Sanitaservice
ASL LE s.r.l. unipersonale
SEDE OPERATIVA: Via Miglietta 5 – 73100 Lecce
UFFICIO ACQUISTI
TEL: 324 881 2826
Email: acquisti@sanitaserviceaslle.it
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legamail.it
PARTITA IVA : 04305080758
Codice Univoco Ufficio: BA6ET11

PROT. SSIH/33751 del 27/05/2019

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36, co. 2, lett. b), e 95, co. 4, lett b. del DLGS 50/2016 e smi per l'acquisizione, in somministrazione per la durata di anni due, di SACCHI PER NU da destinare alle attività di Sanitaservice ASL LE.

Importo a base d'asta	€ 170.000,00 esclusa IVA
Data scadenza presentazione chiarimenti :	05/06/2019 ORE 12:00
Data scadenza offerte:	11/06/2019 ORE 12.00
Data apertura offerte:	12/06/2019 ORE 10.00
CIG:	79211660F9

1) PREMESSA

Sanitaservice S.r.l. Unipersonale ASL LECCE intende procedere l'acquisizione di **SACCHI PER NU**, con servizio di somministrazione periodico della durata di anni due, da destinare alle attività di Sanitaservice ASL LE operante nelle strutture del territorio di competenza della ASL di Lecce.

2) PIATTAFORMA DI RIFERIMENTO

La presente procedura verrà pubblicata per il tramite della Centrale Acquisti Telematica (C.A.T.) EMPULIA, sito Web https://www.empulia.it/, di seguito denominata **Piattaforma**.

3) OGGETTO DELLA FORNITURA

Acquisizione di:

- Lotto unico - **SACCHI IN HDPE per Nettezza Urbana**
  - **2.1.1 - Quantità: n. 2.400.000 sacchi IN HDPE:**
  - Dimensioni minime: 50x70 cm;
  - **2.1.2 - Quantità: n. 2.200.000 sacchi IN HDPE:**
  - Dimensioni: 70x100h cm;
  - **2.1.3 - Quantità: n. 80.000 sacchi compostabili:**
  - Dimensioni: 41x41 cm;

È indetta procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dagli artt. **36, co. 2, lett. b), e 95, co. 4, lett b. del DLGS 50/2016 e smi,** da aggiudicare secondo il **criterio del prezzo più basso,** previa verifica della conformità e della qualità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche richieste, cosi come esposto nell'**Allegato B – Questionario Tecnico**.
La Ditta aggiudicataria resterà vincolata al pieno rispetto delle norme e prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura per tutta la durata contrattuale.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione dei quantitativi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12 DLGS 50/2016 e smi).

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata anni due durante i quali la ditta aggiudicataria fornirà il servizio di somministrazione dei beni oggetto della fornitura su ordini preventivi periodici.

5) TEMPI DI CONSEGNA

La Stazione appaltante provvederà, anche per il tramite del D.E.C., a trasmettere un ordine periodico specificando i quantitativi di prodotto necessari. L'ordine dovrà essere evaso, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 14, entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di invio dello stesso. La consegna verrà effettuata presso i magazzini Sanitaservice ubicati nella città di Lecce.

6) CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del DLgs n. 50/2016 e smi è **il dott. Gianfranco Budano Telefono: 324 8812826, orari di ricezione ore 9.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì.**

Eventuali informazioni, comunicazioni e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la Piattaforma utilizzando la funzione dedicata e dovranno pervenire entro e non oltre l'ora e la data specificate in testata alla presente Lettera invito.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente richiesta di fornitura saranno accessibili nell'area riservata della Piattaforma all'interno della RDO relativa all'acquisizione dei beni di che trattasi.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sulla Piattaforma.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I fornitori abilitati dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella presente Lettera Invito, le offerte sul sito della Piattaforma.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro i termini stabiliti dalla presente Lettera invito.

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 45 comma 2 del DLgs n.50/2016 e smi, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'invio on-line della offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Tutta la documentazione prodotta deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente con certificato valido.

