

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SANITASERVICE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE N. 61/2023 DEL 05/10/2023

In data cinque ottobre 2023, alle ore 9:00, presso la sede operativa della società Sanitaservice ASL Lecce S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "Sanitaservice" o la "Società"), in Piazza Filippo Muratore n.1, il Responsabile Sanitaservice gestione amministrativa delle risorse umane, Dott. Nicola Pastore, nominato con determinazioni dell'Amministratore Unico n. 01/2022 del 13 dicembre 2022 e n. 09/2023 del 6 febbraio 2023, alla presenza della Dott.ssa Annalisa Greco la quale funge da segretario verbalizzante, determina sul seguente argomento:

COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ DIPENDENTE MATRICOLA N. SS1268

IL RESPONSABILE SANITASERVICE GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE

- in data 25 gennaio 2023 il dipendente matricola n. SS1268 inquadrato nella categoria C, posizione economica C, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, con la mansione di autista/soccorritore in servizio presso la postazione SEUS 118 di Scorrano, nonostante compia il 67° anno di età nell'anno corrente, ha presentato richiesta di prolungamento dell'attività lavorativa oltre il sessantasettesimo anno di età fino al raggiungimento degli anni minimi di contribuzione, ossia 20 (venti) anni;
- in data 26 gennaio 2023, dopo attenta valutazione da parte degli uffici competenti, è stato disposto e notificato a mezzo PEC il non accoglimento della richiesta avanzata dal dipendente;
- in data 18 settembre 2023, il Responsabile del Servizio SEUS 118, dott. Gianfranco Budano, ha richiesto la sostituzione del dipendente che verrà collocato a riposo d'ufficio a far data dal primo dicembre 2023;

VISTI

- l'art. 71 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "*Cause di estinzione del rapporto di lavoro*" il quale enuclea i casi di cessazione del rapporto di lavoro, ossia per licenziamento del lavoratore ai sensi delle leggi vigenti per rapporti di diritto provato, per dimissioni del lavoratore, per morte del lavoratore, per collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età;
- l'art. 72 CCNL AIOP-ARIS personale non medico che testualmente recita che "*Il preavviso di licenziamento o di dimissioni, per il personale assunto a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova nei casi in cui è dovuto ai sensi di legge, è fissato nella misura di trenta giorni di calendario per tutto il personale dipendente. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei predetti termini di preavviso deve corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione del periodo di mancato preavviso. [...]*";
- l'art. 24, commi 6, 7, 9 e 20 del D. L. n. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011, con il quale è stata introdotta una nuova disciplina in materia di trattamenti pensionistici;

CONSIDERATO CHE, ai sensi della vigente normativa, il requisito dell'età anagrafica per il conseguimento del diritto alla pensione ordinaria di vecchiaia, adeguato agli incrementi della speranza di vita, risulta essere di anni 67;

PRESO ATTO CHE il dipendente matricola n. SS1268 alla data del collocamento in quiescenza ha già compiuto 67 anni;

DATO ATTO CHE l'accertamento del diritto a pensione con cumulo è demandato all'I.N.P.S. e, pertanto, la Società non si pronuncia sul diritto a pensione limitandosi a prendere atto della risoluzione del rapporto;



TENUTO CONTO CHE

- il preavviso per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti d'età per il personale assunto a tempo indeterminato ai sensi del CCNL applicato è fissato nella misura di 30 (trenta) giorni;
- l'ultimo giorno di lavoro effettivo è individuabile nella data del 30 novembre 2023;
- alla data del 30 novembre 2023 il dipendente dovrà aver esaurito tutto il monte ferie maturato e non goduto;
- la risoluzione del rapporto di lavoro ha decorrenza primo dicembre 2023;

PRECISATO CHE tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti societari;

RITENUTO DI DOVER collocare a riposo d'ufficio per raggiunti limiti età, ai sensi della vigente normativa, la dipendente matricola n. SS1268 a decorrere dal primo dicembre 2023;

CONSIDERATA la propria competenza a agire, in qualità di Responsabile gestione amministrativa delle risorse umane come disposto con determinazioni dell'Amministratore Unico n. 01/2022 del 13/12/2022 e n. 09/2023 del 06/02/2023 e con la quale si autorizza il dott. Nicola Pastore ad emanare atti e provvedimenti;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI PRENDERE ATTO delle evidenze scaturenti dall'applicazione delle disposizioni normative in materia di trattamenti pensionistici;

DI COLLOCARE a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età il dipendente matricola n. SS1268;;

DI INDIVIDUARE l'ultimo giorno di lavoro effettivo nella data del 30 (trenta) novembre 2023;

DI RISOLVERE il rapporto di lavoro a far data dal primo dicembre 2023;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente matricola n. SS1268;;

DI TRASMETTERE, per l'effetto, il presente verbale al Socio Unico, al Responsabile Affari Generali, al Responsabile contabilità, bilancio, reporting e controllo di gestione, al Responsabile Servizio SEUS 118, al Sindaco Unico Sanitaservice e al Consulente del lavoro Sanitaservice per gli aspetti connessi al trattamento economico-giuridico;

DI DISPORNE la pubblicazione, a cura del Responsabile Affari Generali, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;

DI CONSERVARE il presente provvedimento agli atti di Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Annalisa Greco

Il Responsabile gestione amministrativa delle risorse umane
Dott. Nicola Pastore