

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE VI AFFARI GENERALI N. 03/2023 DEL 24/01/2023

In data ventiquattro gennaio 2023, alle ore 13:30 presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "*Sanitaservice*" o la "*Società*"), in Piazza Filippo Muratore n.1, il Responsabile Sanitaservice Settore VI Affari Generali, Dott. Fabio Manni, nominato con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 02/2022 del 13 dicembre 2022, alla presenza del Dott. Giovanni Vincenti il quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP/DPO - *DATA PROTECTION OFFICER*) SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE E APPROVAZIONE RELATIVO AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE SETTORE VI AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL LECCE n. 44 del 18 gennaio 2010 si è disposto di costituire la Società *in house* Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "*Sanitaservice*" o la "*Società*"), nel rispetto delle linee guida indicate con Delibera della Giunta Regionale n. 2477/2009 e ss.mm.ii. e della normativa vigente;
- con atto del notaio Novembre del 24 marzo 2010 è stata costituita la Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale e approvato lo Statuto;

VISTI

- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";
- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19 giugno 2020, recante "*Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale della Puglia*", e ss.mm.ii., che qui s'intende integralmente richiamata per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO CHE

- Sanitaservice ha l'obbligo normativo di dotarsi di un responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO - *Data Protection Officer*) non avendo al proprio interno figure dalle competenze giuridiche necessarie;
- in data 31 dicembre 2022 è intervenuta la scadenza contrattuale del conferimento d'incarico al DPO Sanitaservice;
- si deve disporre la proroga tecnica, come disposto dalla normativa vigente, del precitato incarico fino all'espletamento della procedura selettiva *de quo*;

PRECISATO CHE

- l'affidatario dell'incarico dovrà provvedere all'assolvimento, tra gli altri, degli obblighi che l'art. 39, comma primo, Regolamento UE n. 2016/679 gli pone direttamente a carico;
- è necessario procedere all'indizione della procedura selettiva come emarginata al fine di ottemperare alle prescrizioni legislative sul punto, evitando in tal modo di esporre la Società all'irrogazione di sanzioni pecuniarie in caso di non assolvimento dell'obbligo normativo;
- tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della scrivente Società;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile Sanitaservice Settore VI - Affari Generali tra cui rientrano anche i rapporti con i consulenti esterni Sanitaservice, come nel caso di specie;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI INDIRE una procedura selettiva per l'affidamento di incarico professionale di responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO - *Data Protection Officer*) Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;

DI APPROVARE l'avviso di selezione come allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento, *ex lege* n. 241/1990 e ss.mm.ii., il dott. Fabio Manni;

DI DISPORRE una proroga tecnica dell'incarico conferito al DPO Sanitaservice (scaduto in data 31 dicembre 2022) fino all'espletamento della procedura selettiva *de quo* e all'individuazione del nuovo affidatario;

DI TRASMETTERE copia del presente verbale di determinazione alla Direzione Strategica Aziendale ASL Lecce, alle Organizzazioni Sindacali di Categoria e alla R.S.U. (*ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"*), all'Ordine competente, all'Amministratore Unico Sanitaservice, al DPO Sanitaservice nonché al Sindaco Unico;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

DI DISPORRE la pubblicazione nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

Il Responsabile Sanitaservice Settore VI
Dott. Fabio Manni

Fabio Manni

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP/DPO -
DATA PROTECTION OFFICER) SANITASERVICE ASL LE S.R.L. UNIPERSONALE**

