



SEDE OPERATIVA: P.zza F. Muratore – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 – 0832.661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI
SANITASERVICE LECCE N. 9 DEL 20/12/2019**

**ASSUNZIONE DI 107 UNITÀ LAVORATIVE DI CATEGORIA A
POSIZIONE ECONOMICA A E APPROVAZIONE
SCHEMI DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE con deliberazione del Direttore Generale, n. 44 del 18/01/2010, la Direzione Strategica ha disposto di costituire la Società *in house* Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, nel rispetto delle linee guida indicate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2477/2009 e s.m.i. e della normativa vigente;

- con atto del notaio Novembre, del 24/03/2010 veniva costituita la Società Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale e approvato lo Statuto;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Le, n. 880 dell'11/10/2019, con la quale è stato nominato l'Amministratore Unico della Società *in house* "Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale";

VISTO il contratto di conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Società *in house* "Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale";

- Il Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni approvato dall'Assemblea dei Soci di Sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, il 26 novembre 2010;

- il D. Lgs. 19/08/2016, n. 175, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;

- il codice etico di sanitaservice Lecce;

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL LE, n. 1789 del 26 luglio 2017 è stato approvato il Business Plan 2017-2019 nel quale è contenuta anche la previsione delle unità lavorative;

CONSIDERATO che per conseguire l'obiettivo della dotazione organica prevista nel suddetto *Business Plan* occorre procedere all'assunzione di n. 159 unità di lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Categoria A, posizione economica A, da attribuire nell'ambito delle attività svolte da sanitaservice ASL LE s.r.l. con specifico riferimento alle attività di pulizia e ausiliariato, portineria, verde e traslochi;

- che le suddette unità di personale saranno ridotte in ragione dell'eventuale esercizio del diritto di precedenza e nella corrispondente misura, ai sensi dell'art. 24, del D. Lgs. 15/06/2015, n. 81, *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183* oltreché per consentire l'obbligatoria assunzione dei titolari di diritti al lavoro per disabili e per orfani e vedovi di caduti sul lavoro, in guerra o per servizio (L. n. 68/1999, artt. 1, 3, 18), da assumere ricorrendo al collocamento obbligatorio tramite i Centri per l'impiego (CPI);

RICHIAMATI i pareri legali espressi in tema di diritto di precedenza nelle assunzioni, ex art. 24, D. Lgs. n. 81/2015, all'interno della procedura per l'assunzione di 159 unità di lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A, posizione economica A per lo svolgimento delle attività della Società Sanitaservice ASL LE S.r.l. Unipersonale;

CONSIDERATO che al fine della concreta attuazione del diritto di precedenza alle assunzioni, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2015 occorre assumere le unità lavorative a tempo pieno e indeterminato, di cui all'elenco allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, il quale contiene contenente il nominativo dei soggetti aventi il possesso dei requisiti al diritto di precedenza accertato d'ufficio, in uno con l'approvazione dello schema di contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il verbale di verifica delle domande di interpello;

l'elenco numerico e nominativo degli aventi diritto alla precedenza sulle assunzioni ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 81/2015;

lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di categoria A posizione economica A;

l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro;

RILEVATA la propria competenza in qualità di Amministratore Unico della società sanitaservice ASL LE s.r.l. Unipersonale, in base alla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Le, n. 880 dell'11/10/2019, con la quale si è proceduto alla nomina dell'organo di vertice societario ad emanare atti e provvedimenti;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** il verbale di verifica delle domande di interpello;
3. l'elenco numerico e nominativo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante delle unità lavorative aventi diritto di precedenza nelle assunzioni, così come disposto dall'art. 24 del D. Lgs. 15/6/2015, n. 81, il quale, al comma 1, prevede che «nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso la stessa azienda, ha prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine»;
4. lo schema di contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato per unità lavorative di categoria A, posizione economica A allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante che sarà sottoscritto dai dipendenti contenuti nell'elenco numerico e nominativo di cui alla presente determinazione;
5. l'informativa per i dipendenti sul trattamento dei dati personali per la gestione del rapporto di lavoro;
6. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione e pubblicazione nell'apposita sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale di Sanitaservice ASL Le.

L'Amministratore Unico

Dott. Luigi SERGIO





Sede Legale: Via Miglietta, 5 73100 – LECCE IT
Sede Operativa: P.zza Muratore 73100 – LECCE IT
TEL. 0832/661681 - FAX 0832/661640
Mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it

VERBALE DI VERIFICA DOMANDE DI INTERPELLO

Il giorno 20/12/2019 alle ore 09:30, presso la sede di SANITASERVICE ASL LE, il Responsabile del Personale Dott. Paolo ARMILLIS insieme all'Amministratore Unico Sanitaservice Prof. Luigino SERGIO, assistiti dal Prof. Cataldo BALDUCCI, ha proceduto alla verifica delle domande inviate dai dipendenti a tempo determinato con la richiesta di esercizio del diritto di precedenza.

Risultano essere state inviate n° 110 domande.

La domanda della Sig.ra TRIPALDI AMALIA e quella del Sig. INVIDIA VINCENZO vengono escluse perché gli stessi non sono dipendenti Sanitaservice.

La domanda della Sig.ra ADNAN ASAAD YOUSEF JEHAN non viene accolta perché la lavoratrice non ha maturato, allo stato, il periodo di lavoro necessario per poter esercitare il diritto di precedenza. La stessa verrà presa in considerazione quando sarà superato il termine di mesi 6 (sei) di lavoro effettivo.

L'elenco degli aventi diritto alla conversione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato viene allegato al presente verbale.

Lecce, lì 20 dicembre 2019

Il Responsabile del Personale
(Dott. Paolo ARMILLIS)

L'Amministratore Unico
(Prof. Luigino SERGIO)

Professor Cataldo BALDUCCI
(Prof. Cataldo BALDUCCI)

1	ANTONAZZO SARA
2	BACCA LUCIA
3	BERTACCI SILVANA
4	BONAVOGLIA GABRIELLA
5	BONAVOGLIA GIANPIERO
6	BORLIZZI UMBERTO
7	BORTONE ROBERTO
8	BUTTAZZO ANTONIO
9	CALDERARO LORIANA
10	CALO' LORIS
11	CAMPOSEO GABRIELE
12	CAPOTI ANNA
13	CARACHINO MARCO
14	CARRETTA ORLANDO
15	CARROZZO DAVIDE
16	CASCIARO ANDREA
17	COLAZZO ENEA
18	COLELLA SANDRA
19	COLETTA ANTONIO
20	COLETTA MARCO
21	COLI' ANNA MARIA
22	CONTALDO YVONNE
23	CORONESE ANTONELLA ANNA
24	D'AMICO FEDERICO
25	DE CEGLIE LEONARDO
26	DE DONNO VINCENZO
27	DE ICCO MIRELLA
28	DE LUCA BARBARA
29	DE LUCA FRANCESCA
30	DE MASI ANTONIO
31	DE MATTEIS GIUSEPPA
32	DE SALVE ADRIANA
33	DEL VECCHIO ARIANNA
34	DEL VECCHIO ILENIA
35	DIMITRI VALENTINA
36	DONNO ANGELO
37	ESPOSITO CRISTIAN
38	FILIPPO EMANUELA
39	FRANCO ERIKA
40	FRANCO STEFANIA
41	GEUSA MARCO
42	GIANFREDA PIERPAOLO
43	GRECO LUCIANO
44	GUIDO MARIA CRISTINA
45	IMPERIALE FRANCESCO
46	IVAGNES SIMONETTA
47	LAZZARI ELISA
48	LAZZOI LUIGI
49	LENOCI PASQUALINA
50	LONGO ALESSANDRO
51	LONGO DANIELA
52	MALINCONICO VALENTINA
53	MANCA LUIGI

