

## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 FUNZIONARI CAT. "E" POSIZIONE "E"**

E' indetto avviso interno, tramite selezione per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato della SANITASERVICE ASL LE S.r.l. ( di seguito chiamata brevemente Società)

- N. 4 Funzionari cat. "E" posizione "E".

I quattro (4) funzionari dovranno svolgere attività caratterizzate da autonomia decisionale di diversa ampiezza in relazione alle dimensioni dell'ufficio o servizio cui saranno preposte.

### **1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- C. Idoneità fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione che pregiudichi lo svolgimento dei compiti relativi alla professionalità oggetto di selezione.

### **2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a. Diploma di laurea.
- b. Dipendente a tempo indeterminato della società operante..
- c. Esperienza professionale, maturata a servizio della Pubblica Amministrazione, in materia di coordinamento del personale e del gestione delle Risorse Umane; di organizzazione dei Servizi Sanitari ovvero in materia di gestione di gare e appalti nonché in materia di gestione amministrativa.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere debitamente sottoscritte, pena l'esclusione della selezione, redatte in carta semplice e senza autenticazione di firma; dovranno essere indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE ASL LE s.r.l., Piazza Filippo Muratore - 73100 Lecce, in busta chiusa, e consegnate esclusivamente all'Ufficio Protocollo della SANITASERVICE ASL LE s.r.l..

In ogni caso le stesse dovranno pervenire entro 10 (dieci) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web della Società.

Sulla busta il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: **"AVVISO INTERNO PER CAT. "E" posizione "E"**".

Non saranno prese in considerazione domande spedite o inviate in altro modo e il mancato arrivo della domanda nei termini stabiliti è ad esclusivo rischio del mittente. Così come non saranno presi in considerazione documenti inviati successivamente alla scadenza del termine al fine di sanare le domande presentate.

Nella domanda i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b. Il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso;
- c. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti e di ogni altra informazione necessaria per la loro valutazione ai sensi del punto 5);
- d. I titoli di servizio posseduti, di cui alle esperienze professionali attinenti il profilo oggetto della selezione, con indicazione precisa del periodo di servizio, della tipologia contrattuale (tempo pieno o percentuale di part-time), del datore di lavoro e di ogni altra informazione necessaria per la loro valutazione ai sensi del punto 5);
- e. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione;
- f. Gli allegati richiesti dall'avviso.

#### 4) DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione interna dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Le certificazioni relative ai singoli requisiti generali e specifici di ammissione. Tali certificazioni dovranno essere redatte in forma di dichiarazione sostitutiva sotto la propria responsabilità ex art. 76 del DPR 445/2000; Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli e requisiti professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- b. Le ulteriori certificazioni relative ai titoli, ai requisiti specifici e agli elementi di valutazione di cui al punto 5) del presente avviso, che i candidati riterranno opportuno presentare per la valutazione di merito e per la formazione della graduatoria. Tali certificazioni dovranno essere redatte in forma di dichiarazione sostitutiva sotto la propria responsabilità ex art. 76 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli e requisiti professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- c. Autocertificazione ai sensi di legge dei titoli specifici, abilitazioni professionali o attestati di qualifica conseguiti;
- d. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, datato e firmato dal partecipante;
- e. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità, datata e firmata;
- f. Elenco dei documenti presentati, datato e firmato.

#### 5) PROVE SELETTIVE

##### **a. Valutazione dei titoli di studio (massimo 15 punti):**

- |                                                                  |                                                |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| a.1 Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento | punti 7                                        |
| a.2 Laurea triennale                                             | punti 4                                        |
| a.3 Master Universitario di I°                                   | punti 2 per ogni master fino a un massimo di 4 |
| a.4 Master Universitario di II°                                  | punti 4 per ogni master fino a un massimo di 8 |
| a.5 Corsi di formazioni attinenti                                | punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 4  |

Per la valutazione dei titoli di studio la Commissione Esaminatrice di cui al successivo punto 6) avrà a disposizione massimo 15(quindici) punti.

**b. Valutazione dei titoli di servizio (massimo 15 punti):**

I titoli di servizio valutabili sono quelli relativi alle esperienze professionali, maturate a servizio della Pubblica Amministrazione, in materia di coordinamento del personale in ambito sanitario e di competenze in materia di gestione delle risorse umane, di turnistica e di organizzazione dei servizi sanitari ovvero in materia di igiene e sanificazione ambientale; nonché in materia di gestione di gare e appalti e in materia di gestione amministrativa.

