VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 13/2024 DEL 29/07/2024

In data ventinove luglio 2024, alle ore 13:30 presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in Piazza Filippo Muratore n.1, l'Amministratore Unico Dott. Francesco Saverio Massaro nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, alla presenza del dott. Giovanni Vincenti, il quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

ASSUNZIONE N. 8 UNITÀ A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI DUE, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO (MANISONE SOCCORRITORE) E CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO (MANSIONE AUTISTA/SOCCORRITORE) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI

- il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e ss.mm.ii.;
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, *ex* D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii.;
- il contratto di servizio protocollo ASL Lecce contratti n. 6 del 24.01.2023, sottoscritto tra ASL Lecce e Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;

PREMESSO

- che con note prot.74014 del 18/06/24, prot.74030 del 19/06/24, prot.74132 del 24/06/24 il Responsabile del Servizio Dott. Gianfranco Budano segnalava le carenze di personale a causa di assenze a vario titolo nonché la necessità di integrazione dello stesso al fine di concedere il periodo di congedo ordinario previsto dal contratto;

VERIFICATA

- la necessità di dover procedere alla copertura del fabbisogno di personale del servizio SEUS 118, assente a vario titolo e di dover procedere alla sua integrazione anche a motivo dell'imminente periodo di ferie estive come previste dall'art.32 del CCNL AIOP-ARIS personale non medico;
- la necessità di individuare soluzioni per il reclutamento di personale da assumere a tempo pieno e determinato, per la durata massima di mesi due onde far fronte alle precitate stringenti ed urgenti necessità del servizio SEUS 118;
- l'esaurirsi di residue disponibilità di idonei della graduatoria finale di merito approvata con determina dell'Amministratore Unico *pro tempore* n.27 del 05/07/2022

CONSIDERATI i tempi minimi di espletamento di una procedura selettiva ordinaria non compatibili con le necessità sopra riferite;

ATTESO che con nota protocollo n. SSIH/74446 del 12.07.2024, l'Amministratore Unico chiedeva al Socio Unico ASL Lecce e, per il suo tramite, al Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale della Regione Puglia, verificata la disponibilità di idonei nelle graduatorie di altre Sanitaservice regionali, la possibilità di attingere alle precitate graduatorie sulla base di accordi tra le Sanitaservice interessate e i rispettivi Soci Unici;

CONSIDERATO che alla predetta nota non faceva seguito un riscontro favorevole da parte del Dipartimento Promozione della Salute;

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale - SEDE LEGALE: Via Miglietta, 5 73100 Lecce - SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore, s.n.c. 73100 Lecce
Email: segreteria@sanitaservicelecce.it - P.E.C.: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it - P.IVA: 04305080758 - Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di *split payment*

PRESO ATTO che con nota protocollo n. SSIH/74700 del 29.07.2024 il Responsabile del Servizio SEUS 118 sollecitava l'Amministratore Unico per l'assegnazione di personale a tempo determinato a copertura delle assenze segnalate e al fine di poter garantire in pari tempo il godimento del congedo ordinario;

VALUTATA l'urgenza di dover provvedere alla ribadita richiesta del Responsabile del Servizio SEUS 118 al fine di garantire la continuità del servizio;

CONSIDERATO che dall' avvio del servizio di internalizzazione attuato nel 2023 giungevano alla PEC aziendale di Sanitaservice istanze di disponibilità da parte di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per svolgere la mansione di Soccorritore e/o Autista/Soccorritore, tutte conservate agli atti societari, che consentivano il formarsi di una lista di pronta disponibilità da cui attingere nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione di personale per le occorrenze del servizio;