IL RESPONSABILE SANITASERVICE SETTORE VI

- **Premesso** che la SANITASERVICE ASL LE S.r.l. (di seguito anche "*Società*" oppure "*Sanitaservice*"), il cui capitale sociale è interamente detenuto dalla ASL Lecce, è una Società a controllo pubblico *in house* ex art. 16 D.Lgs. 175/2016; le attività erogate dalla Società, lo Statuto, i Bilanci e altre informazioni a essa afferenti, nonché il Regolamento per il reclutamento del personale, sono disponibili nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito internet www.sanitaserviceaslle.it e in generale al suo interno;
- **vista** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come poi introitata dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante "*Codice delle pari opportunità*";
- **preso atto** del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplinante l'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- **considerato che:**
 - il presente Avviso di Selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito internet della Società www.sanitaserviceaslle.it, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul predetto sito internet, nonché, in aggiunta, sul sito aziendale del Socio Unico ASL Lecce;
 - è intervenuta la scadenza del conferimento d'incarico al DPO Sanitaservice in data 31 dicembre 2022 e la sua naturale proroga tecnica, come disposto dalla normativa vigente, fino all'espletamento della presente procedura e la conseguente individuazione del soggetto cui conferire l'incarico;
- **visto** il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, *Testo unico in materia di società a partecipazione Pubblica*;
- **visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii.;
- **visto** il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui Sanitaservice si è dotata;

DECRETA

Articolo 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli (valutazione *curricula*) e del progetto tecnico per l'affidamento dell'incarico professionale per attività di responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO - *Data Protection Officer*) a favore della Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, non avendo questa al proprio interno figure dalle competenze giuridiche necessarie.

L'affidatario dell'incarico, in ottemperanza all'art. 39, comma primo, Regolamento UE n. 2016/679, dovrà provvedere per tutta la durata dell'incarico all'assolvimento dei seguenti adempimenti ordinari:

1. informare e fornire consulenza al titolare o responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento *ex art. 35* regolamento UE n. 2016/679;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto per il garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva *ex art. 36* Regolamento UE n. 2016/679, e effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'affidatario dell'incarico, inoltre, dovrà anche provvedere all'assolvimento dei seguenti ulteriori adempimenti:

1. gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali di ciò incaricati;
2. fornire consulenza nella stesura/aggiornamento/implementazione della documentazione relativa al sistema aziendale *privacy*:
 - a. linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e/o convenzioni con terze parti per la regolamentazione all'utilizzo dei dati, individuare eventuali situazioni di contitolarità, nell'ambito dei nuovi modelli organizzativi di tipo trasversale;
 - b. aggiornamento o revisione delle clausole contrattuali *standard* da inserire nei testi dei contratti, degli atti e dei disciplinari di gara;

- c. nuove pratiche operative (monitorare pratiche organizzative per identificare nuovi processi o modificare quelli esistenti al fine di garantire l'attuazione della *Privacy by design*);
3. individuare le azioni correttive tecniche e organizzative atte a ridurre i *gap* e le relative priorità, con particolare riferimento alla sicurezza informatica e alle misure organizzative e tecniche adeguate da implementare;
4. effettuare attività di supporto nell'individuazione degli Amministratori di Sistema interni e esterni, ai sensi dei Provvedimenti del *Garante Privacy* (misure e accorgimenti, prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema);
5. effettuare l'analisi del sito *web* e la predisposizione di una *Privacy Policy* del sito *web* aziendale conforme alla normativa e revisione della *Cookie Policy*;
6. supportare Sanitaservice nella gestione documentale per tutta la documentazione prodotta sulla protezione dei dati, ai fini di esibizione a terzi, in linea con il principio di *accountability*;
7. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei diritti, comunicando con gli stessi in modo efficiente;
8. garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare lo coinvolga in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività;
9. riferire direttamente al Responsabile Settore VI - Affari Generali riguardo alle indicazioni/raccomandazioni fornite nel quadro delle sue funzioni e fornire allo stesso il *report* relativo al livello di conformità al G.D.P.R.;
10. redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre al Responsabile Settore VI - Affari Generali;
11. programmare e effettuare l'attività di formazione e aggiornamento annuale degli operatori, in accordo con il Responsabile del predetto settore, sulle problematiche e la legislazione concernente la materia del trattamento dei dati;
12. svolgere le funzioni comunque assegnata dalla normativa nel tempo vigente.

A richiesta della Società potranno essere tenuti incontri finalizzati all'ottimizzazione dei processi inerenti il servizio.

Articolo 2

Durata e compenso

L'incarico avrà durata biennale, con possibilità di proroga annuale per una volta sola, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il corrispettivo annuale onnicomprensivo previsto è individuato in Euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00), oltre oneri di legge e IVA. Nel corrispettivo suddetto sono comprese tutte le spese di

viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature e similari) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

La selezione verrà effettuata per titoli.

