



SEDE LEGALE: Via Miglietta 5 - Lecce
SEDE OPERATIVA: P.zza Muratore - Lecce
Email: acquisti@sanitaservicelecce.it
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
PARTITA IVA: 04305080758
Codice SDI: BA6ET11



VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 13 DEL 05/04/2023

OGGETTO: Sospensione cautelare dal servizio dipendente matricola n. 254 - Immediata Esecutività.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 44 del 18 gennaio 2010, la Direzione Strategica ha disposto di costituire la Società in house Sanitaservice ASL LE srl Unipersonale, nel rispetto delle linee guida indicate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2477/2009 e ss.mm.ii. e della normativa vigente;
- con atto del notaio Novembre del 24 marzo 2010 veniva costituita la società Sanitaservice ASL LE srl Unipersonale e approvato lo Statuto;

VISTO:

- il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico di Sanitaservice;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";
- il Codice Etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs., n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;

PRESO ATTO:

- che si è appreso dai mezzi di stampa che nei confronti del dipendente matricola n. 254 è stata disposta la misura cautelare degli arresti domiciliari;

RILEVATO:

- che il dipendente in parola è stato assunto da questa società con contratto a tempo pieno e indeterminato con la mansione di addetto alla pulizie/ausiliario, inquadrato in categoria A, posizione economica A2 CCNL AIOP-ARIS personale non medico;

VISTO:

- l'art. 42, rubricato "*Provvedimenti disciplinari*", Titolo V recante "*Norme comportamentali e disciplinari*" CCNL AIOP-ARIS personale non medico;

PRECISATO che tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della scrivente società;



1997-1998
1997-1998

VERBAAL VAN DE ALGEMEENEN VERGADERING

DOELSTELLING: ...

1. OPENING VAN DE VERGADERING

PREZIDENT:

De voorzitter heeft de vergadering geopend en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.

De voorzitter heeft de agenda van de vergadering bekendgemaakt en heeft de vergadering aan de orde van de dag toegevoerd.

De voorzitter heeft de vergadering gesloten en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.

De voorzitter heeft de vergadering gesloten en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.

De voorzitter heeft de vergadering gesloten en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.

De voorzitter heeft de vergadering gesloten en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.

De voorzitter heeft de vergadering gesloten en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.

De voorzitter heeft de vergadering gesloten en heeft de afwezigheid van de leden van de vergadering bekendgemaakt.





CONSIDERATA la propria competenza ad agire, in qualità di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL LE srl Unipersonale, in base alla deliberazione del Commissario Straordinario ASL Lecce n. 325 del 18 ottobre 2022, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo a emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) **DI SOSPENDERE CAUTELATIVAMENTE** dal servizio il dipendente matricola n. 254 a decorrere dal 05 aprile 2023;
- 2) **DI CONCEDERE** al dipendente matricola n. 254, ex art. 42 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, un assegno alimentare nella misura non superiore alla metà dello stipendio, oltre agli assegni familiari qualora spettanti;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'interessato, all'Ufficio Sanitaservice Provvedimenti Disciplinari per i provvedimenti di conseguenza e competenza, al Consulente del Lavoro Sanitaservice;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha efficacia immediata;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione, a cura del Responsabile Affari Generali, Dott. Fabio Manni, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL Le srl.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Mauro Durante

L'Amministratore Unico
Dott. Francesco Massaro