54	MANNI ELENA
55	MARGIOTTA MIURI ANTONIO
56	MARIANO ARLESIANA
57	MARROCCO STEFANIA
58	MASTAI GRAZIANO
59	MASTRIA MARIA
60	MAZZILLI BENEDETTA
61	MELEDI LARA LETIZIA
62	MICELLI ALESSANDRO
63	MICELLI DEBORAH
64	MIGLIETTA ENRICO
65	MIGLIETTA VALENTINA
66	MILELLI GRAZIANO
67	MONTINARO COSIMO MASSIMILIANO
68	MOSCA MARIA TIZIANA
69	MUCI MARIA ASSUNTA
70	NUTRICATI MARIA ASSUNTA
71	ORLANDI RAFFAELE
72	PAGLIARA SIMONE
73	PANARELLA ANNA LAURA
74	PEDE FIORELLA
75	PELLEGRINO SIMONE
76	PEREN NADIA
77	PERRONE VALENTINA
78	PETROSINO GIULIA
79	PICCINNO GIUSEPPINA ANNA
80	PINDINELLI PAOLA
81	QUARTA EMANUELE
82	RESCHI SIMONE
83	RIZZELLO ALESSIA
84	RIZZELLO DAVIDE
85	RIZZELLO MARCELLO
86	RIZZO GIUSEPPE
87	RUGGIERO FABIOLA SIMONA
88	RUSSO GRAZIANO
89	SANASI MANILA
90	SARACINO VITO NICOLA FABRIZIO
91	SCIGLIUZZO ALESSIO
92	SCIUSCIO ANNA MARIA
93	SCOTELLARO ANTONIO
94	SOLOMBRINO IVAN
95	SPANO CRISTIAN GREGORIO
96	SPANO PIETRO
97	SPARAPANE FEDERICA
98	SPEDICATO GIUSEPPE
99	STEFANIZZI ANGELO
100	TREGLIA GIORGIO
101	TRICARICO MARIA
102	TRINCHERA STEFANO
103	URSO CHIARA
104	VALENTE MONICA
105	VERO MARCO
106	ZIOMEK BERNADETA

Foglio1

107 ZOLLINO DIEGO

SANITASERVICE Asl Le s.r.l. - Unipersonale
L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Luigi SERGIO

20/12/2013

SANITASERVICE Asl Le srl – Unipersonale
Via Miglietta n. 5 – 73100 Lecce
P.I. 04305080758

Egr. Sig.

CONTRATTO DI LAVORO - CCNL SANITA' PRIVATA AIOPARIS

Con la presente la Sanitaservice Asl Srl – Unipersonale, con sede legale in Lecce, Via Miglietta n. 5, cod. fisc. 04305080758, rappresentata dall'amministratore unico, legale rappresentante, Dott. Luigi Sergio, è lieta di comunicarLe, in attuazione di quanto previsto dall' *"Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di 159 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di categoria A posizione A per lo svolgimento delle attività della società SANITASERVICE ASL"* ed essendo rientrato nella possibilità di esercitare il diritto di precedenza, l'assunzione della S.V. con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato sino a fine appalto e comunque nei limiti e nei termini consentiti dal quadro normativo di riferimento così come delineato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 68 depositata il 3 marzo 2011, e dall'articolo 30, 1° e 4° comma e alle condizioni che di seguito andremo ad indicare, ritenendo che le Sue capacità professionali potranno essere opportunamente impiegate nell'ambito della nostra azienda. Ai sensi dell'art. 2095 del codice civile, la Sua categoria professionale sarà quella di operaio, e sarà inquadrato nella categoria A del C.C.N.L. livello economico A, del personale operante presso le Case di cura private personale non medico Aiop –Aris, in quanto applicato dalla scrivente azienda. In particolare le Sue mansioni saranno quelle di ausiliario/pulitore come descritto nell'avviso di selezione pubblica.

Lei dovrà svolgere i compiti che Le affideremo con lealtà e diligenza, come prevede la legge e come è richiesto dalla natura del rapporto di lavoro.

La sede del lavoro sarà _____

La sede di lavoro potrà essere assegnata ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, e sottoscrivendo il contratto di lavoro si accetta di ricoprire la carica in qualunque sede individuata, compresi spostamenti di sede in qualsiasi momento così come individuato dall'amministrazione.

Nel corso del rapporto potremo modificare i compiti che Le affideremo all'atto dell'assunzione o nei mesi immediatamente successivi, nonché affidarLe mansioni diverse e specifici incarichi operativi, anche di natura temporanea, nell'ambito delle attività professionali di Sua competenza, come definite dalla declaratoria del citato C.C.N.L. nonché variare la sede di servizio per esigenze connesse all'organizzazione aziendale.

L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in 36 (trentasei) ore settimanali. Per ragioni di carattere organizzativo, fatto salvo il numero delle ore stabilite a tempo pieno, la distribuzione dell'orario potrà subire modificazioni nell'ambito della distribuzione giornaliera. Nello svolgimento del lavoro dovrà osservare la normativa aziendale e le procedure interne.

Per le Sue prestazioni lavorative, Le riconosceremo una retribuzione non inferiore a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro (C.C.N.L.) per il personale operante presso le Case di cura private personale non medico Aiop –Aris.