ATTESO
- che in data odierna la Segreteria Sanitaservice inoltrava PEC ai candidati che avevano già manifestato la propria disponibilità allegando tutta la documentazione idonea ad un eventuale conferimento d'incarico, disponibilità acquisita al protocollo aziendale in data anteriore alla odierna;
- che pervenivano, entro le ore 13:00, n. 8 riscontri di accettazione, e precisamente i sigg.ri Rocco LECCI (con la qualifica di Soccorritore), Carlo Felice GARGIULO (con la qualifica di Autista/Soccorritore), Marco PRONTERA (con la qualifica di Soccorritore), Mario SPAGNOLO (con la qualifica di Autista/Soccorritore), Roberto PAIANO (con la qualifica di Autista/Soccorritore), Serena PELLEGRINO (con la qualifica di Soccorritore), Camilla SPERTI (con la qualifica di Soccorritore), Maria Luce MARIANO (con la qualifica di Soccorritore);
- che l'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale procedeva al controllo della documentazione allegata, ritenendola idonea per l'assunzione;

PRECISATO
- che le n. 8 unità *ut supra* individuate, una volta effettuata la visita medica preassuntiva e ottenuto il relativo giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice, sottoscriveranno il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per due mesi in qualità di Autisti/Soccorritori (categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico) e Soccorritori (categoria B, posizione economica B, CCNL AIOP-ARIS personale non medico) da assegnare alla copertura delle vacanze in organico originate da assenze a vario titolo nonché dal godimento del congedo ordinario da parte dei dipendenti in servizio al fine di garantire la prosecuzione del servizio Trasporto Primario di Emergenza-Urgenza SEUS 118 dal Socio Unico affidato a Sanitaservice;
- che la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e comunque connesse alle esigenze di copertura dell'organico che hanno legittimato le assunzioni *de quibus*;
- che tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti societari;

VISTI
- gli schemi dei contratti di lavoro a tempo pieno e determinato di categoria B, posizione economica B CCNL AIOP-ARIS personale non medico e di categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico,
- l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro,
- il modulo *ex* D.Lgs. n. 231/2001, tutti allegati al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è necessaria per la corretta e formale instaurazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO delle evidenze normative contrattuali nonché dell'intervenuta autorizzazione in tal senso da parte dell'Amministratore Unico Sanitaservice apposta in calce alla nota protocollo n. SSIH/74700 del 29.07.2024, affinché si proceda al reclutamento di n. 8 unità per poter garantire la prosecuzione dell'essenziale servizio SEUS 118 in costanza di godimento del congedo ordinario da parte del personale già in servizio nonché per la copertura di assenze a vario titolo;

DI APPROVARE gli schemi dei contratti di lavoro come allegati in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI ASSUMERE, a far data dal primo agosto 2024, a tempo pieno e determinato, n. 8 unità, nello specifico i sigg.ri Roberto PAIANO, Mario SPAGNOLO e Carlo Felice GARGIULO per la mansione di "*Autista/Soccorritore*" (categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico), nonché i sigg.ri Serena PELLEGRINO, Marco PRONTERA, Camilla SPERTI, Rocco LECCI e Maria Luce MARIANO per la mansione di "*Soccorritore*" (categoria B, posizione economica B, CCNL AIOP-ARIS personale non medico), richiamando le motivazioni in premessa esplicitate, a condizione che siano concluse, con esito positivo, le procedure prodromiche all'assunzione in Sanitaservice (ossia, idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di vista preassuntiva, produzione documentale richiesta *ex* Modello D.Lgs. n. 231/2001 di cui Sanitaservice si è dotata);

DI DARE MANDATO al Responsabile Sanitaservice Gestione Amministrativa delle Risorse Umane, in unione con la Segreteria Sanitaservice, di convocare le n.8 unità in oggetto per gli adempimenti propedeutici e per la sottoscrizione dei contratti di lavoro e di richiedere al Consulente del Lavoro Sanitaservice l'approntamento degli adempimenti di natura economico-giuridica;

DI DARE INCARICO Responsabile Sanitaservice Servizi Trasporto Primario Emergenza-Urgenza SEUS 118 il resoconto del piano ferie attuato nei mesi di agosto e settembre in adempimento del disposto dell'art. 32 CCNL AIOP-ARIS personale non medico;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Socio Unico, alle Organizzazioni Sindacali di Categoria (*ex* art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "*Diritto all'informazione e al confronto tra le parti*"), al Responsabile Sanitaservice Servizi Trasporto Primario Emergenza-Urgenza SEUS 118, al Responsabile Sanitaservice Ufficio del Medico Competente, al Sindaco Unico;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Affari Generali, nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

L'Amministratore Unico Sanitaservice
Dott. Francesco Saverio Massaro

Egr. Sig.

CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "*Sanitaservice*" o la "*Società*"), con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 616 del 22 luglio 2021, avente a oggetto "*Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42"*, è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, di categoria B, posizione economica B, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria B, posizione economica B del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di Soccorritore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione di _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall' Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal

Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal 01 agosto 2024 e fino al 30 settembre 2024 significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito *ex* artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ. in 14 (quattordici) giorni di effettivo lavoro prestato.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

(a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;

(b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;

(c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito, ivi inclusa la possibilità per la società di recedere immediatamente dal rapporto di lavoro *ex* art. 2119 cod. civ., fermo restando l'obbligo di corrispondere alla società, a titolo di penale, una somma pari al 50% dell'ultima retribuzione annua, calcolata ai sensi dell'art. 2121 cod. civ., salvo il diritto per la società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, *ex* artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;

b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto

di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;

c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;

e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;

f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, ___ luglio 2024

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

<u>Per ricevuta e accettazione</u>

Luogo e data _____

Firma del dipendente per esteso _____

Egr. Sig.

CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "*Sanitaservice*" o la "*Società*"), con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 616 del 22 luglio 2021, avente a oggetto "*Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42";* è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, di categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria C, posizione economica C del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di Autista/Soccorritore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione di _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall' Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal

Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal primo agosto 2024 e fino al 30 settembre 2024 significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito *ex* artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ. in 14 (quattordici) giorni di effettivo lavoro prestato.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

(a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;

(b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;

(c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito, ivi inclusa la possibilità per la società di recedere immediatamente dal rapporto di lavoro *ex* art. 2119 cod. civ., fermo restando l'obbligo di corrispondere alla società, a titolo di penale, una somma pari al 50% dell'ultima retribuzione annua, calcolata ai sensi dell'art. 2121 cod. civ., salvo il diritto per la società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, *ex* artt. 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;

b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto

di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;

c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;

e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;

f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, ___ luglio 2024

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

<u>Per ricevuta e accettazione</u>

Luogo e data _____

Firma del dipendente per esteso _____

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
- gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
- accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
- verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
- verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
- ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
- accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
- valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale - SEDE LEGALE: Via Miglietta, 5 73100 Lecce - SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore, s.n.c. 73100 Lecce
Email: segreteria-service@libero.it - P.E.C.: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it - P.IVA: 04305080758 - Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di *split payment*

come "categorie particolari di dati" e cioè dati idonei a rivelare, tra l'altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l'adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all'idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati.
Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:
- nell'esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- nell'adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro);
- nell'interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l'attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell'Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.

b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale - SEDE LEGALE: Via Miglietta, 5 73100 Lecce - SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore, s.n.c. 73100 Lecce
Email: segreteria-service@libero.it - P.E.C.: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it - P.IVA: 04305080758 - Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di *split payment*

- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, pportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.

c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

d) Attraverso specifici "Ordini di Servizio" o "Circolari" interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.
Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).
Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale - SEDE LEGALE: Via Miglietta, 5 73100 Lecce - SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore, s.n.c. 73100 Lecce
Email: segreteria-service@libero.it - P.E.C.: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it - P.IVA: 04305080758 - Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di *split payment*

Lecce - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.
È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.
Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati personali.
I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:
- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento "Registro della Attività di Trattamento" consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale - SEDE LEGALE: Via Miglietta, 5 73100 Lecce - SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore, s.n.c. 73100 Lecce
Email: segreteria-service@libero.it - P.E.C.: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it - P.IVA: 04305080758 - Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di *split payment*

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'avv. Graziano Garrisi, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti serviziorpd@231pin.it – grazianogarrisi@gmail.com. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.
Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.
Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).
I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.

