

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 7/04/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA A POSIZIONE A RELATIVO ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI LECCE FINALIZZATO ALL'AVVIAMENTO NUMERICO DI 3 UNITÀ LAVORATIVE - ORFANI E VEDOVÌ DI CADUTI SUL LAVORO, IN GUERRA O PER SERVIZIO

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE con deliberazione del Direttore Generale, n. 44 del 18/01/2010, la Direzione Strategica ha disposto di costituire la Società *in house* Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, nel rispetto delle linee guida indicate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2477/2009 e s.m.i. e della normativa vigente;

- con atto del notaio dott. Antonio Novembre, del 24/03/2010, veniva costituita la Società Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale e approvato lo Statuto;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Le, n. 880 dell'11/10/2019, con la quale è stato nominato l'Amministratore Unico della Società *in house* "Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale";

VISTO il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Società *in house* "Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale";

- il D. Lgs. 19/08/2016, n. 175, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;

CONSIDERATO CHE con determinazione n. 7 del 29/11 2019, è stata indetta una selezione per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione A, per lo svolgimento delle attività della società Sanitaservice ASL LE s.r.l.;

- che le suddette unità lavorative dovranno essere adibite con specifico riferimento alle attività di pulizia e ausiliario, portineria, verde e traslochi;

- la suddetta determinazione n. 7 del 29/11 2019 con la quale è stata indetta una selezione per l'assunzione di unità lavorative prevede l'assegnazione di tre posti per i soggetti di cui al comma 2 dell'art. 18 della L. n. 68/1999, da assumere ricorrendo al collocamento obbligatorio tramite i Centri per l'Impiego (CPI);

- Sanitaservice Lecce, con nota prot. SSHI/54410 del 21/01/2020, acquisita al protocollo dal competente ufficio dell'ARPAL Puglia, con prot. n. 3163 del 22/01/2020, ha formulato la richiesta di assunzione, a tempo pieno e indeterminato, per n. 3 unità lavorative appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. n. 68/1999 ed equiparate, con il profilo professionale appartenente alla categoria A, posizione A, di cui al CCNL applicato dalle società, per lo svolgimento delle attività di pulizia ed ausiliario, portineria, verde e traslochi, mediante procedimento di avviamento numerico ai sensi della normativa vigente;

- con determinazione n. 13 del 22 gennaio 2020, ARPAL Puglia ha approvato l'Avviso pubblico di selezione, ex art. 7, comma 1-*bis*, della L. n. 68/1999, unitamente alla modulistica per la partecipazione, assegnando come termine per la presentazione e/o trasmissione a mezzo PEC delle candidature da parte degli interessati, dalle ore 8,30 del 12/02/2020, alle ore 11,30 del 21/02/2020;

- entro i termini sono state complessivamente presentate n. 73 candidature;

- ARPAL Puglia ha proceduto alla formulazione della graduatoria provvisoria, unitamente all'elenco delle candidature escluse, in cui sono risultati regolarmente inseriti n. 50 candidati ed escluse 23 candidature;

- ARPAL Puglia, con PEC del 2/04/2020, ad oggetto: Procedimento di avviamento numerico a selezione di n. 3 unità con il profilo di Categoria A, appartenenti alle liste art. 18, L. n. 68/1999, ha trasmesso la determinazione n. 104, del 1° aprile 2020 contenente l'elenco n. 1 - titolari:

1. VERGARI MELINA;
2. QUARTA MARIA TERESA;
3. SCHIATTINO MARIA ELENA;

nonché l'elenco n. 2 - riserve:

4. QUIDA SERENA CONCETTA;
5. NEGRO MARIA ANTONIETTA;
6. LATORRE FABIANA;

- la determinazione n. 104, del 1° aprile 2020 è pubblicata sul sito dell'ARPAL Puglia: <https://arpal.regione.puglia.it> nelle sezioni "amministrazione trasparente" e "Albo pretorio", nonché sul portale SINTESI della Provincia di Lecce: <http://sintesi.provincia.lecce.it/portale/> e Pugliaimpiego: <http://www.pugliaimpiego;>