L'assunzione che decorre dal 01.01.2020 è condizionata al superamento del periodo di prova, stabilito in 2 mesi di effettivo lavoro ai sensi dell'art. 2096 c.c. e dal CCNL di appartenenza.

Nel corso del periodo di prova il rapporto potrà essere risolto da entrambe le parti, senza obblighi di preavviso. In tal caso Le corrisponderemo il trattamento di fine rapporto, le mensilità supplementari e l'indennità sostitutiva delle ferie non godute, nelle misure effettivamente maturate. In considerazione dei diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, Lei prende altresì atto della informativa resagli, avendo perfettamente noti i diritti riconosciutigli per effetto della specifica normativa in vigore. Il conferimento dei dati per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge e derivanti dal contratto con l'ulteriore conseguenza che lo stesso contratto non potrà essere concluso. Peraltro, anche durante l'esecuzione del contratto, la richiesta di cancellazione dei dati necessari all'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge, ovvero il rifiuto al loro conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità totale o parziale di proseguire il rapporto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett b), h) e lett. i), del Reg. UE 679/2016, non è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati conferiti e necessari per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro di cui è parte.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970, come sostituito dall'art. 23 del d.lgs. n. 151/2015, il datore di lavoro Le fornisce adeguata informazione circa le procedure interne (DPMS), delle istruzioni operative e delle informazioni rese in merito alle modalità di impiego degli strumenti di lavoro consegnati e in uso, delle apparecchiature di rilevazione della presenza al lavoro, degli impianti oggetto di intesa sindacale o autorizzati dalle strutture ministeriali, nonché in merito alle concrete modalità di svolgimento di eventuali controlli indiretti a distanza, fermo restando il rispetto della normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 e d. lgs. 196/2003).

Lei si impegna, sia in costanza del rapporto sia dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della società, a:

- (a) non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna delle informazioni segrete, riservate e confidenziali eventualmente apprese o che segue e impiegherà ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- (b) non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la società;
- (c) non copiare o riprodurre, in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

La violazione, anche parziale, degli obblighi di riservatezza sopra indicati costituisce anche una violazione degli artt. 2104 e 2105 c.c. e potrà dare luogo alla irrogazione di sanzioni disciplinari,

proporzionate alla gravità dell'addebito, ivi inclusa la possibilità per la società di recedere immediatamente dal rapporto di lavoro ex art. 2119 c.c., fermo restando l'obbligo di corrispondere alla società, a titolo di penale, una somma pari al 50% dell'ultima retribuzione annua, calcolata ai sensi dell'art. 2121 c.c., salvo il diritto per la società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'inosservanza da parte Sua degli obblighi di legge o contrattuali relativi alla diligenza, all'obbligo di fedeltà e segretezza e più in generale alle regole di corretto svolgimento del rapporto di lavoro, verrà sanzionata, ai sensi dell'art. 2106 del codice civile e dell'art. 7 della legge 300/70, secondo la gravità dell'infrazione, nei modi previsti dal "Codice disciplinare aziendale", che è l'insieme delle norme disciplinari previste dal C.C.N.L. di riferimento, indicato in precedenza.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di assunzione si fa esplicito rinvio alle norme del C.C.N.L. applicato.

In attesa della restituzione della copia della presente, firmata in segno di pieno accordo ed accettazione di tutte le pattuizioni e clausole contenute, nonché del contenuto e della portata del documento nel suo insieme, siamo a porgerLe i ns. migliori saluti.

Lecce , 28.12.2019

Il legale rappresentante

Firma del lavoratore per accettazione e ricevuta



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

INFORMATIVA PER I DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) PREMESSA

SANITASERVICE ASL LE informa il personale dipendente che i dati personali forniti nell'ambito del rapporto contrattuale in essere saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività. I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo strettamente necessario per le finalità indicate nella presente informativa.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna ed in osservanza delle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

