



VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 31/2024 DEL 30/12/2024

In data 30 dicembre 2024, alle ore 15:00 presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in Piazza Filippo Muratore n. 1, l'Amministratore Unico Dott. Francesco Saverio Massaro nominato con Deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, alla presenza del Dott. Giovanni Vincenti il quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:
REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE DI SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE - MODIFICHE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI

- il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società");
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (c.d. Codice privacy), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;
- il verbale dell'incontro sindacale tenutosi in data 30.12.2024;

PREMESSO

- che con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 29/2024 del 19.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la mobilità interna del personale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, sostitutivo del "Regolamento per la mobilità interna del personale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale" nella formulazione approvata nel corso dell'Assemblea del Socio Unico tenutasi in data 30.12.2019;
- che nel corso dell'incontro sindacale tenutosi in data 30.12.2024 tutte le OO.SS. presenti sottoponevano all'attenzione dell'Amministratore Unico un emendamento al precitato nuovo regolamento, nello specifico chiedendo che venissero eliminate le specificazioni riferite alle limitazioni funzionali sì da garantire a tutti i dipendenti Sanitaservice, comunque idonei alla mansione propria, la partecipazione alle procedure di mobilità volontaria interna;

VALUTATA come accoglibile la modifica regolamentare proposta come di seguito, il tutto nello spirito di garanzia di maggiore partecipazione di tutto il personale alle procedure di mobilità volontaria interna da contemperare, comunque e sempre, con le esigenze organizzative della produzione: "può partecipare alle procedure di mobilità tutto il personale Sanitaservice idoneo alla mansione specifica, demandando a ogni specifico avviso la determinazione della quota parte del contingente da destinare per il personale con limitazioni e/o prescrizioni prescritte dal Medico Competente Sanitaservice";

PRECISATO CHE tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della scrivente Società;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, con la quale è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI APPROVARE la modifica al “Regolamento per la mobilità interna del personale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale”, per le ragioni *ut supra* riportate;

DI APPROVARE, per l’effetto, il nuovo testo del regolamento come emendato che, allegato al presente verbale di determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere per Sanitaservice;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Socio Unico ASL Lecce, alle Organizzazioni Sindacali di categoria (ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato “Diritto all’informazione e al confronto tra le parti”), ai Responsabili di servizio Sanitaservice, ai dipendenti di Sanitaservice per il tramite dei Responsabili di Servizio, al Sindaco Unico Sanitaservice nonché all’O.d.V. monocratico Sanitaservice;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di rendere operativo nel più breve tempo possibile il nuovo regolamento;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile servizio conduzione funzionale e gestione del sistema informativo automatizzato aziendale, nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, procedendo alla sostituzione del precedente Regolamento pubblicato con il nuovo approvato con il presente verbale di determinazione.

Il Segretario
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

L’Amministratore Unico Sanitaservice
Dott. Francesco Saverio Massaro

Francesco Saverio Massaro

REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE

A seguito di proposta unitaria, formulata dalle OO.SS. in indirizzo nel corso dell'incontro tenutosi in data 30.12.2024, recepita da Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), è approvato il seguente Regolamento il quale sostituisce integralmente il Regolamento approvato con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 29/2024 del 19.12.2024 e pubblicato sul sito aziendale, sezione "Amministrazione trasparente - Organizzazione - Personale", in data 23.12.2024.

L'art. 29 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Assegnazione e trasferimento del lavoratore", dispone al primo e secondo comma quanto segue: "il trasferimento del personale in presidi, servizi uffici di una unità produttiva diversa da quella di assegnazione sarà utilizzato dalla Direzione della Struttura in relazione alle esigenze di servizio, secondo criteri concordati con la Rappresentanza sindacale di cui all'art. 77, nel rispetto dell'art. 13 della Legge n. 300/1970.

L'assegnazione, invece, del personale nell'ambito dei servizi, uffici, presidi della struttura cui originariamente è stato assegnato il dipendente rientra nel potere organizzatorio della stessa Struttura e non soggetto ai vincoli di cui al comma precedente".