- si ritiene di dovere assumere 3 unità lavorative, i cui nominativi sono contrassegnati dal numero 1 al numero 3 inclusi della suddetta graduatoria (elenco 1 - titolari), con rapporto di natura subordinata, a tempo pieno e indeterminato, di categoria A, posizione economica A ovvero le sig.re:

1. VERGARI MELINA;
2. QUARTA MARIA TERESA;
3. SCHIATTINO MARIA ELENA;

- che in subordine, in caso di eventuale e motivata valutazione di inidoneità, rinuncia all'assunzione, intervenuta risoluzione del rapporto, si attingerà, mediante scorrimento e nel rispetto dell'ordine di posizione in graduatoria dall'«elenco n. 2 - riserva», dalla posizione n. 4 alla posizione n. 6 inclusa; ovvero le sig.re:

4. QUIDA SERENA CONCETTA;
5. NEGRO MARIA ANTONIETTA;
6. LATORRE FABIANA;

RILEVATA la propria competenza in qualità di Amministratore Unico della società Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Le, n. 880 dell'11/10/2019, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario ad emanare atti e provvedimenti;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** quanto espresso in narrativa per far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI APPROVARE** l'elenco dei nominativi della graduatoria definitiva, di cui alla determinazione dirigenziale n. 104 del 1° aprile 2020, trasmessa da ARPAL Puglia, con PEC del 2/04/2020, ad oggetto: Procedimento di avviamento numerico a selezione di n. 3 unità con il profilo di Categoria A, appartenenti alle liste art. 18, L. n. 68/1999, pubblicata sul sito dell'ARPAL Puglia: <https://arpal.regione.puglia.it> nelle sezioni "amministrazione trasparente" e "Albo pretorio", nonché sul portale SINTESI della Provincia di Lecce: <http://sintesi.provincia.lecce.it/portale/> e Pugliaimpiego: <http://www.pugliaimpiego;>
 3. **DI ASSUMERE** con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Categoria A, posizione A, 3 unità lavorative, i cui nominativi sono contrassegnati dal numero 1 al numero 3, inclusi della suddetta graduatoria dell'ARPAL Puglia (elenco 1 - titolari), con rapporto di natura subordinata, a tempo pieno e indeterminato, di categoria A, posizione economica A ovvero le sig.re:
 1. VERGARI MELINA;
 2. QUARTA MARIA TERESA;
 3. SCHIATTINO MARIA ELENA;
 4. **DI PREVEDERE CHE** in subordine, in caso di eventuale e motivata valutazione di inidoneità, rinuncia all'assunzione, intervenuta risoluzione del rapporto, si attingerà, mediante scorrimento e nel rispetto dell'ordine di posizione in graduatoria dall'«elenco n. 2 - riserva», dalla posizione n. 4 alla posizione n. 6 inclusa della suddetta deliberazione dell'ARPAL Puglia n. 104/2020, sempre con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo pieno e indeterminato, di categoria A, posizione economica A ovvero le sig.re:
 4. QUIDA SERENA CONCETTA;
 5. NEGRO MARIA ANTONIETTA;
 6. LATORRE FABIANA;
- DI SUBORDINARE** l'assunzione delle sig. re:
1. VERGARI MELINA;
 2. QUARTA MARIA TERESA;
 3. SCHIATTINO MARIA ELENA
- al rilascio del previsto Nulla osta di assunzione da parte di ARPAL Puglia;
5. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente e l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro;
 6. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, una volta sottoscritta, sarà esecutiva dalla data di pubblicazione sul sito Web di Sanitaservice Le: www.sanitaserviceaslle.it.

