



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER DATA PROTECTION OFFICER

L'AMMINISTRATORE UNICO

AVVISA

Che questa Azienda, ai sensi del DLGS n. 50/2016 e smi, deve procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza per:

- adeguamento delle procedure al regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione dei dati;
- Incarico del DPO (Data Protection Officer).

Oggetto del presente avviso è l'affidamento dei servizi propedeutici alla ricognizione e alla valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, da adottare dalla Società, a tutela della privacy di tutti i dati, sia di quelli gestiti in procedure condivise e in continuità, sia di quelle specifiche per competenza – relative al personale addetto - e in particolare:

- mappatura dei processi per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;
- definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;
- indicazioni per procedere alla formazione del personale nonché l'incarico di DPO.

Le prestazioni richieste sono:

1. indicazione del nominativo del DPO e l'assunzione dell'incarico, con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa attuale e eventuali modifiche;
2. mappatura dei processi. Tutte le informazioni raccolte per definire i contenuti dei Registri saranno utili successivamente, quando andranno identificate e valutate le principali lacune da colmare per essere conformi al RGPD, per definire e redigere, un piano di adeguamento complessivo (*action plan*), nonché per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti;
3. la valutazione dell'impatto del rischio e individuazione differenti figure di responsabilità nell'organigramma;
4. l'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD. I registri



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661640
MAIL: sanitaserviceaslle@libero.it

possono comprendere anche altre informazioni non obbligatorie, al fine di garantire il perfetto allineamento con i principali “oggetti” (mappa dei processi, organigramma dell’ente, portafoglio fornitori, mappa degli applicativi, ecc.);

5. creazione/adeguamento di tutta la documentazione esistente per l’informativa;
6. individuazione dei responsabili interni/esterni;
7. individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
8. la formazione obbligatoria ai sensi della norma del personale.

L’incarico non costituisce rapporto d’impiego, ma unicamente mandato professionale per l’espletamento del quale il professionista o l’associazione tra professionisti utilizzerà il proprio studio privato. Qualora il lavoro non venga svolto entro i termini e le condizioni stabiliti dalla convenzione, a causa di ingiustificate inadempienze, questa Azienda avrà diritto all’ immediata risoluzione della convenzione.

Requisiti per l’affidamento dell’incarico di consulenza

Tenuto conto della complessità della materia per la quale si richiede la consulenza, che presuppone un approccio multidisciplinare, la candidatura è aperta a professionisti e ad associazioni tra professionisti costituite entro il 31 dicembre 2017. I singoli professionisti e/o tutti i componenti delle associazioni tra professionisti, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti previsti in generale per l’accesso al pubblico impiego e più in particolare di quelli di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- iscrizione all’Albo professionale di appartenenza;
- non essere incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del DLGS n. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- godere dei diritti civili e politici in Italia e negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi nemmeno potenziale con Sanitaservice ASL LE, né con altre ASL della Regione Puglia. In particolare, i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell’Ente né a titolo personale né a titolo di difensori di terzi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell’avviso pubblico e in ogni caso mantenuti per tutto il periodo di durata dell’incarico.

I requisiti devono essere oggetto di una formale dichiarazione del professionista o del legale rappresentante e/o procuratore all’uopo abilitato dell’associazione tra professionisti resa nella forma dell’autocertificazione ai sensi degli artt. 45, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661640
MAIL: sanitaserviceaslle@libero.it

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto richiedente, i requisiti dovranno essere indicati già in sede di presentazione della domanda specificando se trattasi di professionisti/collaboratori che saranno coinvolti nelle attività, con i relativi profili di specializzazione. È richiesta la presentazione di un progetto che descriva in modo dettagliato il servizio che si intende erogare al fine del pieno soddisfacimento delle necessità aziendali.

Requisiti attinenti all'area delle competenze tecniche e professionali

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata, previa verifica dell'istanza di partecipazione da parte di apposita Commissione, nominata dall'Amministratore Unico della Società con provvedimento da adottarsi successivamente alla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione; la commissione procederà alla valutazione dei curriculum pervenuti (con attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti) e del progetto (punteggio massimo di 30 punti).

I professionisti/collaboratori indicati come partecipanti al team di lavoro, senza considerare il DPO (il cui profilo professionale è espressamente indicato successivamente), dovranno essere muniti di laurea tecnico scientifica/giuridica.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto in special modo dei seguenti requisiti:

- esperienza almeno decennale nelle tematiche di riferimento;
- partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non;
- produzione scientifica e/o redazione di norme, regolamenti e simili aventi a oggetto le tematiche in parola.

Il DPO in particolare dovrà possedere: specifica laurea magistrale in discipline legali, tecnico/informatiche; formazione specifica **“sulla gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni”** mediante un master universitario o corso di almeno 120 ore con attestazione finale o, in alternativa, 10 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui almeno 6 di incarichi a livello manageriale, oppure una laurea con il possesso di almeno 12 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui 8 di livello manageriale.

E' vietata la partecipazione contemporanea di più offerte, da parte del componente di una forma associata/ societaria, come dipendente, amministratore, socio o collaboratore, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione di entrambi i raggruppamenti/società. Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661640
MAIL: sanitaserviceaslle@libero.it

Il progetto dovrà rispondere alle esigenze della Società con particolare esaustività e completezza della descrizione dei servizi offerti.

Il progetto deve essere redatto seguendo il percorso di seguito indicato:

1. struttura organizzativa: definizione, formalizzazione e implementazione della struttura organizzativa del sistema di *data protection*, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-struttura (ruoli e responsabilità);
2. soggetti coinvolti: sensibilizzazione e formazione dei soggetti chiamati a ricoprire un ruolo attivo nell'ambito del modello di funzionamento;
3. processi: definizione, formalizzazione e implementazione di processi e regole connessi alla protezione dei dati personali, sia in modo diretto (ad esempio la gestione dei diritti degli interessati) sia in modo indiretto (ad esempio la gestione delle misure di sicurezza tecnico-organizzative);
4. documentazione: stesura ex novo della documentazione o modifica della documentazione esistente (ad esempio informative, moduli di consenso, clausole contrattuali) e avvio della relativa adozione, anche verso l'esterno.
5. 5. controlli interni: definizione e implementazione di un sistema di controlli interni per la protezione dei dati personali (ad esempio il sistema di deleghe), ivi compresa la realizzazione di verifiche periodiche volte a evidenziare eventuali non conformità per adottare azioni correttive, con conseguente aggiornamento del modello.

Per informazioni più dettagliate sulla struttura societaria, al fine di garantire la conoscenza della struttura e articolazione della Società ad ogni candidato, inviare i quesiti tramite PEC al **Responsabile del Procedimento**.

DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di affidamento, rinnovabile annualmente sino a un massimo complessivo di tre anni, con un riconoscimento economico nella proroga del 50% delle competenze riconosciute.

L'incarico prevede un corrispettivo omnicomprensivo di **€ 22.000,00** (euro ventiduemila/00) annue, oltre competenze dovute come per legge, dimezzate in caso di rinnovo.

La liquidazione dei corrispettivi professionali per il primo anno verrà effettuata rispettivamente previa ricognizione delle attività svolte a presentazione di fattura con *split payment* secondo il seguente cronoprogramma:

- I. Presentazione e condivisione di una programmazione delle attività con l'indicazione dei tempi e delle figure professionali coinvolte con individuazione del DPO per la nomina. Il cronoprogramma deve essere presentato entro massimo 10 gg dall'affidamento dell'incarico - pagamento 10%;



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661640
MAIL: sanitaserviceaslle@libero.it

- II. Presentazione: 1) della **mappatura dei processi** interni e tra la Società e la ASL di Lecce; 2) la valutazione dell'impatto del rischio; 3) presentazione del piano di adeguamento complessivo (*action plan*) per la Società, per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti – pagamento del 40%;
- III. 1) predisposizione e consegna del Registro dei trattamenti di dati personali e del Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile; 2) consegna della documentazione interna ed esterna necessaria, per l'informativa revisionata; 3) indicazione delle nomine dei responsabili interni/esterni; nomine delle persone autorizzate al trattamento dei dati; resoconto per dar seguito alla formazione obbligatoria e incontro formativo con i referenti ritenuti essenziali; assistenza per l'individuazione di un programma software di supporto per la gestione interna del rischio – pagamento del 20%
- IV. alla scadenza dell'anno di incarico - pagamento 30%.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà recare la firma autografa del professionista o del legale rappresentante e/o procuratore all'uopo abilitato dell'associazione tra professionisti e dovrà pervenire entro le **ore 13,00 del giorno 15/06/2018**, indirizzata a Sanitaservice ASL LE Srl, via Miglietta 5, 73100 Lecce LE, recante la dicitura "*Selezione pubblica per titoli e colloquio per affidamento incarico di consulenza per DPO*".

La presentazione della domanda può avvenire con consegna a mano presso il protocollo generale dell'ente, con raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata su sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano materialmente oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La busta deve essere chiusa ed adeguatamente sigillata, limitatamente a chi utilizza la consegna a mano o la raccomandata.

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione:

- elenco dei titoli e dei requisiti posseduti, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi di legge;
- fotocopia di un valido documento d'identità del professionista o del legale rappresentante e/o procuratore all'uopo abilitato dell'associazione tra professionisti;
- *curriculum vitae* del professionista o dei singoli professionisti facenti parte dell'associazione tra professionisti, con particolare evidenza delle esperienze nell'ambito della redazione di documenti aziendali inerenti le tematiche di presente avviso, debitamente datato e firmato;



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661640
MAIL: sanitaserviceaslle@libero.it

- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla Privacy;
- proposta progettuale.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione.

Criteri di valutazione

La selezione sarà per titoli ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti, così distribuito:

- attività specifica in convenzione svolta con compiti relativi alla redazione di documenti di cui presente avviso: max punti 30,00;
- per ogni anno di incarico punti 2,00 (pari a 0,17 al mese) fino ad un massimo valutabile di punti 30,00;
- Curriculum: max punti 10.

E un punteggio massimo di 30 punti per:

- Proposta progettuale.

Nel curriculum, vanno compresi tutti gli altri titoli diversi o che completano quelli sopra riportati, che il candidato riterrà opportuno esibire ai fini della valutazione, altre esperienze presso enti locali, attività presso studi legali, ecc.

Il peso del giudizio sarà maggiore per le questioni specifiche (enti locali) rispetto a quelle di altra natura.

La valutazione complessiva del curriculum sarà fatta dalla commissione a suo insindacabile giudizio purché congruamente e comparativamente motivata, facendo ricorso alla seguente griglia di merito:

SUFFICIENTE 0	
DISCRETO	10
BUONO	20
OTTIMO	30

Vincitore

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con più attività svolta in compiti relativi alla redazione di documenti di cui al presente avviso;



SEDE OPERATIVA: P. zza Muratore, 1 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661640
MAIL: sanitaserviceaslle@libero.it

Obblighi del vincitore

Il candidato vincitore dovrà presentare le eventuali certificazioni definitive entro e non oltre dieci giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta formulata da questa Azienda; trascorso tale termine, se non sarà concessa proroga a motivata richiesta, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla posizione di graduatoria e si procederà con il candidato successivo.

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dall'Amministratore unico con successivo atto in seguito alla scadenza del bando.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al DLGS n. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dei soggetti partecipanti al presente bando saranno oggetto di trattamento, unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, anche con procedure informatizzate da parte dei competenti uffici di questa Azienda e della commissione, nel rispetto della normativa suddetta, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni fornite dai candidati

La Responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Onorato – Amministratore unico di Sanitaservice ASL LE – pec: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale di questa Azienda.

Sanitaservice
Amministratore Unico
dr. Gabriele Onorato