Si riporta, di seguito, la normazione delle differenti tipologie di mobilità, ossia:

- mobilità d'urgenza;
- mobilità volontaria;
- mobilità ordinaria/d'ufficio

MOBILITÀ INTERNA D'URGENZA

Qualora risulti necessario soddisfare esigenze funzionali delle strutture aziendali (ospedaliere, distrettuali e/o comunque territoriali) in regime di emergenza e urgenza, Sanitaservice farà ricorso all'istituto della mobilità interna d'urgenza che ha carattere provvisorio e non può superare il limite massimo di 30 (trenta) giorni effettivi e lavorativi nel corso dell'anno solare, salvo consenso scritto del dipendente mobilitato in urgenza.

Trattasi di istituto che va applicato al personale Sanitaservice di tutte le categorie e livelli, dandone contestuale comunicazione alle OO.SS. e alla R.S.U., con atto reso anonimizzato e riportante il numero di matricola del dipendente mobilitato in urgenza.

Solo ed esclusivamente per l'istituto in questione, quando lo spostamento del lavoratore avvenga verso una sede che comporti un maggior tragitto dal proprio domicilio alla sede naturale di servizio, per ogni chilometro eccedente sarà garantita un'indennità chilometrica, pari a 1/5 del valore del costo del carburante. A tal fine, si allega al presente Regolamento, per costituirne parte integrante e sostanziale, modulo per la richiesta di rimborso chilometrico che il dipendente mobilitato in urgenza e avente diritto alla precitata indennità, se indicato nel provvedimento a firma dell'Amministratore Unico, dovrà presentare, debitamente compilato e sottoscritto, in Segreteria Sanitaservice affinché si possa erogare quanto spettante.

MOBILITÀ VOLONTARIA

Sanitaservice, di concerto con le OO.SS. e la R.S.U., una volta individuati i posti resisi vacanti in ogni singolo struttura (ospedaliera, distrettuale e/o comunque territoriale) e in riferimento al *Business Plan* in vigore, può far ricorso alla mobilità volontaria interna osservando i seguenti criteri.

Sanitaservice deve informare i dipendenti in merito alla disponibilità dei posti da ricoprire nei Presidi Ospedalieri e nei Distretti Socio Sanitari/Presidi Territoriali di Assistenza a mezzo avviso di mobilità indetto dall'Amministratore Unico e pubblicato sul sito aziendale, sezione "Amministrazione trasparente - Atti e delibere", per almeno 15 (quindici) giorni di calendario.

I dipendenti interessati a prendere parte alla procedura di mobilità devono presentare istanza utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione da Sanitaservice sempre sul sito aziendale e allegato al verbale di determinazione con il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria interna.

Nel caso in cui giungano un numero di domande in misura superiore rispetto ai posti messi a disposizione devono essere redatte delle graduatorie utilizzando i criteri di cui all'Allegato A, allegato al presente Regolamento per costituirne parte integrante e sostanziale.

L'accesso alle procedure di mobilità sarà di volta in volta stabilito da ogni specifico avviso tenendo conto delle esigenze produttive e organizzative, al contempo specificando che può partecipare alle procedure di mobilità tutto il personale Sanitaservice idoneo alla mansione specifica, demandando a ogni specifico avviso la determinazione della quota parte del contingente da destinare per il personale con limitazioni e/o prescrizioni prescritte dal Medico Competente Sanitaservice.

MOBILITÀ ORDINARIA/D'UFFICIO

Dopo aver espletato le procedure di mobilità volontaria interna, nel caso in cui non si riesca a coprire totalmente i posti messi a bando, l'Amministratore Unico procederà alla formulazione della graduatoria applicando i criteri di cui al citato Allegato A.

La graduatoria così formulata avrà validità di 24 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito aziendale.

Sarà assoggettato a mobilità ordinaria/d'ufficio il dipendente Sanitaservice che avrà ottenuto il punteggio più basso, quindi peggio posizionato in graduatoria.