Alla procedura comparativa verranno ammessi gli aspiranti candidati, singoli o associati (anche in forma di raggruppamenti, associazioni tra professionisti e società, che, al momento della presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a anni 18;
4. iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
5. adeguate competenze informatiche connesso con l'incarico;
6. approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali e europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
7. approfondita conoscenza del GDPR;
8. documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali;
9. competenza e esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
10. partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
11. essere in possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Articolo 4

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, redatto in conformità allo schema dell'“*Europass Curriculum Vitae*” datato e sottoscritto in originale in ogni sua pagina, a pena d'esclusione, dall'aspirante candidato e dovrà riportare l'indicazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta a pena d'esclusione, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata a cui indirizzare eventuali comunicazioni;
2. possesso della cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore a anni 18;
5. di avere preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
6. di possedere le esperienze professionali, nonché i titoli richiesti e dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*-professionale;
7. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la sottoscrizione di un disciplinare per l'assunzione dell'incarico professionale come quello in argomento;
8. di non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la predetta sottoscrizione contrattuale e di non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
9. di non aver agito giudizialmente contro la Sanitaservice;
10. di aver svolto per almeno tre anni l'incarico di RDP/DPO nel corso degli ultimi quattro anni in organizzazioni con un numero di dipendenti non inferiore a 100 (cento);
11. di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Sanitaservice all'indirizzo www.sanitaserviceaslle.it;
12. di autorizzare Sanitaservice al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* e ss.mm.ii.;
13. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di Sanitaservice per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso pubblico.

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena esclusione, dai seguenti allegati:

1. fotocopia di un documento d'identità dell'aspirante candidato in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto;
2. *curriculum vitae*-professionale redatto secondo lo schema dell'*"Europass Curriculum Vitae"*, con allegata documentazione attestante l'esperienza professionale richiesta e effettivamente svolta;

3. progetto tecnico (*max 10 pagine formato Word, carattere "Cambria", dimensione 10, da trasformare in PDF prima dell'allegazione*) da cui emerga la soluzione tecnica efficace e funzionale alla gestione e alle modalità di adempimento del servizio come richiesto, indicando anche eventuali elementi di innovatività nell'esecuzione dello stesso e tenendo conto delle attività proprie della Sanitaservice Lecce (come reperibili sul sito aziendale, sezione "*Amministrazione Trasparente*") e delle problematiche specifiche legate alla *privacy*, inclusi i moderni aspetti tecnologici che sulla stessa direttamente o indirettamente vi impattano (a titolo esemplificativo e non esaustivo, GPS, telecamere, *software* gestionali, fogli di calcolo, *database* e similari) e la prevista obbligatoria formazione del personale in materia di *privacy*.

Le dichiarazioni contenute nella domanda verranno rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità, *ex art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del proprio recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e visionabile sul sito aziendale, raggiungibile all'indirizzo www.sanitaserviceaslle.it, sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi*".

Articolo 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione all'Avviso dev'essere indirizzata al Responsabile Sanitaservice Settore VI - Affari Generali che indice la procedura ed inoltrata, pena esclusione, **entro e non oltre venerdì 10/02/ 2023**.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura a evidenza pubblica devono essere inoltrati esclusivamente mediante invio all'indirizzo PEC istituzionale sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it. Nella PEC d'invio dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico professionale di responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) Sanitaservice ASL LE S.r.l. unipersonale*".

Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea.

È d'uopo precisare che, nel caso *de quo*, il termine fissato dall'avviso pubblico è da intendersi perentorio.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno alla Società in data successiva al termine di scadenza. La Società non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di poste elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati trasmessi a mezzo PEC dovranno essere allegati alla stessa come documento in formato PDF e recare la firma autografa ovvero digitale.

La mancata allegazione dalla copia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso, nel caso in cui l'istanza e la documentazione e la relativa documentazione siano state presentate con firma autografa.

