

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SANITASERVICE GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE N. 74/2023 DEL 31/10/2023

In data 31 ottobre 2023, alle ore 10:00 presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore n.1, il Responsabile Sanitaservice gestione amministrativa delle risorse umane e reclutamento del personale, Dott. Nicola Pastore, nominato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 09/2023 del 6 febbraio 2023, alla presenza del Dott. Giovanni Vincenti, il quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

SCORRIMENTO N. 1 (UNA) UNITÀ, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 6 (SEI) MESI, GRADUATORIA FINALE DI MERITO PROCEDURA SELETTIVA TESA ALL'ASSUNZIONE DI N. 165 UNITÀ DI PERSONALE CON LA MANSIONE DI SOCCORRITORE E AUTISTA/SOCCORRITORE PER SERVIZIO TRASPORTO PRIMARIO EMERGENZA URGENZA SEUS 118 SANITASERVICE ASL LE S.r.l. UNIPERSONALE

IL RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE in data 17 ottobre 2023, con autorizzazione apposta in calce alla nota prot. n. SSIH/70481 del 16.10.2023, l'Amministratore Unico ha autorizzato la proroga per n. 6 (sei) mesi del contratto a tempo pieno e determinato in scadenza al 31.10.2023 per le n. 2 unità già in servizio con la mansione di autista/soccorritore e di soccorritore, nonché l'assunzione, a valere scorrendo la graduatoria finale di merito come pubblicata sul sito aziendale con determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 5 luglio 2022, a tempo pieno e determinato per n. 6 (sei) mesi di n. 2 (due) unità con la mansione di soccorritore e di n. 3 unità con la mansione di autista/soccorritore;

VISTI i verbali di determinazione nn. 67/2023 del 17.10.2023 e 73/2023 del 30.10.2023, entrambe a firma del Responsabile Sanitaservice gestione amministrativa delle risorse umane, pubblicati sul sito aziendale e che qui s'intendono integralmente riportate per costituirne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la peculiarità del servizio SEUS 118 non consente di poter soprassedere a carenze di personale e, quindi, si registra la necessità di scorrere la graduatoria finale di merito in oggetto per n. 1 (una) unità e far sottoscrivere, al candidato immediatamente successivo con la qualifica di autista/soccorritore, ossia il sig. Edoardo Coroneo, il contratto di servizio a tempo pieno e determinato per 6 (sei) mesi;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile gestione amministrativa delle risorse umane come disposto con verbale di determinazione dell'Amministratore Unico n. 09/2023 del 06/02/2023 e con la quale si autorizza il dott. Nicola Pastore ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO delle evidenze normative contrattuali nonché dell'intervenuta autorizzazione in tal senso apposta in calce alla nota protocollo n. SSIH/70481 del 16 ottobre 2023;

DI ASSUMERE, previo positivo superamento dell'*iter* amministrativo cui le assunzioni in Sanitaservice soggiacciono, per n. 6 (sei) mesi a tempo pieno e determinato, con la mansione di autista/soccorritore, il sig. Edoardo CORONEO, previo;

DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro come allegato in copia al presente verbale di determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO alla Segreteria Sanitaservice di convocare, una volta ottenuto il nulla osta dagli Uffici competenti nonché dopo aver effettuato, con esito positivo, la visita preventiva dal Medico Competente, il sig. CORONEO per la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per n. 6 (sei) mesi;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'Amministratore Unico, al Socio Unico, al Responsabile Servizio Trasporto primario di Emergenza Urgenza SEUS 118, al Responsabile Sanitaservice contabilità, bilancio, *reporting* e controllo di gestione, al Sindaco Unico nonché al Consulente del Lavoro Sanitaservice per gli adempimenti di natura economico-giuridici;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile Sanitaservice Servizio Affari generali, nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario
Dott. Giovanni Vincenti

Giovanni Vincenti

Il Responsabile gestione amministrativa delle risorse umane
Dott. Nicola Pastore

Nicola Pastore

Egr. Sig./Sig.ra _____

CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

Con la presente la Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche “*Sanitaservice*” o la “*Società*”), con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Francesco Saverio Massaro, in attuazione di quanto previsto:

1. dalla Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 616 del 22 luglio 2021, avente a oggetto “*Affidamento alla Società in house Sanitaservice S.r.l. delle postazioni di Emergenza Urgenza Servizio 118 attualmente gestite da associazioni di volontariato - spesa prevista Euro 6.924.907,42*”;

2. dalla “*Procedura selettiva ristretta e riservata, con applicazione della clausola sociale solo per gli aventi diritto, per il reclutamento per titoli e esami di n. 165 unità lavorative, così distribuite: n. 66 soccorritori, categoria B, posizione economica B, CCNL AIOP-ARIS personale non medico (nello specifico, per le n. 12 postazioni di ambulanza); n. 99 autisti/soccorritori, categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico (nello specifico, n. 66 per le n. 12 postazioni di ambulanza e n. 33 per le n. 6 postazioni di automedica)*” e avendo superato la selezione,

è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e determinato per 6 (sei) mesi, di categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, alle condizioni che di seguito andremo a indicare.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di impiegato, e sarà inquadrato nella categoria C, posizione economica C del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di autista/soccorritore.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata, disposta in maniera esclusivamente temporanea, sarà la postazione di _____.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dall' Amministratore Unico. Nel corso del rapporto di lavoro, la sede potrà variare per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla

declaratoria del citato C.C.N.L nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS.

L'assunzione decorre dal _____ e fino al _____ significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito *ex artt.* 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ. in mesi _____ di effettivo lavoro prestato.

L'assunzione a tempo determinato è giustificata da temporanee ragioni tecnico-organizzative.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

(a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;

(b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;

(c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito, ivi inclusa la possibilità per la società di recedere immediatamente dal rapporto di lavoro *ex art.* 2119 cod. civ., fermo restando l'obbligo di corrispondere alla società, a titolo di penale, una somma pari al 50% dell'ultima retribuzione annua, calcolata ai sensi dell'art. 2121 cod. civ., salvo il diritto per la società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, *ex artt.* 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente Sanitaservice a seguito di visita medica preassuntiva.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di

Sanitaservice.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;

b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;

c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale del Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a Sanitaservice;

e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;

f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, _____

L'Amministratore Unico Sanitaservice

Dott. Francesco Saverio Massaro

Per ricevuta e accettazione

Luogo e data _____

Firma del dipendente per esteso _____