8) Regole di nominazione dei documenti da caricare sulla Piattaforma

Al fine di agevolare le procedure di controllo della documentazione prodotta **nominare** i documenti da produrre secondo le regole di seguito specificate:

Documentazione:

Documento	***Nome da assegnare al documento***
1. Allegato A - Istanza di partecipazione:	01-IstanzaPartecipazione.p7m
2. Lettera invito	02-LetteraInvito.p7m
3. Cauzione	03-Cauzione.p7m
4. Ricevuta versamento ANAC (se dovuta)	04-RicevutaANAC.p7m
5. PassOE	05-PassOE
6. Certificazioni;	12-Certificazioni.p7m
7. Allegato B – Scheda tecnica	07-SchedaTecnica.p7m
8. Relazione tecnica;	08-RelazioneTecnica_p7m
9. Scheda tecnica prodotto;	09-SchedaTecnicaProdotto.p7m
10. Dichiarazione specifica rivenditore-produttore, ecc.	10-DichiarazioneTipVendita.p7m
11. Copia analitica dell'offerta;	11-CopiaAnaliticaOfferta.p7m
12. Segreti tecnici o commerciali;	13-DichiarazioneSegreti.p7m;
13. Dichiarazione lotti	14-DichiarazioneLotti.p7m;

9) Documentazione amministrativa

1. **Istanza di partecipazione**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri di impegno, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si veda allegato modulo da compilare: Allegato A – Istanza di partecipazione. L'Allegato A – Istanza di partecipazione, contiene tutte le dichiarazioni da effettuarsi e la documentazione da produrre a cura della Ditta partecipante; occorrerà stampare il modulo debitamente compilato su carta intestata della Ditta, barrare le parti del modulo non di pertinenza alla dichiarazione, cancellare le linee previste negli appositi spazi da compilare con i dati richiesti. Occorrerà, infine, firmare digitalmente, pena esclusione, l'Istanza prima di caricarla sulla Piattaforma e nominare il file secondo le specifiche di cui al paragrafo "Termini e modalità di presentazione delle offerte";

2. La presente **Lettera Invito** dev'essere, pena l'esclusione, firmata digitalmente per accettazione di tutte le clausole in essa contenute.

SEDE OPERATIVA: Via Miglietta 5 – 73100 Lecce
UFFICIO ACQUISTI
TEL: 324 881 2826
Email: acquisti@sanitaserviceaslle.it
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legamail.it
PARTITA IVA : 04305080758
Codice Univoco Ufficio: BA6ET11

3. **Garanzia provvisoria**: l'offerta dev'essere corredata da cauzione pari al 2% del prezzo base d'asta per singolo lotto cui si intende partecipare da presentarsi con le modalità di cui all'art. 93, comma 1, con le eventuali agevolazioni di cui al comma 7 del DLGS 50/2016;

4. Versamento **contributo ANAC**: in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 21/12/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito AVCP) in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento del contributo all'ANAC, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione (la ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e inserita sul sistema in forma digitale). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it a partire dal 1° maggio 2010. L'utente iscritto per conto dell'impresa dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Nel caso di ATI costituita appositamente per la gara in oggetto, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo;

5. Documento attestante l'attribuzione del **PassOE** da parte del servizio AVCP. A decorrere da 1 gennaio 2014, in regime di obbligatorietà (deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.), le stazioni appaltanti per gli affidamenti di importo superiore o uguale a € 40.000,00 dovranno eseguire le verifiche dei requisiti esclusivamente sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCPASS. Per l'utilizzo del sistema da parte delle stazioni appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto Pass dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativa ed economico-finanziario, ai sensi del Codice degli appalti, abbia un proprio amministratore iscritto abilitato a operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia, tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso. È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PasssOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla S.A. di eseguire le verifiche dei requisiti previste dal DLGS 50/2016 onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara;

6. **Certificazioni**: certificazioni richieste rilasciate da certificatori autorizzati di cui siano chiari i riferimenti e i relativi recapiti telefonici e/o email, in copia e firmate digitalmente;

La documentazione richiesta **dovrà essere caricata sulla Piattaforma** nella forma digitale riveniente dalla diretta produzione del documento o dalla pedissequa scansione degli originali cartacei; dovrà essere dotata di firma digitale apposta dal legale rappresentate della Ditta partecipante e salvata in uno dei formati accettati dalla Piattaforma.

Le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 devono essere presentate per tutti i soggetti muniti di rappresentanza.

In caso di **associazione temporanea di imprese** dovrà essere resa dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi, con l'indicazione dell'impresa qualificata come capogruppo e si dovranno specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. Altresì l'ATI si deve impegnare, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita scrittura privata, autenticata, dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato D.P.R. in caso di false dichiarazioni.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia" e che "l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di un atto falso".

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora fosse possibile accedere alle convenzioni Consip a condizioni più favorevoli di quelle offerte in sede di gara dalla ditta provvisoriamente aggiudicataria.