Nella proposta di candidatura gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, a ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando di pubblica selezione;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ex D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche

introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante *“Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”* e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione dev'essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determina l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, solo se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione e gli aspiranti candidati dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione, presentandola direttamente presso la sede operativa della Società, inviandola a mezzo PEC o raccomandata A/R.

La presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso hanno valenza di piena conoscenza e accettazione delle condizioni in esso riportate.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono continuare a sussistere fino alla sua conclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto con la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Articolo 6

Motivi di esclusione

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso;
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso;
3. la mancanza della firma digitale;
4. la candidatura priva della domanda di partecipazione;
5. le domande prive del *curriculum* redatto in conformità allo schema dell'“*Europass Curriculum Vitae*”, sottoscritto in originale o con firma digitale, e del richiesto progetto tecnico, con l'allegazione della richiesta documentazione comprovante anche l'esperienza professionale maturata e dichiarata;
6. la mancata produzione della copia del documento di identità, in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto con firma digitale.

Sanitaservice si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato - requisiti di ammissione e titoli valutabili - in qualunque momento e comunque prima della sottoscrizione del contratto di consulenza. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Articolo 7

Avvisi ai candidati

Tutte le comunicazioni, le convocazioni e i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito www.sanitaserviceaslle.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi". Tutte le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Non è prevista altra forma di comunicazione da parte della Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale se non quella prevista dal presente articolo.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La Società, per la procedura bandita, si avvarrà di apposita Commissione nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico Sanitaservice e composta da almeno tre membri nel rispetto della parità di genere, di cui uno con funzione di Presidente.

Non possono essere nominati Commissari coloro che:

- ricoprono cariche politiche;
- sono rappresentanti sindacali o designati tali dalle Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- sono dichiarati interdetti/inabilitati;
- sono condannati con sentenza penale irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un reato che, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, impedisca la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- sono sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, salvi gli effetti della riabilitazione;
- sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- sono stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo oggettivo ovvero destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;

- sono legati tra loro o con un candidato da vincoli di matrimonio, convivenza, unione civile ovvero da un vincolo di parentela o affinità entro il quarto grado con alcuno dei candidati;
- incorrono in una delle cause di incompatibilità *ex artt. 51 e 52 cod. proc. civ.*;
- rientrano in una delle altre cause di incompatibilità previste dalla Legge, tra l'altro ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Devono essere preventivamente individuati e anch'essi nominati con atto proprio dell'Amministratore Unico i componenti supplenti della Commissione, per i quali valgono le medesime regole sull'inconferibilità dettate per i componenti effettivi, nonché il Segretario e il suo supplente in caso di sua assenza e/o impedimento di qualunque natura.

Qualora dovessero sorgere questioni relative all'attribuzione del punteggio ai candidati o all'esclusione degli stessi, sulla questione decide la Commissione a maggioranza dei suoi componenti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

Di ogni seduta la Commissione redigerà apposito verbale. Tutti i verbali dovranno essere trasmessi alla segreteria Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale che ne curerà la custodia.

Articolo 9

Selezione

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno i requisiti e le forme previsti *ex artt. 3, 4 e 5* del presente avviso. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione che dovrà essere ritenuta valida dalla Commissione e al termine della procedura verrà formata la graduatoria finale di merito, *ex art. 10*.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, come nominata *ex art. 8*, mediante esame comparativo del progetto tecnico, contenente l'esplicitazione della soluzione tecnica proposta, e del *curriculum* presentato, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire.

Saranno applicati i seguenti criteri di selezione, per un massimo di 30 (trenta) punti ottenibili:

1. per l'esperienza maturata come consulente RDP/DPO di enti e/o di società a partecipazione pubblica per almeno tre anni nel corso degli ultimi quattro anni saranno attribuiti:
 - punti 1 (uno) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250;
 - punti 2 (due) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500;
 - punti 3 (tre) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 501 e 750;
 - punti 4 (quattro) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti compreso tra 751 e 1000;
 - punti 5 (cinque) per enti e/o aziende con un numero di dipendenti superiore a 1000.

- La predetta attribuzione di punti sarà effettuata solo per un'esperienza di consulenza aziendale, dovrà essere debitamente documentata e verificabile;
2. per la documentata e comprovata esperienza, per un massimo di un quinquennio, del funzionamento delle Società *in house*, eventualmente anche applicanti il CCNL AIOP-ARIS personale non medico, saranno attribuiti fino a 5 (cinque) punti;
 3. per il Progetto Tecnico saranno attribuiti fino a 20 (venti) punti.

Articolo 10

Graduatoria finale

La Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio raggiunto da tutti i candidati nella valutazione dei titoli. In caso di parità fra i candidati prevarrà l'età anagrafica, con preferenza per il candidato o legale rappresentante *pro tempore* più giovane.

La formazione della graduatoria finale consentirà l'individuazione del candidato idoneo per la sottoscrizione del contratto di conferimento d'incarico, secondo i tempi stabiliti da Sanitaservice e, in ogni caso, senza alcun obbligo automatico per la stessa. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di lavoro con la Società.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Società. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa. La predetta graduatoria manterrà la sua validità per tutta la durata dell'incarico con decorrenza dalla pubblicazione stessa.

Sarà cura dell'Amministratore Unico redigere determina indicante il nominativo del candidato idoneo per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, candidato che dovrà previamente dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Si rappresenta fin d'ora che, pubblicata la graduatoria finale, in caso di convocazione per l'assunzione dell'incarico consulenziale:

- la rinuncia a presentarsi senza giustificato motivo,
- la mancata ostensione di eventuale documentazione integrativa richiesta,
- l'impossibilità di documentare i titoli dichiarati e valutati con la presentazione della domanda,

comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa del candidato inadempiente e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo. Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resterà agli atti della Società.

Articolo 11

Diritti di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura nelle forme e nei limiti stabiliti dalla disciplina vigente in materia.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, c.d. GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e ss.mm.ii., si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (gestire gli adempimenti istruttori e amministrativi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in amministrazione trasparente) e avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precluderne la verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario, lo si ribadisce, per motivi di interesse pubblico rilevante (quali l'instaurazione, gestione e estinzione, da parte di soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, di rapporti consulenziali) - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, nonché per dare esecuzione a eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della presente procedura e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a SanitaService ASL LE S.r.l. Unipersonale o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo serviziordp@231pin.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa o la *privacy policy* sul sito *web* istituzionale.

Articolo 13

Disposizioni finali

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare e/o annullare la presente procedura, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria finale di merito e di quella degli esclusi, per eventuali motivate ragioni. La Società ha inoltre facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico oppure, secondo le modalità che prevedrà il disciplinare d'incarico, di concludere anticipatamente lo stesso qualora la Società non potesse proseguirlo in conseguenza di operazioni societarie di natura straordinaria, così come in attuazione di vincoli alla spesa pubblica ai quali dovesse essere eventualmente sottoposta. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca e/o annullamento sarà data comunicazione con le stesse modalità impiegate per la pubblicazione del presente avviso.

In caso di modifica, revoca, o annullamento o sospensione della procedura o proroga e/o riapertura dei termini, i candidati non avranno nulla a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente nel caso in cui non si dia comunque corso a alcuna aggiudicazione oppure si sospenda anticipatamente l'incarico conferito, nelle modalità indicate nel disciplinare d'incarico.

Si ribadisce che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico consuntivo, comporterà la cancellazione dalla graduatoria stessa e l'automatico suo scorrimento a vantaggio del candidato successivo.

La richiesta di partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Fabio Manni, Responsabile Settore VI - Affari Generali Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, una comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it, dando facoltà al R.U.P. medesimo di pubblicare, sul sito aziendale e con valore di notifica agli effetti di legge, note in riscontro alle eventuali problematiche poste, qualora siano di interesse generale e comuni alla generalità dei partecipanti alla presente procedura, con obbligo per la Commissione esaminatrice di conformarsi alle stesse in sede di valutazione delle istanze di partecipazione e conseguente formazione della graduatoria finale di merito e degli esclusi.

Per correttezza istituzionale, si trasmette il presente avviso al Socio Unico Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale, al DPO Sanitaservice, all'Ordine competente, alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali di Categoria.

Lecce, 24 gennaio 2023

Il Responsabile Sanitaservice Settore VI

Dott. Fabio Manni

