

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI SANITASERVICE LECCE  
N. 5 DEL 4 GENNAIO 2022**

**SCORRIMENTO FINO A COMPLETAMENTO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA RISTRETTA E RISERVATA AGLI O.S.S. IN SERVIZIO PRESSO ASL LECCE SINO AL 18 APRILE 2021. LE ASSUMENDE UNITA' SOTTOSCRIVERANNO CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (24 ORE SETTIMANALI) PER CINQUE MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE A, CCNL AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO - ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**PREMESSO CHE** con Deliberazione del Direttore Generale n. 44 del 18 gennaio 2010 si è disposto di costituire la Società *in house* SanitaService ASL LECCE S.r.l. Unipersonale (di seguito anche "SanitaService" o la "Società"), nel rispetto delle linee guida indicate con Delibera della Giunta Regionale n. 2477/2009 e s.m.i. e della normativa vigente;

- con atto del notaio Novembre del 24 marzo 2010 è stata costituita la Società SanitaService ASL LECCE S.r.l. Unipersonale e approvato lo Statuto;

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL Lecce n. 880 dell'undici ottobre 2019 è stato nominato l'Amministratore Unico della SanitaService nella persona del Prof. Luigi Sergio;

**VISTO** il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della SanitaService;

- il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni approvato dall'Assemblea dei Soci di SanitaService il 26 novembre 2010;

- il D.Lgs. 19/08/2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

- il Codice etico nonché il Modello di organizzazione e gestione, ex D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., di cui SanitaService si è dotata;

**PRESO ATTO CHE** con determinazione n. 176 del 28 luglio 2021 è stata indetta "procedura selettiva ristretta e riservata agli O.S.S. in servizio presso ASL Lecce sino al 18 aprile 2021 ai quali non è stato prorogato il rapporto di lavoro e tesa alla selezione di 36 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per cinque mesi, eventualmente prorogabili, di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, in esecuzione delle risultanze del tavolo SEPAC", facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione "Amministrazione trasparente - Atti e delibere";

- in funzione del precitato avviso di selezione sono state presentate, nei termini e modalità prescritte, n. 113 istanze di ammissione;

- con determinazione n. 180 del 23 agosto 2021 si è proceduto alla "nomina della Commissione esaminatrice della procedura selettiva ristretta e riservata agli O.S.S. in servizio presso ASL Lecce

sino al 18 aprile 2021 ai quali non è stato prorogato il rapporto di lavoro e tesa alla selezione di 36 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per cinque mesi, eventualmente prorogabili, di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, in esecuzione delle risultanze del tavolo SEPAC - Atto immediatamente esecutivo", anch'essa facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e concorsi", composta da n. 3 membri, ossia il dott. Nicola Pastore (in qualità di Presidente), il dott. Luigi Aliberti e la Sig.ra Milena Melchionna (in qualità di Componenti), con l'assistenza del dott. Giovanni Vincenti (in qualità di Segretario verbalizzante);

- con nota protocollo n. SSIH/61683 del 31 agosto 2021, anch'essa pubblicata, ex art. 7 avviso di selezione, sul sito aziendale SanitaService, il Presidente della Commissione ha reso noto l'elenco dei candidati ammessi (nello specifico, in numero di 108) e esclusi (nello specifico, in numero di 5) alla successiva prova orale;

- con nota protocollo n. SSIH/61698 del primo settembre 2021, anch'essa pubblicata, ex art. 7 avviso di selezione, sul sito aziendale SanitaService, il Presidente della Commissione ha comunicato ai candidati la data, l'ora e il luogo delle cinque sessioni complessive in cui si è articolato il colloquio orale;

- 2 (due) dei 108 (centootto) candidati ammessi alla prova orale, regolarmente convocati all'ultima delle cinque sessioni, ossia i sigg.ri Matteo Aventaggiato e Isidora Ferrara, non si sono presentati a sostenere il colloquio orale e, per l'effetto, sono da considerarsi esclusi rinunciatari;

- con nota protocollo n. SSIH/61857 del 15 settembre 2021, anch'essa pubblicata, ex art. 7 avviso di selezione, sul sito aziendale SanitaService, la Commissione all'unanimità ha comunicato ai candidati la graduatoria finale di merito della procedura selettiva *de quo*;

- la Commissione, terminati i lavori, ha rimesso tutti gli atti all'Amministratore Unico per le successive determinazioni di propria competenza, formulando la relativa graduatoria finale di merito;

- con determinazione n. 185 del 16 settembre 2021, facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione "Amministrazione trasparente - Atti e delibere", è stata pubblicata la graduatoria finale di merito precitata, che qui si intende integralmente riportata, e si è provveduto all'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria dal n. 1 al n. 36;

**CONSIDERATO CHE**, a seguito della succitata pubblicazione, l'unità utilmente collocata al n. 1 ha rinunciato all'incarico perché vincitore di altra procedura selettiva e, per l'effetto, si è proceduto, su indicazione del Socio Unico, a scorrere la graduatoria finale di merito di un'ulteriore unità, assumendo in servizio il candidato collocatosi al n. 37, ossia Borneo Annarita e destinandola al P.V.P. "Caserma Zappalà";

- la Direzione Strategica ASL Lecce, al fine di conformarsi alle decisioni assunte a livello nazionale e regionale in tema di contrasto alla diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 e di conseguente campagna vaccinale, ha riorganizzato l'assetto gestionale della campagna vaccinale e, per l'effetto, ha disposto la riapertura/razionalizzazione degli HUB vaccinali collocati presso il territorio dell'ASL Lecce;

**TENUTO CONTO CHE**, con nota protocollo n. SSIH/62498 del 2 dicembre 2021 (protocollo aziendale ASL Lecce n. 192828 del 2 dicembre 2021) conservata agli atti della scrivente Società, la

Direzione Strategica ASL Lecce, in ragione dell'implementazione del servizio vaccinale presso la Caserma Zappalà in cui si registra il passaggio *"da 8 a 16 delle postazioni vaccinali, di cui 8 in modalità drive"*, ha chiesto a SanitaService di *"garantire un adeguato servizio di pulizia in h12, se necessario anche attraverso lo scorrimento della graduatoria in oggetto, per l'assunzione di due unità lavorative da assegnare al PVP Caserma Zappalà di Lecce"*;

- si è proceduto a avviare un procedimento disciplinare nei confronti di una delle n. 36 unità in servizio, ossia il dipendente matricola n. SS1319, che non si allega per evidenti ragioni di *privacy*;
- con determinazione n. 197 del 10 dicembre 2021 a firma dell'Amministratore Unico e facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione *"Amministrazione trasparente - Atti e delibere"*, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito come risultante dalla determinazione dell'Amministratore Unico n. 185 del 16 settembre 2021 di ulteriori n. 2 unità, a cui se ne aggiunge una terza in sostituzione del dipendente nei cui confronti è stato avviato il procedimento disciplinare ma risultando poi dimissionario, ossia i candidati utilmente collocati ai numeri 38, 39 e 40, rispettivamente i sigg.ri Mancino Giorgio, Gargiulo Carlo Felice e Solidoro Rocco Girolamo Raimondo;
- le unità come individuate hanno sottoscritto il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 (cinque) mesi eventualmente prorogabili, in qualità di ausiliari/pulitori e assegnate prevalentemente per le attività di competenza del personale SanitaService presso il P.V.P. *"Caserma Zappalà"*, attualmente gestito alternativamente dai Coordinatori SanitaService del Personale Pulizie/Ausiliariato del Plesso Vito Fazzi (P.O. Vito Fazzi, DEA, Polo Oncologico e Polo Riabilitativo San Cesario) e del Distretto Socio Sanitario di Lecce;
- con nota protocollo n. SSIH/62573 del 7 dicembre 2021 (protocollo aziendale ASL Lecce n. 195387 del 7 dicembre 2021), il Direttore Generale ha chiesto a SanitaService *"di scorrere la graduatoria finale di merito [...] per ulteriori n. 32 unità, da inquadrare sempre come pulitori in categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, a tempo parziale per n. 24 ore settimanali"*;
- il precitato scorrimento è giustificato *"per il tempo strettamente necessario per le esigenze aziendali pandemiche"*, utilizzando le risorse finanziarie già a disposizione di SanitaService, e *"in sostituzione del personale assente per congedo, maternità, lunga malattia, aspettativa ex lege n. 104/1992 e aspettativa non retribuita"*, *"[...] nelle more di ulteriori autorizzazioni a futuri scorrimenti della precitata graduatoria o di un'ulteriore rideterminazione organizzativa legata alle impellenti necessità pandemiche"*;
- con determinazione n. 198 del 13 dicembre 2021 a firma dell'Amministratore Unico e facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione *"Amministrazione trasparente - Atti e delibere"*, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito come risultante dalla determinazione dell'Amministratore Unico n. 185 del 16 settembre 2021 di ulteriori n. 32 unità, ossia i candidati utilmente collocati ai numeri da 41 a 72 incluso;
- delle precitate unità, n. 3 hanno rinunciato all'incarico perché in servizio attivo presso altro Ente, determinando uno scorrimento ulteriore a vantaggio delle unità collocatesi ai numeri 73, 74 e 75, ossia i sigg.ri Sara Colella, Antonietta Orsini e Rosaria Cosima Negro;
- con nota protocollo n. SSIH/62775 del 4 gennaio 2022 (protocollo aziendale ASL Lecce n. 1172 del 4 gennaio 2022), allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, il Direttore

Generale ha chiesto a SanitaService di voler procedere "al reclutamento a tempo determinato (24 ore settimanali) dei rimanenti Ausiliari-Pulitori rinvenienti dalla graduatoria approvata con deliberazione dell'amministratore Unico di SanitaService n. 185 del 16/09/2021";

- il precitato scorrimento è giustificato ancora una volta dall'emergenza epidemiologica da pandemia SARS-CoV-2 e, nello specifico, dalla ripresa a pieno regime della campagna vaccinale anti SARS-CoV-2, dalla necessità di far fronte alle criticità riscontrate nei Pronto Soccorso degli ospedali della ASL Lecce a causa del continuo sovraffollamento di utenti, nonché dalle "esigenza di istituire n. 20 p.l. di ospedale di Comunità presso il Plesso Ospedaliero di San Cesario ... omissis ... potenziare la rete ospedaliera COVID ed in particolare ampliare il numero dei posti letto COVID presso l'Ospedale di Lecce ... omissis ... molte attività di ausiliariato possono essere affidate a personale non appartenente al ruolo sanitario";

**PRECISATO CHE** si procederà a scorrere fino a completamento della graduatoria finale di merito, come desumibile dalla determinazione n. 185 del 16 settembre 2021 a firma dell'Amministratore Unico e che qui si intende integralmente riportata, dal n. 76 al n. 106 incluso, ossia dalla sig.ra Sara Pisanello al sig. Donato De Paolis;

- le n. 30 unità *ut supra* individuate, una volta accettato l'incarico poiché differente rispetto a quello per cui hanno concorso alla selezione, effettuata la visita medica preassuntiva e ottenuto il relativo giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente SanitaService, sottoscriveranno il contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, della durata di 5 (cinque) mesi eventualmente prorogabili, in qualità di ausiliari/pulitori da assegnare alla copertura delle vacanze in organico generate dall'ingravescenza della pandemia che ha comportato la riapertura di reparti tesi all'accoglienza/cura di pazienti affetti da SARS-CoV-2 (tra i quali figura anche la riapertura di n. 20 posti letto presso lo Stabilimento di San Cesario);

- la scelta della sede di destinazione è rimessa a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, in accordo con il Direttore SanitaService Settore Igiene e la Dirigenza Infermieristica ASL Lecce, e comunque connessa alla copertura delle carenze in organico generate dalla riorganizzazione degli assetti ospedalieri aziendali tesi alla cura di pazienti affetti da SARS-CoV-2, necessaria attesa l'attuale ingravescenza della pandemia, riorganizzazione che ha legittimato, su indicazione del Direttore Generale ASL Lecce, l'ulteriore scorrimento *de quo*;

- con le precitate assunzioni si andrà a colmare, temporaneamente, la *vacatio* generata dalla necessità urgente di rispondere prontamente alle esigenze di pulizia/sanificazione/Alta Disinfezione dei reparti destinati a accogliere i precitati pazienti;

- sarà cura dell'Amministratore Unico comunicare al Socio Unico le nuove e maggiori risorse economiche indispensabili per consentire a SanitaService di far fronte ai nuovi impegni di spesa conseguenti alle nuove assunzioni come risultanti dall'autorizzato scorrimento *de quo*, al fine di consentire il correlato e necessario adeguamento delle risorse finanziarie già in precedenza stanziata da ASL Lecce a vantaggio della sua controllata, evidentemente non più sufficienti alla luce dell'attuale incremento di personale;

- tutta la documentazione necessaria e presupposta è conservata agli atti della scrivente Società;