Si specificano le disposizioni comuni agli istituti della mobilità volontaria e di quella ordinaria/d'ufficio:

- le procedure non dovranno generare posti vacanti/scoperture in organico;
- tutti i dipendenti che hanno ottenuto il trasferimento a seguito della mobilità non potranno accedere ad altra procedura di mobilità volontaria se non siano decorsi almeno 24 mesi dalla data dell'ultimo trasferimento;
- a parità di punteggio e in deroga alle disposizioni normative, beneficerà della mobilità il dipendente con età anagrafica maggiore;
- per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si farà riferimento alla normativa vigente che regola l'istituto nonché al CCNL AIOP-ARIS personale non medico applicato in Sanitaservice.

Lecce, 30 dicembre 2024

L'Amministratore Unico Sanitaservice
Dott. Francesco Saverio Massaro
FIRMATO

RICHIESTA RIMBORSO CHILOMETRICO

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente a tempo indeterminato/determinato (*barrare l'opzione pertinente*) di codesta Società, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ del C.C.N.L. AIOP-ARIS personale non medico, in servizio presso _____

CHIEDE ALL'AMMINISTRATORE UNICO SANITASERVICE

sotto la propria responsabilità e consapevole dei risvolti penali conseguenti a dichiarazioni mendaci (*ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000*), contestualmente sollevando Sanitaservice da ogni responsabilità, l'autorizzazione a utilizzare il proprio automezzo marca _____ targa _____ per recarsi **da** _____ **a** _____ **per ragioni di servizio** (*barrare l'opzione pertinente*):

1. sopralluogo;
2. convocazione presso _____, avvenuta da parte di _____, a mezzo comunicazione telefonica/nota protocollo n. SSIH/_____ del _____;
3. sanificazione guardia medica o altra pertinenza distrettuale, come da turno o ordine di servizio allegato, osservando il seguente percorso:

_____;
4. mobilità interna d'urgenza disposta con nota protocollo n. SSIH/_____ del _____, allegata in copia alla presente richiesta.

Chiede per il/i giorno/i _____ il rimborso chilometrico per un totale di _____ chilometri percorsi.

_____, _____ (*Indicare luogo e data*)

In fede

N.B. Parte la cui compilazione è riservata alla Direzione Sanitaservice

Il Responsabile Sanitaservice per P.V.

- *Si autorizza*
- *Non si autorizza*

L'Amministratore Unico Sanitaservice

MODULO DICHIARAZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA

(ALLEGATO A)

Autocertificazione Titoli

(ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il giorno _____ e residente in _____ (___) alla via/piazza _____, n. _____, cellulare n. _____, indirizzo mail/PEC _____ attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____, inquadrato in categoria _____, posizione economica _____, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, in possesso del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice, chiede mobilità volontaria per _____.

Consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere ex artt. 75 e 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

CRITERI		
Anzianità di servizio (Max 20 punti)	Di essere assunto a tempo indeterminato in Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale a decorrere dal	(Indicare giorno, mese e anno di assunzione a tempo indeterminato) _____
Situazione familiare e personale (Max 5 punti) (Barrare l'opzione o le opzioni pertinenti)	<input type="checkbox"/> Coniuge/convivente/parte dell'unione civile a carico ai fini fiscali con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi: _____	(specificare il numero delle persone fiscalmente a carico, con attribuzione di 1 punto per ciascuno di essi)
	<input type="checkbox"/> Numero di figli a carico ai fini fiscali con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi: _____	(specificare il numero delle persone fiscalmente a carico, con attribuzione di 1 punto per ciascuno di essi)
	<input type="checkbox"/> Vedovo/a, separato/a legalmente e effettivamente, divorziato/a, ragazzo/a padre/madre, a condizione che vi siano minori o conviventi fiscalmente a carico con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi: _____	(specificare la condizione personale, con attribuzione di 1 punto)
	<input type="checkbox"/> Lavoratore assistente di portatore di <i>handicap</i> ex L. n. 104/1992 (2,5 punti)	



Residenza (Max 3 punti)	Distanza della residenza dalla sede di lavoro attuale (Barrare l'opzione pertinente)	<input type="radio"/> Sino a 25 km (1 punto)
		<input type="radio"/> Da 26 km a 50 km (2 punti)
		<input type="radio"/> Da 51 km in poi (3 punti)

Luogo e data, _____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegati:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità, datato e firmato;
- giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice.