



**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI
SANITASERVICE LECCE N. 13 DEL 27 GENNAIO 2020**

**PASSAGGIO A CATEGORIA SUPERIORE DI UN'UNITÀ LAVORATIVA
DI CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA.
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI
LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E
DELL'INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE con deliberazione del Direttore Generale, n. 44 del 18/01/2010, la Direzione Strategica ha disposto di costituire la Società *in house* Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, nel rispetto delle linee guida indicate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2477/2009 e s.m.i. e della normativa vigente;

- con atto del notaio Novembre, del 24/03/2010 veniva costituita la Società Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale e approvato lo Statuto;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Le, n. 880 dell'11/10/2019, con la quale è stato nominato l'Amministratore Unico della Società *in house* "Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale";

VISTO il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Società *in house* "Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale";

- il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni approvato dall'Assemblea dei Soci di Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, il 26 novembre 2010;

- il D. Lgs. 19/08/2016, n. 175, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;

- il codice etico di sanitaservice Lecce;

PREMESSO CHE con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL LE, n. 1789 del 26 luglio 2017 è stato approvato il Business Plan 2017-2019 nel quale è contenuta anche la previsione delle unità lavorative;

CONSIDERATO CHE è stato approvato l'Avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 4 (quattro) funzionari di Categoria E, posizione economica E, da attribuire nell'ambito delle attività svolte da Sanitaservice ASL LE s.r.l.;

VISTA la graduatoria di merito dalla quale sono stati regolarmente assunti in servizio n. 4 (quattro) funzionari di categoria E, posizione economica E;

VISTO il Verbale di Assemblea dei Soci della società "Sanitaservice ASL LE S.r.l. – unipersonale, del 30 dicembre 2019, nel quale l'Amministratore Unico della suddetta società *in house* è stato autorizzato a procedere all'acquisizione di una nuova unità lavorativa di Categoria E da destinare ai servizi amministrativi-organizzativi, selezionandola mediante scorrimento dalla sunnominata graduatoria;

CONSIDERATO CHE è necessario procedere al passaggio a Categoria superiore di un'altra unità lavorativa, da Categoria C, posizione economica C4, a Categoria E, posizione economica E ovvero quella classificatasi al quinto posto della graduatoria di merito, nel caso di specie il dott. Mauro Durante;

VISTO lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di categoria E, posizione economica E;

VISTA l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro;

RILEVATA la propria competenza in qualità di Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Le, n. 880 dell'11/10/2019, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario ad emanare atti e provvedimenti;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

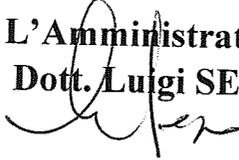
DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE** allo scorrimento della summenzionata graduatoria finale di merito, consentendo il passaggio a Categoria superiore E, posizione economica E, di un'ulteriore unità lavorativa, vale a dire quella allo stato posizionata al posto n. cinque, nella persona del dott. Mauro Durante e alla sottoscrizione del conseguente contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di

Categoria E, posizione economica E, nell'ambito delle attività svolte da Sanitaservice ASL LE s.r.l.;

3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro individuale subordinato a tempo pieno e indeterminato per unità lavorative di Categoria E, posizione economica E, allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante;
4. l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro;
5. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione e pubblicazione nell'apposita sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale di Sanitaservice ASL Le.

L'Amministratore Unico
Dott. Luigi SERGIO



SANITASERVICE Asl Le srl – Unipersonale
Via Miglietta n. 5 – 73100 Lecce
P.I. 04305080758

Lecce, 30 Gennaio 2020

Egr. Sig.

Oggetto: passaggio a categoria superiore.

Con la presente siamo a comunicarLe che, in attuazione di quanto previsto dall' *"Avviso interno di selezione per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 4 funzionari cat.E posizione economica E"* e di quanto previsto dal CCNL Aiop – Case di Cura personale non medico, avendo superato la selezione, a far data dal **1° Febbraio 2020** sarà inquadrato alla categoria E con posizione economica E del CCNL Aiop – Case di Cura personale non medico.

Per quanto sopra, a decorrere dal 1° Febbraio 2020:

- a) l'orario di lavoro e il profilo orario da svolgere sarà pari a 38 ore settimanali;
- b) In relazione alla nuova posizione economica la Sua retribuzione sarà pari ad € 2.130,57 (Minimo € 2.099,58 e Elemento aggiuntivo € 30,99)
- c) della nuova posizione economica sarà tenuto conto al fine della maturazione e liquidazione di ogni elemento previsto dal CCNL di cui sopra, al quale si rinvia, unitamente alla normativa di legge, per ogni e qualsiasi previsione non contemplata nella presente.
- d) La conferma del passaggio è subordinata al superamento del periodo di provo che è stabilito dal CCNL in 6 mesi. L'eventuale mancato superamento comporterà il ritorno alla categoria precedentemente assegnata.
- e) La sede del lavoro sarà..... Come previsto dall'Avviso di selezione, Lei, sin d'ora, dichiara di accettare che nel corso del rapporto, la Società potrà variare la sede di lavoro, per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.
- f) La sua mansione sarà di Funzionario. Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti affidati all'atto del passaggio o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidare mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L.

In attesa di ricevere copia della presente, firmata per integrale accettazione del relativo contenuto, le porgiamo i ns. più distinti saluti.

SANITASERVICE - ASL Le – S.r.l. Unipersonale
Dott. Luigi Sergio

Per accettazione



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
 - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
 - accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
 - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
 - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
 - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
 - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
 - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce come “categorie particolari di dati” e cioè dati idonei a rivelare, tra l’altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l’adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all’idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati. Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell’adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell’esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- nell’adempire a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro);
- nell’interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l’attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell’Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

- b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:
- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
 - attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;
 - da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
 - con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.
- c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.
- d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di Lecce - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiviaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento “Registro della Attività di Trattamento” consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'avv. Graziano Garrisi, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti serviziordp@231pin.it – grazianogarrisi@gmail.com. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento aprile 2019

SANITASERVICE ASL LE
Titolare del trattamento

Lecce,