A tali servizi prestati sono attribuiti punti 5 per anno.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che verranno computati per mese intero, saranno valutate distintamente in dodicesimi.

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione Esaminatrice di cui al successivo punto 6) avrà a disposizione massimo 15 (quindici) punti.

*Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno raggiunto, nella valutazione dei titoli di studio e di servizio , il punteggio di almeno 18/30*

**c. Colloquio (massimo 30 punti):**

La Commissione Esaminatrice valuterà i candidati ammessi attraverso un colloquio che avrà come obiettivo quello di verificare la qualificazione professionale richiesta per i profili da ricoprire e verterà, a titolo semplificativo e non esaustivo, sulle seguenti materie e attitudini richieste:

- Argomenti di cultura generale;
- Nozioni di igiene e sanificazione negli ambienti sanitari;
- Nozioni di organizzazione sanitaria;
- Nozioni di organizzazione del lavoro;
- Nozioni sulla gestione dei documenti;
- Capacità e concetti teorici di base sulla elaborazione di testi informatici;
- Capacità e concetti sulla gestione dei fogli elettronici di Excel, dei documenti di Word e PowerPoint;
- Conoscenze id base teoriche riferite alla qualifica e specializzazione da ricoprire;
- Attitudine alla autonomia e alla responsabilità nell'ambito degli obiettivi e dei compiti affidati.

*In particolare sarà valutata specificatamente la capacità di coordinamento, vigilanza e controllo, nonché la leadership e l'attitudine a ricoprire un ruolo di responsabilità.*

Per la valutazione delle qualificazioni, esperienze e attitudini professionali, da effettuarsi mediante colloquio, la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

*Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.*

Il calendario ed il luogo dove si svolgeranno i colloqui sarà reso noto ai partecipanti ammessi solo ed esclusivamente con apposito elenco pubblicato sul sito web della Società, almeno 5 giorni prima della data in cui i colloqui stessi si terranno.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nella sede e nell'ora stabilita saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei partecipanti.

#### 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio saranno effettuati da una Commissione, appositamente nominata dall'Amministratore Unico, così composta:

- **Presidente:** l'A.U. o suo Delegato;
- **Componenti:** due esperti in materie attinenti le prove o professionisti esperti;
- **Segretario:** un dipendente amministrativo della SANITASERVICE ASL LE s.r.l. o della ASL LE almeno di categoria/livello C.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice è redatto verbale, a cura del Segretario della Commissione.

Non possono far parte della Commissione componenti legati tra loro o con un candidato da vincoli di matrimonio o convivenza, ovvero da un vincolo di parentela o affinità di primo grado.

I componenti della Commissione esaminatrice non devono ricoprire cariche pubbliche, né essere rappresentanti sindacali.

#### 7) GRADUATORIE

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati (per titoli e colloquio).

A parità di punteggio finale sarà preferito il candidato di minore età e, in caso di persistenza della parità, si procederà a sorteggio.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web della Società.

#### 8) CONFERIMENTO DELLE PROFESSIONALITÀ

I vincitori della selezione interna saranno invitati, anche a mezzo telegramma, alla sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro entro i termini indicati nella comunicazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto.

I dipendenti vincitori della selezione, anche dopo il passaggio di livello, conserveranno il profilo orario posseduto.

La conferma della nuova professionalità sarà subordinata all'esito positivo del periodo di prova previsto dal CCNL. Il mancato superamento del periodo di prova comporterà il ritorno alla professionalità di cui era precedentemente titolare l'interessato.

La sede di lavoro sarà assegnata ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico.

#### 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SANITASERVICE ASL LE s.r.l., per le finalità di gestione della selezione interna e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II, parte I, del D.Lgs 196/2003. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18,

capo II, del D.Lgs 196/03. Il titolare del trattamento dei dati personali sarà l'Amministratore Unico della SANITASERVICE ASL LE s.r.l..

#### 10) NORME FINALI

La partecipazione alla selezione interna comporterà l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del CCNL Sanità Privata.

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.

*f.to Dott. GABRIELE ONORATO*  
(Amministratore Unico)