SEDE OPERATIVA: Via Miglietta 5 – 73100 Lecce
UFFICIO ACQUISTI
TEL: 324 881 2826
Email: acquisti@sanitaserviceaslle.it
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legamail.it
PARTITA IVA : 04305080758
Codice Univoco Ufficio: BA6ET11

10) Documentazione tecnica

Per ogni singolo lotto la busta elettronica dovrà contenere:

7. **Scheda tecnica/offerta muta**: L'allegato B di cui alla presente procedura dev'essere compilato sinteticamente nella colonna di destra (appositamente dedicata alla compilazione da parte della ditta offerente) in modo tale da permettere una veloce disamina delle caratteristiche dei beni offerti in confronto alle caratteristiche minime richieste; qualora l'elenco delle caratteristiche offerte risultasse incompleto rispetto alle caratteristiche richieste la ditta verrà esclusa poiché il prodotto offerto verrebbe ritenuto automaticamente non conforme;
8. **Relazione tecnica**: dettagliata **relazione** che illustri la **conformità** alle **caratteristiche tecniche** richieste per i prodotti oggetto della fornitura; la relazione sarà oggetto di esame e valutazione da parte dell'esperto tecnico aziendale che utilizzerà il documento per approfondire la conoscenza di alcuni elementi tecnici che dovessero risultare dirimenti e/o chiarificatori; non sono ammessi, pena esclusione, copie di cataloghi, manuali, documenti tecnici del produttore;
9. **Scheda tecnica del prodotto**: scheda tecnica redatta dal costruttore e relativa al prodotto offerto; la scheda fornita dev'essere quella originalmente prodotta dalla ditta costruttrice e riportare **nome, marchio, logo aziendale, modello offerto e configurazione minima**, nonché la lista di **eventuali** accessori o materiale di consumo dedicato che ne completino le funzionalità; in quest'ultimo caso la ditta offerente dovrà specificare in maniera chiara e inequivocabile quali degli accessori sono compresi nell'offerta e, per tutti, quindi anche per gli optional non compresi, dovrà inserire nella "**dichiarazione di offerta economica**", anche il listino dei prodotti accessori, e dell'eventuale materiale di consumo, valido per cinque anni a far data dall'offerta;
10. **Dichiarazione specifica rivenditore – produttore** dalla quale risulti se è **produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista** del bene proposto, con la precisazione del marchio del prodotto offerto;
11. **Copia analitica dell'offerta** senza **l'indicazione delle quotazioni offerte**, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito esclusivamente i codici e le relative denominazioni dei beni offerti per ogni tipologia; è **fatto divieto assoluto, pena esclusione dal prosieguo della procedura, inserire riferimenti al prezzo offerto**;
12. **Segreti tecnici o commerciali**: la ditta concorrente deve fornire, se del caso, motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni contenute nell'offerta, (con riferimento a marchi, brevetti, *know-how*) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza;
13. ~~**Dichiarazione** lotti cui si partecipa.~~

11) Documentazione economica

La sezione "Offerta economica" della Piattaforma prevede la compilazione del modulo relativo all'offerta economica, per ogni singolo lotto, nonché il caricamento dei documenti richiesti.

La ditta partecipante si impegna a produrre una dichiarazione di offerta in cui dovrà espressamente indicare:

1 di offrire il **prezzo complessivo** di €_____,__ (in cifre e in lettere) oltre IVA;

2 di offrire il prezzo unitario per uomo/giorno di € ____,__ (in cifre e in lettere) oltre IVA;

3 specificare tipologia del bene (modello e codice) e l'eventuale configurazione;

4 che **l'offerta è irrevocabile ed impegnativa** sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;

5 di adempiere a tutte le obbligazioni previste nella **Lettera d'invito**;

6 di aver preso cognizione di tutte le **circostanze generali** e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo;

7 di essere **consapevole** che:

- i termini per **l'espletamento della fornitura/servizio** sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;

- **l'allegato tecnico** costituirà parte inscindibile e sostanziale delle obbligazioni che saranno erogate;
- il prezzo offerto si riferisce alla fornitura dei beni e al servizio offerto, e dovrà essere omnicomprensivo della **garanzia integrale** specificandone il periodo di validità secondo quanto richiesto dalla presente lettera invito;

8 La seguente formula: *"Chiede che il **pagamento del corrispettivo** contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, IBAN_____";*

9 Luogo e data.

La percentuale di sconto dovrà essere scritta in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza, sarà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione. La cifra riguardante l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non deve recare correzioni.