10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento aprile 2019

SANITASERVICE ASL LE
Titolare del trattamento

SANITASERVICE ASL LE srl Unipersonale
L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Saverio MASSARO

Lecce,

Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale - SEDE LEGALE: Via Miglietta, 5 73100 Lecce - SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore, s.n.c. 73100 Lecce
Email: segreteria-service@libero.it - P.E.C.: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it - P.IVA: 04305080758 - Codice Univoco: BA6ET11 - Società soggiacente a regime di *split payment*

SETTORE II - LOGISTICA – SERVIZIO PROVVEDITORATO
SEDE LEGALE: Via Miglietta 5 – 73100 Lecce
SEDE OPERATIVA: P.zza Muratore 1 – 73100 Lecce
Email: acquisti@sanitaserviceasllle.it
PEC: sanitaservice asllecunipersonale@legalmail.it

GESTIONE DEI CONTRATTI E DEI RAPPORTI VERSO L'ESTERNO

Dichiarazione da sottoscrivere

Il sottoscritto_____, nella qualità di

_____ dichiara espressamente:

di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25;

a) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di SANITASERVICE ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di SANITASERVICE ASL LE S.r.l. del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

c) di essere edotto che la SANITASERVICE ASL LE S.r.l. non può stipulare e non può mantenere contratti con soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e commi 2, 3 e comma 5, lett. a), b), c), d) del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016), norma che tipizza i casi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione;

d) di essere stato edotto che la SANITASERVICE ASL LE S.r.l. può valutare di sospendere i contratti in essere con soggetti che abbiano in corso procedimenti penali ancora non definitivi per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e commi 2, 3 e comma 5, lett. a), b), c), d) del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016) e di cui all'art. 84 del D. Lgs. 159/2011.;

e) di impegnarsi ad ispirarsi, nella conduzione degli affari, nella gestione dei rapporti con i terzi, anche in subappalto, e nella esecuzione del presente contratto, ai principi di legalità, integrità e correttezza di comportamento;

f) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D. Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a SANITASERVICE.;

g) di prendere atto che l'inosservanza degli impegni e/o la non veridicità delle dichiarazioni di cui sopra comporterà un inadempimento grave degli obblighi contrattuali in forza del quale SANITASERVICE ASL LE S.r.l. sarà legittimata a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice Civile".

Le clausole contrattuali di cui alle lettere d) ed e) della narrativa che precede devono essere accettate espressamente e sottoscritte dalle parti, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc.

Luogo e data _____

Firma

_____

MODULO
ASSUNZIONE DEL PERSONALE
(D. Lgs. 231/2001 *e successive modifiche*)

DATA	MOTIVO	APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
06.02.2020	PRIMA STESURA	SANITASERVICE Asl Le s.r.l.-Unipersonale L'AMMINISTRATORE UNICO Dott. Luigi SERGIO

Tutta la documentazione relativa al Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà della SANITASERVICE ASL LE S.r.l. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

231

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
DA INOLTRARE ALL'AMMINISRATORE

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ....., il .....

residente in ....., alla via .....

identificato a mezzo dell'allegato documento identità/patente n.....rilasciato da.....

e con validità sino al.....tel./fax/cellulare.....

e-mail .....

nella qualità di (barrare la casella esatta)

- ○ candidato dipendente;
- ○ già dipendente della società;
- ○ dipendente in transito ex art. 6 della clausola sociale,

PREMESSO

a) che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs.231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;
b) che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;
c)che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

ALLEGA

carta di identità personale e copia del certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale generale (e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000) e

DICHIARA

1) di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti anche occasionali: ASL Lecce, Comune di Lecce, Regione Puglia.
1.1) in caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con .....
che ricopre il ruolo di.....
per la pubblica Amministrazione .....
2) di non aver riportato sentenze penali di condanna definitivamente passate in giudicato e di non essere a conoscenza di indagini penali in corso a proprio carico.
2.1) In caso contrario, che gli estremi della condanna e/o dei procedimenti pendenti sono i seguenti (indicare numero del processo; Tribunale presso il quale pende o è stato deciso; articolo della norma violata e contestata) [DA COMPILARE OVE LA DOMANDA VENISSE SPEDITA SENZA ALLEGARE COPIA DELLA VUSURA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE e CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI]:
a) .....
.....
b) .....
.....
c) .....
.....
d) .....
.....
e) .....

.....

3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;

4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA .....

FIRMA .....