**VISTI** lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico, l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro, il modulo ex D.Lgs. n. 231/2001 allegati alla presente determinazione, la cui compilazione, sottoscrizione e consegna presso la Segreteria SanitaService risulta prodromica all'assunzione in servizio;

**CONSIDERATA** la propria competenza a agire, in qualità di Amministratore Unico della Società SanitaService ASL LE S.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL LE, n. 880 dell'undici ottobre 2019, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario, autorizzandolo ad emanare atti e provvedimenti;

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esplicitate che si intendono *in toto* richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **DI PRENDERE ATTO** delle determinazioni nn. 176 e 180, rispettivamente del 28 luglio 2021 e 23 agosto u.s., con le quali è stata indetta *"procedura selettiva ristretta e riservata agli O.S.S. in servizio presso ASL Lecce sino al 18 aprile 2021 ai quali non è stato prorogato il rapporto di lavoro e tesa alla selezione di 36 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) per cinque mesi, eventualmente prorogabili, di categoria A, posizione economica iniziale A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, in esecuzione delle risultanze del tavolo SEPAC"* nonché nominata la relativa Commissione esaminatrice;
- delle risultanze concorsuali come desumibili dalla graduatoria finale di merito approntata dalla Commissione esaminatrice, approvata dall'Amministratore Unico e pubblicata con determinazione a sua firma n. 185 del 16 settembre 2021, facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione *"Amministrazione trasparente - Atti e delibere"*, nella quale compaiono numero 106 (centosei) dei 108 (centootto) candidati ammessi al colloquio orale per non essersi due candidati presentati a sostenere la prova orale benché regolarmente convocati (nello specifico, sigg.ri Matteo Aventaggiato e Isidora Ferrara);
- della rinuncia all'assunzione manifestata dal candidato collocato al n. 1 della precitata graduatoria per l'esser stato dichiarato vincitore di altra procedura selettiva e, per l'effetto, dello scorrimento della graduatoria a vantaggio della candidata collocatasi al n. 37 della graduatoria finale di merito, ossia Borneo Annarita;
- della riorganizzazione dell'assetto gestionale della campagna vaccinale come operata dalla Direzione Strategica ASL Lecce che ha comportato la riapertura/razionalizzazione degli HUB vaccinali collocati presso il territorio dell'ASL Lecce;
- della nota protocollo n. SSIH/62498 del 2 dicembre 2021 (protocollo aziendale ASL Lecce n. 192828 del 2 dicembre 2021) con la quale la Direzione Strategica ASL Lecce, in ragione dell'implementazione del servizio vaccinale presso la Caserma Zappalà in cui si registra il passaggio *"da 8 a 16 delle postazioni vaccinali, di cui 8 in modalità drive"*, ha chiesto a SanitaService di *"garantire un adeguato servizio di pulizia in h12, se necessario anche attraverso lo scorrimento*

della graduatoria in oggetto, per l'assunzione di due unità lavorative da assegnare al PVP Caserma Zappalà di Lecce"

- dell'intervenuto avvio del procedimento disciplinare nei confronti del dipendente matricola n. SS1319;
- della determinazione n. 197 del 10 dicembre 2021 a firma dell'Amministratore Unico e facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione "Amministrazione trasparente - Atti e delibere", con la quale si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito come risultante dalla determinazione dell'Amministratore Unico n. 185 del 16 settembre 2021 di ulteriori n. 2 unità, a cui se ne aggiunge una terza in sostituzione del dipendente nei cui confronti è stato avviato il procedimento disciplinare ma risultando poi dimissionario, ossia i candidati utilmente collocati ai numeri 38, 39 e 40, rispettivamente i sigg.ri Mancino Giorgio, Gargiulo Carlo Felice e Solidoro Rocco Girolamo Raimondo;
- della sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 (cinque) mesi eventualmente prorogabili, in qualità di ausiliari/pulitori e dell'assegnazione prevalentemente per le attività di competenza del personale SanitaService presso il P.V.P. "Caserma Zappalà", attualmente gestito alternativamente dai Coordinatori SanitaService del Personale Pulizie/Ausiliariato del Plesso Vito Fazzi (P.O. Vito Fazzi, DEA, Polo Oncologico e Polo Riabilitativo San Cesario) e del Distretto Socio Sanitario di Lecce;
- della nota protocollo n. SSIH/62573 del 7 dicembre 2021 (protocollo aziendale ASL Lecce n. 195387 del 7 dicembre 2021), con la quale il Direttore Generale, per le ragioni richiamate in premessa, ha chiesto a SanitaService lo scorrimento della graduatoria finale di merito *de quo* per n. 32 ulteriori unità da inquadrare in categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato per 5 (cinque) mesi al fine di colmare le scoperture in organico generate da assenze per congedo, maternità, lunga malattia, aspettativa *ex lege* n. 104/1992 e aspettativa non retribuita, senza che ciò comporti aggravio di costi in capo al Socio Unico e utilizzando le risorse finanziarie già a disposizione di SanitaService;
- della determinazione n. 198 del 13 dicembre 2021 a firma dell'Amministratore Unico e facilmente reperibile sul sito aziendale SanitaService, sezione "Amministrazione trasparente - Atti e delibere", con la quale si è proceduto allo scorrimento della graduatoria finale di merito come risultante dalla determinazione dell'Amministratore Unico n. 185 del 16 settembre 2021 di ulteriori n. 32 unità, ossia i candidati utilmente collocati dal numero 41 al 72 incluso, ossia dal Sig. Antonio Scarciglia alla sig.ra Laura Sanapo;
- della rinuncia all'incarico da parte di n. 3 unità per essere già in servizio attivo presso altro Ente, alla quale ha fatto seguito un ulteriore scorrimento a vantaggio delle unità utilmente collocate ai numeri 73, 74 e 75 della precitata graduatoria finale di merito;
- della nota protocollo n. SSIH/62775 del 4 gennaio 2022 (protocollo aziendale ASL Lecce n. 1172 del 4 gennaio 2022), allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale il Direttore Generale, per le ragioni richiamate in premessa, ha chiesto a SanitaService lo scorrimento fino a completamento della graduatoria finale di merito *de quo* per le rimanenti n. 30 unità da inquadrare in categoria A, posizione economica A, CCNL AIOP-ARIS personale non medico, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato per 5 (cinque) mesi al fine di colmare le scoperture generate dal bisogno urgente di rispondere alla riorganizzazione delle strutture

aziendali ASL Lecce destinate all'accoglienza/cura dei pazienti affetti da SARS-CoV-2, attesa l'ulteriore ingravescenza pandemica che si sta registrando;

- **DI SCORRERE** fino a completamento della graduatoria finale di merito come desumibile dalla determinazione a firma dell'Amministratore Unico n. 185 del 16 settembre 2021, che qui si richiama integralmente, delle rimanenti n. 30 (trenta) unità utilmente collocate dal n. 76 al n. 106 incluso, ossia dalla sig.ra Sara Pisanello al sig. Donato De Paolis;

- **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato per le unità lavorative di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico, allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, che sarà sottoscritto dai soggetti utilmente collocati in graduatoria finale di merito dal numero 76 (settantasei) al 106 (centosei) incluso, in qualità di idonei non vincitori della procedura selettiva *de quo*, nonché l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro e il modulo ex D.Lgs. n. 231/2001, tutti allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- **DI SUBORDINARE** l'assunzione in servizio a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato per 5 (cinque) mesi delle summenzionate n. 30 (trenta) unità all'accettazione dell'incarico da parte delle medesime poiché differente rispetto a quello per cui hanno concorso alla selezione, al preventivo rilascio del giudizio di idoneità specifica alle mansioni da parte del Medico Competente SanitaService che le sottoporrà a visita medica preassuntiva nei modi e nei tempi concordati con il Direttore SanitaService Settore Prevenzione che, quindi, avrà il compito di organizzarle e convocare i 30 (trenta) idonei non vincitori;

- l'assunzione in servizio anche alla compilazione, sottoscrizione e consegna presso la Segreteria SanitaService del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di categoria A, posizione economica A CCNL AIOP-ARIS personale non medico, dell'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro nonché del modulo ex D.Lgs. n. 231/2001, tutti allegati alla presente determinazione per costituire parte integrante e sostanziale;

- **DI COMUNICARE** al Socio Unico le nuove e maggiori risorse economiche indispensabili per consentire a SanitaService di far fronte ai nuovi impegni di spesa conseguenti alle nuove assunzioni come risultanti dall'autorizzato scorrimento *de quo*, al fine di consentire il correlato e necessario adeguamento delle risorse finanziarie già in precedenza stanziare da ASL Lecce a vantaggio della sua controllata, evidentemente non più sufficienti alla luce dell'attuale incremento di personale;

- **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Presidente del Tavolo SEPAC regionale, alla Direzione Strategica Aziendale ASL Lecce, ai Direttori Aree Gestione Personale, Patrimonio e Risorse Finanziarie ASL Lecce, alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali di Categoria (ex art. 8 CCNL AIOP-ARIS personale non medico, rubricato "Diritto all'informazione e al confronto tra le parti"), all'Assessorato Regionale Promozione Salute Regione Puglia, all'Assessorato al Welfare della Regione Puglia, ai Direttori di Settore SanitaService, ai Coordinatori SanitaService Personale Pulizie/Ausiliario nonché al Consulente del Lavoro SanitaService;

- **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e se ne ordina la pubblicazione, a cura del Direttore SanitaService Settore Sistemi Informativi, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di SanitaService ASL LE.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

*Sig.ra Maria Bambù*

*Maria Bambù*

**Il Direttore SanitaService Settore Igiene**

*Dott. Nicola Pastore*

*Nicola Pastore*

**L'Amministratore Unico SanitaService**

*Prof. Luigi Sergio*

*Luigi Sergio*



**ASL Lecce**

**PugliaSalute**

DIREZIONE GENERALE  
Via A. Miglietta, 5 - 73100 LECCE  
Tel. 0832.226048 - 226024  
e-mail: [dirgen@asl.lecce.it](mailto:dirgen@asl.lecce.it)  
PEC: [protocollo@pec.asl.lecce.it](mailto:protocollo@pec.asl.lecce.it)

PROT. SSIH/62775 DEL 4/04/2022

All'Amministratore Unico di Sanità Service

*Loro Sede*

**Oggetto: Richiesta assunzione Personale di supporto per esigenze aziendali.**

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da pandemia SARS-CoV-2;

Preso atto che nel Pronto Soccorso degli Ospedali dell'ASL di Lecce vi è un sovraffollamento (overcrowding) soprattutto di pazienti anziani;

Considerato che nonostante si siano aumentati i posti letto delle unità operative di lungodegenza tutto ciò non è bastato a ridurre la pressione nel Pronto Soccorso e nelle unità operative di area medica;

Valutata l'esigenza di istituire n.20 p.l. di Ospedale di Comunità presso il Plesso Ospedaliero di San Cesario di Lecce;

Tenuto conto che allo stato attuale è aumentato l'afflusso di persone per la somministrazione della dose "booster" (di richiamo) e della prima dose in favore dei soggetti in fascia di età 5-11 anni nell'ambito della campagna di vaccinazione anti SARS-CoV/COVID-19 presso i Punti Vaccinali di Popolazione (PVP);

Preso atto che la richiesta dei tamponi nelle ultime settimane è cresciuta in modo esponenziale;

Considerato che per soddisfare la moltitudine di richieste, è necessario attivare più postazioni in tutto l'ambito provinciale;

Tenuto conto che è necessario potenziare la rete ospedaliera COVID ed in particolare ampliare il numero dei posti letto COVID presso dell'Ospedale di Lecce;

Tenuto conto che molte attività di ausiliario posso essere affidate a personale non appartenente al ruolo sanitario;

Valutate le comprovate esigenze di servizio;

Con la presente si invita la S.V. a voler procedere, con cortese urgenza, al reclutamento a tempo determinato (24 ore settimanali) dei rimanenti Ausiliari-Pulitori rivenienti dalla graduatoria approvata con deliberazione dell'Amministratore Unico di Sanità Service n.185 del 16/09/2021.

La S.V. per l'assegnazione del suddetto personale, ai diversi servizi dell'ASL di Lecce, dovrà rapportarsi con questa Direzione Infermieristica.

Distinti saluti.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie

Dott. Marcello Antonazzo

Il Direttore Amministrativo

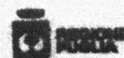
Dott. Antonio Pastore

Il Direttore Sanitario

Dott. Roberto Carli

Il Direttore Generale

Dott. Rodolfo Rolfo





**MODULO**  
**ASSUNZIONE DEL PERSONALE**  
(D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche)

| DATA       | MOTIVO        | APPROVATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.02.2020 | PRIMA STESURA | <b>SANITASERVICE Asl Le s.r.l. - Unipersonale</b><br><b>L'AMMINISTRATORE UNICO</b><br><b>Dott. Luigi SERGIO</b><br> |

Tutta la documentazione relativa al Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà della SANITASERVICE ASL LE S.r.l. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.



**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000  
DA INOLTARE ALL'AMMINISTRATORE**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il .....  
residente in ....., alla via .....  
identificato a mezzo dell'allegato documento identità/patente  
n. .... rilasciato da .....  
e con validità sino al ..... tel./fax/cellulare .....  
e-mail .....  
nella qualità di (barrare la casella esatta)

- ☐ candidato dipendente;  
☐ già dipendente della società;  
☐ dipendente in transito ex art. 6 della clausola sociale,

**PREMESSO**

- a) che è consapevole della portata della politica societaria coltivata con l'adozione del modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e della presenza dei protocolli gestionali, il rispetto dei quali tende a garantire il rispetto della normativa ed è volto a garantire trasparenza, eticità e correttezza di ogni azione esperita nello svolgimento dell'attività d'impresa e delle mansioni lavorative;  
b) che ha preso visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, pubblicati sul sito internet della società;  
c) che è a conoscenza degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

**ALLEGA**

carta di identità personale e copia del certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale generale (e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000) e

**DICHIARA**

1) di non avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con un dirigente o amministratore appartenente alle Amministrazioni pubbliche o partecipate pubbliche con le quali la Società intrattiene rapporti anche occasionali: ASL Lecce, Comune di Lecce, Regione Puglia.

1.1) in caso affermativo di avere grado di parentela o affinità, fino al secondo grado compreso, con

che ricopre il ruolo di .....  
per la pubblica Amministrazione .....

2) di non aver riportato sentenze penali di condanna definitivamente passate in giudicato e di non essere a conoscenza di indagini penali in corso a proprio carico.

2.1) In caso contrario, che gli estremi della condanna e/o dei procedimenti pendenti sono i seguenti (indicare numero del processo; Tribunale presso il quale pende o è stato deciso; articolo della norma violata e contestata) [DA COMPILARE OVE LA DOMANDA VENISSE SPEDITA SENZA ALLEGARE COPIA DELLA VUSURA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE e CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI]:

- a) .....  
b) .....  
c) .....  
d) .....  
e) .....



- .....
- 3) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente o di un proprio familiare;
- 4) che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

DATA .....

FIRMA .....



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce  
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640  
MAIL: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)  
P.IVA 04305080758

## **INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

### **1) PREMESSA**

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

### **2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
  - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
  - accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
  - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
  - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
  - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
  - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
  - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce  
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640  
MAIL: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)  
P.IVA 04305080758

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce come “categorie particolari di dati” e cioè dati idonei a rivelare, tra l’altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l’adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all’idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati. Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell’adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell’esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- nell’adempire a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro);
- nell’interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l’attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell’Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce  
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640  
MAIL: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)  
P.IVA 04305080758

b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.

c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

### **3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

### **4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce

TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640

MAIL: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)

P.IVA 04305080758

detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

## **5) AMBITO DI COMUNICAZIONE**

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di Lecce - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

## **6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce  
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640  
MAIL: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)  
P.IVA 04305080758

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
  - dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
  - dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.
- Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento “Registro della Attività di Trattamento” consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

## **7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it).

## **8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'avv. Graziano Garrisi, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti [serviziordp@231pin.it](mailto:serviziordp@231pin.it) – [grazianogarrisi@gmail.com](mailto:grazianogarrisi@gmail.com). Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

## **9) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce  
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640  
MAIL: [sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it](mailto:sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it)  
P.IVA 04305080758

## 10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento aprile 2019

**SANITASERVICE ASL LE**  
Titolare del trattamento

Lecce,



Sede legale: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce  
Sede Operativa: Piazza F. Muratore, 1 - 73100 Lecce  
Tel.: 0832 661681  
Email: segreteria-service@libero.it  
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it  
Partita IVA: 04305080758  
Codice Univoco: BA6ET11  
Società soggiacente a regime di *split payment*

Egr. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

## CONTRATTO DI LAVORO

CCNL SANITÀ PRIVATA AIOP-ARIS PERSONALE NON MEDICO

Con la presente la SanitaService ASL LE S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, Cod. Fisc. e Partita IVA 04305080758, rappresentata dall'Amministratore Unico *pro tempore*, Dott. Luigi Sergio, è lieta di comunicarLe l'assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo parziale per 24 ore settimanali e determinato, di Categoria A, posizione economica A per cinque mesi.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria A, posizione economica A del personale operante presso le Case di cura private personale non medico AIOP-ARIS, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare, le Sue mansioni saranno quelle di ausiliario/pulitore, andando nello specifico a sostituire le carenze in organico determinate da assenza del personale SanitaService per congedo, lunga malattia, maternità, aspettativa *ex lege* n. 104/1992 e aspettativa non retribuita, come da indicazione del Socio Unico ASL Lecce.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede di lavoro assegnata sarà il Presidio Ospedaliero/Distretto Socio Sanitario/Presidio Territoriale di Assistenza di \_\_\_\_\_.

La sede di lavoro è assegnata a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico e, sottoscrivendo il presente contratto di lavoro, Lei accetta il trasferimento di sede lavorativa all'interno delle Strutture Aziendali ASL Lecce in qualunque momento disposto dall'Amministratore Unico o suo delegato in ragione di esigenze di servizio.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché, lo si ribadisce, variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo parziale in 24 (ventiquattro) ore settimanali.

Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo parziale, la distribuzione dell'orario lavorativo potrà subire variazioni nel corso della medesima giornata. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private, personale non medico, AIOP-ARIS, riproporzionato in base al Suo inquadramento orario.

L'assunzione decorre dal primo gennaio 2022 e fino al 31 maggio 2022, significando che è previsto anche che la Signoria Vostra debba superare il periodo di prova, stabilito in 1 (un) mese di effettivo lavoro, ex artt. 14 CCNL AIOP-ARIS personale non medico e 2096 cod. civ.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (c.d. *Codice privacy*), come emendato a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e ss.mm.ii., Lei prende altresì atto dell'informativa resa, avendo perfettamente noti i diritti riconosciuti per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale a proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del D.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa: le procedure interne (DPMS); le istruzioni operative e le informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso; le apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro; gli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali; le concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy* (Reg. UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di

un'autorizzazione scritta della società, a:

(a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;

(b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;

(c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito, ivi inclusa la possibilità per la società di recedere immediatamente dal rapporto di lavoro *ex art.* 2119 cod. civ., fermo restando l'obbligo di corrispondere alla società, a titolo di penale, una somma pari al 50% dell'ultima retribuzione annua, calcolata ai sensi dell'art. 2121 cod. civ., salvo il diritto per la società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e, più in generale, alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, *ex artt.* 2106 cod. civ. e 7 Legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori), secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "*Codice disciplinare aziendale*", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La validità del presente contratto è subordinata all'ottenimento del giudizio di idoneità specifica alle mansioni rilasciato dal Medico Competente SanitaService a seguito di visita medica preassuntiva.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito *web* di SanitaService.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara espressamente:

a) di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, di essere edotto dei reati dallo stesso contemplati agli articoli 24 e 25 e ss.;

b) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di SANITASERVICE ASL LE S.r.l. del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto, ivi compresa la procedura assunzioni;

c) di essere stato informato in merito all'adozione da parte di SANITASERVICE ASL LE S.r.l. del

Codice Etico Societario e del Sistema sanzionatorio in esso contenuto, pubblicati sul sito e di averne preso visione, di conoscerne i contenuti, le finalità e le prescrizioni e di impegnarsi al rispetto di quanto in essi contenuto;

d) di non aver commesso, dall'entrata in vigore del D.Lgs. 231/01 ad oggi, reati della specie contemplata dallo stesso e di prendere atto che ogni situazione sopravvenuta e modificativa dovrà essere prontamente comunicata a SANITASERVICE;

e) di impegnarsi a comunicare ogni mutamento dello status del dipendente al momento della sottoscrizione del contratto;

f) ogni violazione alle suddette prescrizioni ed ogni comportamento contrastante con i suddetti principi potrà essere considerato grave inadempimento contrattuale ed essere oggetto di procedura disciplinare.

In attesa della restituzione di copia del presente sottoscritto in segno di pieno accordo e accettazione di tutte le pattuizioni e clausole ivi contenute e richiamate, siamo a porgerLe i nostri migliori saluti.

Lecce, \_\_\_\_\_

**L'Amministratore Unico SanitaService**

*Prof. Luigi SERGIO*

**Per accettazione e ricevuta**

Il lavoratore

\_\_\_\_\_