L'Amministratore Unico
Prof. Luigi SERGIO



SANITASERVICE Asl Le srl – Unipersonale
Via Miglietta n. 5 – 73100 Lecce
P.I. 04305080758

Egr. Sig.

CONTRATTO DI LAVORO - CCNL SANITA' PRIVATA AIOP ARIS

Con la presente la Sanitaservice Asl Srl – Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, cod. fisc. 04305080758, rappresentata dall'amministratore unico, legale rappresentante, Dott. Luigi Sergio, è lieta di comunicarLe, in attuazione di quanto previsto dal Verbale di Conciliazione effettuato in data 25/02/2020 e in qualità di affidataria dell'attività di servizi di pulizia aree comuni, manutenzione del verde, aree esterne, disinfestazione e derattizzazione giusta deliberazione Direttore Generale n. 238 del 7 febbraio 2012, la Sua assunzione con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato sino a fine appalto e comunque nei limiti e nei termini consentiti dal quadro normativo di riferimento così come delineato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 68 depositata il 3 marzo 2011, e dall'art. 30, 1° e 4° comma, della Legge regionale n. 4/2010 e alle condizioni che di seguito andremo ad indicare, ritenendo che le Sue capacità professionali potranno essere opportunamente impiegate nell'ambito della nostra azienda.

Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria A del C.C.N.L. del personale operante presso le Case di cura private personale non medico Aiop –Aris, in quanto applicato dalla scrivente azienda.

In particolare le Sue mansioni saranno quelle di ausiliario e con destinazione iniziale presso la sede di _____.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e sarà svolto secondo i turni aziendali. Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite la distribuzione dell'orario potrà subire modificazioni nell'ambito della distribuzione giornaliera. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative, Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private personale non medico Aiop –Aris.

L'assunzione che decorre dal _____ è condizionata al superamento del periodo di prova, stabilito in 1 mese di effettivo lavoro ai sensi dell'art. 2096 c.c. e dal CCNL di appartenenza.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti, senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate.

In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, Lei prende altresì atto della informativa resagli, avendo perfettamente noti i diritti riconosciutigli per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale di proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del d.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa le procedure interne (DPMS), delle istruzioni operative e delle informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso, delle apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro, degli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali, nonché in merito alle concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 e d. lgs. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- (a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- (b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- (c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 c.c. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari, proporzionate alla gravità dell'addebito, ivi inclusa la possibilità per la società di recedere immediatamente dal rapporto di lavoro ex art. 2119 c.c., fermo

restando l'obbligo di corrispondere alla società, a titolo di penale, una somma pari al 50% dell'ultima retribuzione annua, calcolata ai sensi dell'art. 2121 c.c., salvo il diritto per la società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e più in generale alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ai sensi dell'art. 2106 del codice civile e dell'art. 7 della legge 300/70, secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "Codice disciplinare aziendale", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

In attesa della restituzione della copia della presente, firmata in segno di pieno accordo ed accettazione di tutte le pattuizioni e clausole contenute, nonché del contenuto e della portata del documento nel suo insieme, siamo a porgerLe i ns. migliori saluti.

Lecce _____

Il legale rappresentante

Firma del lavoratore per accettazione e ricevuta

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
 - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
 - accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
 - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
 - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
 - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
 - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
 - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.

SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce

TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640

MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

P.IVA 04305080758

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce come “categorie particolari di dati” e cioè dati idonei a rivelare, tra l’altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l’adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all’idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati. Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell’adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell’esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- nell’adempire a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro);
- nell’interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l’attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell’Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.

- b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:
- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
 - attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;
 - da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
 - con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.
- c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.
- d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di Lecce - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
 - dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
 - dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.
- Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento “Registro della Attività di Trattamento” consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'avv. Graziano Garrisi, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti serviziordp@231pin.it – grazianogarrisi@gmail.com. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento aprile 2019

SANITASERVICE ASL LE
Titolare del trattamento

Lecce,