e trattamento giuridico delle risorse umane.</li><li>3. Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione.</li></ol>

DI STABILIRE

- che le suddette attribuzioni operano con effetto dal 01.10.2024 e fino a nuova successiva determinazione dell'Amministratore Unico che può avvenire in qualunque momento e che tenga conto anche dei risultati da ognuno raggiunti in termini di efficienza ed efficacia gestoria, o ancora delle eventuali criticità registrate, precisando che l'avvicendamento nei vari servizi e funzioni dev'essere preceduto dal naturale "passaggio di consegne" sì da permettere al soggetto subentrante di avere una piena e dettagliata cognizione dell'attività svolta da quello uscente, assicurando, in tal modo, leale e piena collaborazione nonché il buon andamento della Società e il raggiungimento degli obiettivi e dei fini istituzionali come attribuiti dal Socio Unico;
- che i servizi e le attività che richiedono l'apporto di professionalità diverse, non presenti all'interno dei singoli servizi e funzioni, devono essere assicurati da gruppi di progetto e conferenze di servizi interne, coordinati dall'Amministratore Unico o da soggetto da lui delegato, assicurando comunque la pienezza e la responsabilità delle funzioni dei singoli servizi a un unico Responsabile di servizio o funzione inquadrato in categoria E CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- che la responsabilità della Funzione Affari Generali sia assunta *ad interim* dall'Amministratore Unico;
- di introdurre n.2 figure di supporto tecnico al Responsabile del Servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale *ut supra* individuato;

DI COMUNICARE al Responsabile esterno modello D.Lgs. n. 231/2001 le intervenute modifiche affinché vengano aggiornati, nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 15 (quindici) giorni dall'adozione del presente provvedimento, il medesimo modello e il Codice etico aziendale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Direzione Strategica Aziendale ASL Lecce, alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali di categoria (*ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"*), ai Responsabili di servizio o funzione Sanitaservice, al Sindaco Unico nonché all'Organo di Vigilanza;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario  
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

L'Amministratore Unico Sanitaservice  
Dott. Francesco Saverio Massaro

Massaro

# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