- a) i Suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento in quanto necessari ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto, comunque connessi al Suo rapporto di lavoro dipendente per le seguenti specifiche finalità:
- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge ed in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi, in particolare per quanto concerne la misura della retribuzione e la corresponsione della stessa (es. mediante la rilevazione delle presenze e la elaborazione dei cedolini paga, l'assegnazione di contributi e assegni familiari, la gestione di ferie, permessi e malattie), la regolarità previdenziale e assicurativa, la sicurezza e incolumità fisica e psichica sul luogo di lavoro, la sorveglianza sanitaria obbligatoria o le segnalazioni di malesseri e/o infortuni;
 - gestione di eventuali missioni, trasferte e le relative note spese;
 - accesso all'area riservata (portale interno) del dipendente, alla rete informatica aziendale e verifica dell'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale;
 - verifica dell'utilizzo dei telefoni in dotazione al fine dell'attribuzione dei relativi costi e degli altri asset aziendali;
 - verifica della gestione delle segnalazioni e dei reclami;
 - ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
 - accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
 - valenza o difesa di un diritto in sede giudiziaria da parte di SANITASERVICE ASL LE (gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale) o gestione di eventuali provvedimenti disciplinari.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

SANITASERVICE ASL LE, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di quei dati che la legge definisce come "categorie particolari di dati" e cioè dati idonei a rivelare, tra l'altro, le convinzioni religiose (in caso di fruizione di festività religiose), l'adesione a partiti politici (in caso di richiesta di permessi o di aspettativa per cariche pubbliche elettive), a sindacati (in caso di assunzione di cariche sindacali o richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale per adempiere a obblighi di versamento dei relativi contributi), nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (ad es., certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio o dati relativi all'idoneità a determinati lavori). In casi limitati e laddove necessario per la gestione e/o prosecuzione del rapporto di lavoro, SANITASERVICE ASL LE potrà venire a conoscenza anche di dati relativi a condanne penali o reati. Al riguardo, si precisa che i dati relativi allo stato di salute verranno trattati al solo fine del riconoscimento di ogni beneficio di legge e contrattuale collegato ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa. Peraltro, per quanto riguarda lo stato di salute al fine della idoneità al lavoro, esso è oggetto di accertamento da parte del medico competente e, eventualmente, da parte dei soggetti o istituzioni specializzate esterne, soggetti ai quali SANITASERVICE ASL LE si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni che devono essere attribuite al dipendente, senza venire a conoscenza di informazioni specifiche relative allo stato di salute e/o ad eventuali patologie.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro le cui basi giuridiche sono rinvenibili a seconda delle finalità sopra indicate:

- nell'esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- nell'adempire a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare (tra cui gli obblighi in materia di diritto del lavoro o medicina del lavoro);
- nell'interesse legittimo di SANITASERVICE ASL LE (es. prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, accertamento o difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- in ipotesi limitate nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l'attività lavorativa).

La informiamo che per il trattamento dei dati personali (compreso le categorie particolari di dati) necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro - anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza, nei limiti delle Autorizzazioni generali dell'Autorità Garante e in adempimento di obblighi di legge, regolamento o della normativa comunitaria - non è necessario il Suo consenso.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

- b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:
- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
 - attraverso gestionali, applicativi e/o portali informatici messi a disposizione del dipendente, mediante i quali si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali, compresi quelli di natura sensibile;
 - da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati al trattamento dei dati personali;
 - con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza al soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso da soggetti terzi o da personale non autorizzato.
- c) I dati saranno tutelati – attraverso idonee misure di sicurezza – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.
- d) Attraverso specifici “Ordini di Servizio” o “Circolari” interne sono diffuse le regole, procedure, linee guida e istruzioni operative che contengono anche le norme per il corretto utilizzo delle informazioni e degli strumenti informatici messi a disposizione del dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei ad elaborarli, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali.

3) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati.

Il conferimento dei dati previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi fiscali o legali sono da considerarsi necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti e il mancato conferimento potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (al solo scopo esemplificativo si segnala che: il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro; la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta; la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti; etc.).

Il mancato conferimento del consenso (laddove previsto per taluni trattamenti) o la mancata indicazione di dati personali facoltativi non comporterà alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro né alcuno svantaggio.

4) TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi extra UE che non assicurino livelli di tutela delle persone adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso detti Paesi che non assicurano livelli di tutela adeguati, sarà eventualmente eseguito solo previa conclusione tra SANITASERVICE ASL LE e



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati da SANITASERVICE ASL LE a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio: Comune di Lecce - INPS e INAIL – ASL - Agenzia delle Entrate - Fondi di Previdenza Aziendale - Amministrazione Finanziaria - Azienda Sanitarie Locali competenti - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISTAT - Centro Medicina del Lavoro - Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i ovvero soggetti o società specializzate esterne, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni attribuite – Consulenti e liberi professionisti di cui si avvale SANITASERVICE ASL LE - Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Corte dei conti, Polizia di Stato - Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione - ai soggetti con cui SANITASERVICE ASL LE ha stipulato apposite convenzioni, incluso i broker e le compagnie assicurative - Organi di Controllo - Organizzazioni sindacali - ai CAF (Centri di assistenza fiscale) per l'assistenza fiscale - Istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso - Società che forniscono la massa vestiaria.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, inoltre, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti esterni incaricati da SANITASERVICE ASL LE, clienti, collaboratori, professionisti, consulenti, o ad altre società (es. società di revisione, società di consulenza direzionale, società specializzate in organizzazione aziendale), nominate, laddove necessario, responsabili esterne del trattamento dei dati personali.

È necessario, inoltre, prevedere l'accesso ai Suoi dati personali a fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria nonché a fini investigativi da parte della polizia giudiziaria.

SANITASERVICE ASL LE ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione ed effettuano anche trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria (es. sito web istituzionale e, in particolare, nella sezione "Trasparenza" dello stesso).

6) DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 – 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
 - dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi della società Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
 - dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.
- Maggiori indicazioni sulla durata della conservazione sono contenute nel documento “Registro della Attività di Trattamento” consultabile a richiesta del dipendente e conservato dal Responsabile della Protezione dei Dati personali.

7) INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è SANITASERVICE ASL LE s.r.l., con sede alla via Miglietta, 5 - 73100 Lecce e sede operativa in Piazza Muratore, 1 73100 Lecce - P.Iva: 04305080758 - Tel.: 0832/661681 - Fax: 0832/661640 - E-mail: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it.

8) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati, nella persona dell'avv. Graziano Garrisi, è stabilito presso la sede legale del Titolare ed è contattabile ai seguenti recapiti ai seguenti recapiti serviziordp@231pin.it – grazianogarrisi@gmail.com. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per i dipendenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali ha diritto di chiedere a SANITASERVICE ASL LE la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano, ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati presso altro titolare.

Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (compresa la profilazione) e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (ove previsto e ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro) e la revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Si ricorda infine che Lei ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (per maggiori informazioni consultare il sito web www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, anche via email o ai recapiti indicati nei precedenti paragrafi 7 e 8.



SEDE OPERATIVA: Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce
TEL./FAX.: 0832.661681 - 0832661640
MAIL: sanitaservice.aslleunipersonale@legalmail.it
P.IVA 04305080758

10) DATI DEI FAMILIARI/CONVIVENTI

I dati dei Suoi familiari potranno essere trattati da SANITASERVICE ASL LE per adempiere ad obblighi contrattuali (ivi compreso il Suo obbligo a rendersi reperibile nei casi previsti) o ai fini fiscali e contributivi in connessione agli eventuali sgravi e benefici legislativamente previsti (es. assistenza a familiari, congedi retribuiti etc.), ovvero per usufruire di permessi e congedi per gravi infermità o gravi motivi familiari nei limiti previsti dalla legge e nel caso in cui la legge preveda la necessità del trattamento di tali dati da parte del titolare.

Al riguardo, Lei si impegna a consegnare a tali soggetti la presente informativa.

I dati dei Suoi familiari/conviventi verranno trattati per le finalità e secondo le modalità previste al paragrafo 2 di cui sopra e potranno essere comunicati/trasferiti ai soggetti indicati al paragrafo 5 se necessario.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari/conviventi ha natura obbligatoria e/o necessaria in caso di adempimento di obblighi legislativi e il rifiuto a fornirli può comportare l'impossibilità per SANITASERVICE ASL LE di dare esecuzione agli obblighi contrattuali.

Il conferimento dei dati dei Suoi familiari è invece facoltativo qualora non obbligatoriamente previsto per legge per l'instaurazione del rapporto di lavoro, ma il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di usufruire degli sgravi e benefici facoltativi, ovvero per contattarli in ipotesi di emergenza conformemente alle indicazioni da Lei fornite.

La predetta informativa è disponibile sulla bacheca aziendale di SANITASERVICE ASL LE.

Aggiornamento aprile 2019

SANITASERVICE ASL LE
Titolare del trattamento

Lecce,