L'offerta deve essere formulata secondo quanto prescritto nel presente invito pena l'esclusione

12) Modalità di apertura delle offerte

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione delle offerte, alla data e all'ora prefissati dalla lettera invito, presso gli uffici di **Sanitaservice ASL LE Unipersonale Srl** – P.zza Muratore 1 - Lecce , dichiarerà aperta la procedura di gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione delle offerte pervenute regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura della **BUSTA DOCUMENTAZIONE**;
- a verificare la regolarità e correttezza formale delle offerte amministrative.

Successivamente si procederà alla valutazione della documentazione tecnica per la verifica di conformità alle caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti.

Il RUP, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del DLGS n. 50/2016 e smi.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Stazione appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, DLGS n. 50/2016, la stazione appaltante richiede per mezzo della Piattaforma della CAT o tramite PEC, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. In tal caso l'esame e la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta e le conseguenti determinazioni saranno assunte dalla Commissione nel corso di una o più sedute

riservate. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La verifica avviene iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore di queste non giudicata anomala e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

Sono insanabili e comportano l'esclusione immediata del concorrente dalla procedura di gara la:

- mancata costituzione della garanzia provvisoria alla data di presentazione dell'offerta;
- l'omesso versamento del contributo, se dovuto, all'Autorità alla data di presentazione dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art. 83 del comma 9 del D.Lgs. n.50/16.

Ai sensi dell'art. 80 del comma 6 del D.Lgs. n.50/16 la Stazione Appaltante escluderà, in qualunque momento della procedura, l'operatore economico che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, 5 dello stesso art. 80.

13) Criterio di aggiudicazione prescelto

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, così come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del DLGS n. 50/2016 e smi.

Il provvedimento di aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo al concorrente primo in graduatoria ed è subordinato all'esito positivo delle verifiche di legge.

Nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà essere presentata la documentazione di seguito indicata:

- deposito cauzionale definitivo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del DLGS 50/2016;
- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del DLGS 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento della Comunicazione Antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D. Lgs 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato — AVCpass Operatore Economico" sul Portale AVCP (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che

il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

È facoltà dell'Amministrazione di questa Azienda, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo ad alcuna aggiudicazione o sospendere la fornitura in oggetto interamente e/o parzialmente per mutate o sopravvenute esigenze organizzative, senza che il fornitore abbia nulla a pretendere.

Il provvedimento verrà comunicato all'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione.

Il contratto potrà essere formalizzato non prima di 35 giorni ed entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 13 del DLGS 50/2016.

Tutte le controversie tra il committente e l'aggiudicatario, saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. Il foro competente è quello di Lecce.

Presentazione di un'unica offerta valida:

Questa Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione per singolo lotto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

14) Penali

In caso di ritardi nell'erogazione del servizio, questa Azienda si riserva la facoltà di applicare una **penale** d'importo pari al **0,8 per mille** per ogni giorno lavorativo di ritardo e comunque, se tali condizioni dovessero perdurare, o in caso di non rispondenza delle caratteristiche funzionali del servizio fornito rispetto a quello previsto, questa Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto senza che per questo la ditta nulla abbia a pretendere. Qualora dovesse verificarsi tale evenienza saranno a carico della ditta fornitrice tutte le spese che questa Azienda dovrà sostenere e tutti i danni derivanti dalla mancata messa in attività del servizio. È fatto obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta l'assunzione a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché l'accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità.

15) Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e speciale ai sensi dell'art. 32 comma 7 del DLgs n.50/16.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante comunicherà d'ufficio, immediatamente, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati.

SEDE OPERATIVA: Via Miglietta 5 – 73100 Lecce
UFFICIO ACQUISTI
TEL: 324 881 2826
Email: acquisti@sanitaserviceaslle.it
PEC: sanitaservice.aslleunipersonale@legamail.it
PARTITA IVA : 04305080758
Codice Univoco Ufficio: BA6ET11

16) CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, **una cauzione definitiva pari al 10% del costo netto deliberato ai sensi dell'art.103 del DLgs N. 50/16.**

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del DLgs n.50/16. La garanzia deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

L'eventuale versamento in contanti deve essere effettuato presso la Tesoreria di Sanitaservice ASL LE Srl Unipersonale: Banca Monte dei Paschi di Siena – agenzia via verdi, Lecce – codice IBAN: IT43TO1030160050000000570071.

17) RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del DLgs n. 50/2016 e smi;

b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

18) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce.
La documentazione di questa procedura informale è costituita dalla presente Richiesta di offerta. Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

Il RUP
dott. Gianfranco Budano
(dirigente amministrativo)

L'Amministratore
dott. Gabriele Onorato